

شرایط عمومی مناقصه خرید و حمل 65 تن برنج فجر درجه 1

- 1- محل دریافت اسناد مناقصه : دانشگاه علامه طباطبائی ، سازمان مرکزی ، اداره تدارکات واقع در تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت، کد پستی 1489684511 تلفن 44737510-19 و 48390000
- 2- **مدت اجرای قرارداد:** از تاریخ اولین پیش پرداخت لغایت دو ماه بعد
- 3- مناقصه گزار دانشگاه علامه طباطبائی می باشد.
- 4- **مبلغ تضمین شرکت در مناقصه مبلغ 260/000/000 ریال (معادل بیست و شش میلیون تومان)** است که بایستی به یکی از صورت های ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت در بسته به مناقصه گزار تسلیم شود.
الف. واریز نقدی به حساب شماره **98532129** به نام **سپرده دانشگاه علامه طباطبائی نزد بانک تجارت شعبه سپهبد قرنی کد 209**
ب. ارائه ضمانتنامه بانکی با تاریخ اعتبار حداقل سه ماهه که سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد یا چک تضمین شده در وجه دانشگاه علامه طباطبائی.
- 5- بدیهی است، پس از مشخص شدن نتیجه مناقصه، این ضمانتنامه با درخواست شرکت کنندگان مسترد خواهد شد.
- 6- شرکت کنندگان در مناقصه لازم است پیشنهاد و مدارک و اوراق مناقصه را حداکثر 10 روز پس از تاریخ درج آگهی به اداره تدارکات دانشگاه تحویل و رسید دریافت دارند.
- 7- شرکت کنندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت به شرح زیر تحویل دهند:
پاکت الف. سپرده شرکت در مناقصه
پاکت ب. مدارک فنی و مستندات، سوابق شرکت، کپی گواهینامه رتبه بندی و احراز صلاحیت های فنی
پاکت ج. فرم پیشنهاد قیمت
- 8- **نشانی محل ارسال و تسلیم پیشنهادات:**
- 9- اداره تدارکات دانشگاه به نشانی تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت، کد پستی 1489684511 تلفن 44737510 و 48390000
- 10- **شرکت کنندگان جهت اخذ اسناد مناقصه، می بایست مبلغ پنجاه هزار تومان (500/000 ریال) به حساب شماره 98722920 به نام درآمدهای متفرقه دانشگاه علامه طباطبائی نزد بانک تجارت شعبه شهید سپهبد قرنی کد 209 واریز نموده و در ساعات اداری به همراه معرفی نامه رسمی شرکت، اصل فیش واریزی و کارت شناسایی (کارت ملی) به اداره تدارکات دانشگاه به آدرس مذکور در بند 3، مراجعه نمایند.**
- 11- تمام اسناد مناقصه می بایستی به مهر و امضا مجاز شرکت کننده برسد.
- 12- پارامترهای موثر در ارزیابی شرکت کنندگان عبارتست از:
الف. رزومه و سوابق فعالیت شرکت (مرتبط با موضوع مناقصه)
ب. گواهینامه ها و مجوزهای قانونی
ج. قیمت پیشنهادی
- 13- کمیسیون مناقصه در تعیین برنده با در نظر گرفتن شرایط پیشنهاد دهنده و رعایت صرفه و صلاح دانشگاه مختار است؛ بنابراین شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد هیچ گونه حقی را برای شرکت کنندگان برنخواهد داشت.
- 14- شرکت کنندگان باید قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات را رعایت نمایند.

- 15- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرایط، تکمیل و ارسال گردد.
- 16- به تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد، پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی گردیده و حذف خواهد گردید.
- 17- قیمت های ارائه شده می بایست تنها مربوط به مشخصات اعلام شده از طرف دانشگاه باشند و ارائه قیمت برای اقلام مشابه فاقد اعتبار می باشد.
- 18- ارائه قیمت ها می بایست در قالب جداول ارائه قیمت (پیوست) بصورت تفکیک شده و مجموع کل باشد.
- 19- مبلغ پیشنهادی شرکت کنندگان باید در فرم مربوط به مناقصه به عدد و حروف بصورت خوانا، مفهوم و واضح و به ریال نوشته و ذیل آن را مههور و امضا نمایند و از تحویل پیش فاکتور خودداری شود.
- 20- برنده مناقصه حداکثر یک هفته پس از اعلام نتیجه می بایستی نسبت به انعقاد قرارداد و حداکثر 30 روز پس از انعقاد قرارداد نسبت به تحویل مطابق با برنامه زمانبندی تحویل اقدام نماید و در صورت انصراف و عدم مراجعه، سپرده واریزی شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.**
- 21- برنده مناقصه حق واگذاری مورد مناقصه را به غیر ندارد.
- 22- چنانچه برای برنده مناقصه منع قانونی وجود داشته باشد هیچگونه مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود و سپرده آن ها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- 23- هزینه های ناشی از آگهی مناقصه به عهده برنده مناقصه خواهد بود.
- 24- فروشنده موظف است مقدمات انجام بازرسی توسط ناظر و نمایندگان دانشگاه را در طول انجام قرارداد فراهم آورد.
- 25- در صورتی که به تشخیص ناظر در موقع بازرسی، کالای موضوع قرارداد معیوب یا ناقص بوده و یا طبق مشخصات و جنس و وصف مشروحه در شرایط اختصاصی و قرارداد تهیه نشده باشد دانشگاه می تواند از قبول آنها امتناع نموده، عودت و اصلاح و یا تعویض و آنها را از فروشنده به هزینه فروشنده و یا کسر قیمت به تشخیص خود بخواهد و فروشنده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت ، هر گونه تاخیر ناشی از این بابت موجب افزایش مدت قرارداد نمی گردد. کلیه هزینه ها و خسارات حاصله از این تاخیر به عهده فروشنده است.
- 26- دانشگاه می تواند در طول اجرای قرارداد شخص یا اشخاص دیگری را به عنوان ناظر جایگزین نماید.

اینجانب ----- به عنوان شخصیت حقیقی / مدیرعامل شرکت / شخصیت حقوقی -----
-- ضمن مطالعه و قبول شرایط مناقصه بر اساس بندهای 26 گانه پیوست شماره یک، متقاضی شرکت در مناقصه می باشم و با اطلاع از مفاد مندرج در شرایط مناقصه حاضر به شرکت در مناقصه هستم.

مهر و امضای مدیرعامل شرکت / شخصیت حقوقی

تاریخ