

## " قرارداد ایاب و ذهاب کارکنان اداری دانشگاه علامه طباطبائی "

این قرارداد بین **دانشگاه علامه طباطبائی** به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۲۲۸۰۵ و کداقتصادی ۴۱۱۳۸۶۴۵۹۳۷۷ با نمایندگی **آقای دکتر محمدرضا ویژه** معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه به آدرس تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت، کدپستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱ و شماره‌های ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰ که در این قرارداد **دانشگاه** نامیده می‌شود، از یک طرف و **شرکت** ..... به شماره ثبت ..... به شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... و به نشانی: ..... تلفن: ..... به نمایندگی ..... (سمت مدیر عامل) به شماره ملی: ..... و شماره تماس: ..... که از این پس در این قرارداد **شرکت** خوانده می‌شود و مستند به صورت-جلسه نهایی کمیسیون مناقصه واگذاری سرویس ایاب و ذهاب کارکنان اداری دانشگاه به شماره ۲/۹۹۹۹۹۹ و مورخ ۱۳۹۷/۹/۹ به شرح ذیل منعقد می‌گردد:

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از سرویس دهی و ایاب و ذهاب کارکنان اداری دانشگاه با استفاده از ۳ نیم راه اتوبوس ، ۱۱ نیم راه مینی بوس ۲ نیمراه ون به صورت روزانه به شرح مسیرهای زیر :

**الف-** پردیس مرکزی به میدان خراسان و بالعکس،

**رفت:** پردیس- بزرگراه همت- بزرگراه مدرس- خیابان مفتح- خیابان طالقانی- هفت تیر- میدان سپاه - پل چوبی- خیابان بهارستان- خیابان خورشید- میدان شهدا- خیابان پیروزی- بزرگراه بسیج - میدان بسیج .

**برگشت:** انتهای خیابان ۱۷ شهریور- میدان خراسان- سه راه عارف - خیابان مخبر - بزرگراه محلاتی - بزرگراه امام علی (ع)- خیابان دماوند - میدان امام حسین - خیابان انقلاب- پل چوبی- خیابان سمیه- خیابان بهار- اتوبان مدرس- اتوبان همت- پردیس مرکزی .

**برگشت :** میدان کلاهدوز - خیابان پیروزی - بزرگراه امام علی (ع) - بزرگراه آزادگان - بزرگراه همت - پردیس مرکزی.

**ب** - پردیس مرکزی به تهرانپارس و بالعکس،

**رفت:** پردیس- بزرگراه همت- بزرگراه صیاد شیرازی- بزرگراه رسالت- بزرگراه شهید باقری- تهرانپارس ( فلکه چهارم ، سوم ، دوم ، اول و سر راه تهرانپارس - بزرگراه شهید یاسینی- بزرگراه شهید محلاتی- خیابان میثم.

**برگشت:** میدان بسیج - بزرگراه بسیج - بزرگراه شهید باقری- فلکه اول تهرانپارس- فلکه دوم تهرانپارس- چهارراه سید الشهداء- بزرگراه شهید باقری- بزرگراه رسالت- مترو علم و صنعت- خیابان فرجام- خیابان طاهر خانی- خیابان کرمان- بزرگراه رسالت- سید خندان- خیابان شریعتی- پل همت- بزرگراه شهید همت- پردیس مرکزی.

**ث**- پردیس مرکزی به نظام آباد و بالعکس،

**رفت:** پردیس- بزرگراه شهید همت- بزرگراه شهید صیاد شیرازی- خیابان سبلان- چهارراه نظام آباد- خیابان یزدی- میدان گرگان.

**برگشت:** نظام آباد خیابان یزدی- میدان گرگان- خیابان شیخ صفی- خیابان کلیم کاشانی- خیابان پلیس- بزرگراه شهید صیاد شیرازی- بزرگراه شهید همت- پردیس مرکزی .

**ح-** پردیس مرکزی به میدان آذری و بالعکس

**رفت:** پردیس - بزرگراه شهید همت- بزرگراه شهید باکری- بزرگراه شهید ستاری- خیابان آزادی-۲۱ متر جی- خیابان هاشمی- خیابان قصر الدشت- خیابان امام خمینی.

**برگشت:** خیابان قزوین هفت چنار- خیابان حسام الدین- خیابان سبحانی- خیابان کمیل- خیابان کارون- خیابان هاشمی- خیابان رودکی- خیابان ارومیه- خیابان آذربایجان- خیابان آزادی- بزرگراه یادگار امام- بزرگراه شیخ فضل اله- اتوبان کرج- بلوار المپیک- پردیس مرکزی.

**خ-** پردیس مرکزی به شهری و بالعکس،

**رفت:** پردیس- بزرگراه شهید همت- بزرگراه شهید باکری- میدان آزادی- آیت اله سعیدی- میدان فتح- سه راه آذری- بزرگراه نواب- میدان ۹دی- جوادیه- میدان بهمن- اتوبان تندگویان- بزرگراه آزادگان- خیابان شهید رجائی- خیابان سیزده آبان- سه راه دولت آباد- خیابان شهید غیوری سه راه چشمه علی

**برگشت:** ابتدای خیابان شهید غیوری ( سه راه چشمه علی ) سه راه دولت- شهید رجائی- نازی آباد- خیابان مشهدی- خیابان بوعلی شمالی- بزرگراه بعثت- میدان بهمن- پل جوادیه- میدان رازی- میدان قزوین- خیابان قزوین- سه راه آذری- میدان آزادی- بزرگراه جناح- اتوبان کرج- بلوار المپیک- پردیس مرکزی.

**د-** پردیس مرکزی به گیشا و بالعکس،

**رفت:** پردیس- بزرگراه شهید همت- جنت آباد جنوبی یا بزرگراه ستاری- خیابان آیت اله کاشانی- میدان صادقیه- خیابان ستارخان- خیابان پلیس- پل گیشا.

**برگشت:** خیابان تاکستان کوچه رئیسی- خیابان ستارخان- خیابان سازمان آب- میدان صادقیه- مترو صادقیه- اتوبان کرج- بلوار المپیک- پردیس مرکزی .

**ذ-** پردیس مرکزی به شهریار و بالعکس،

**رفت:** پردیس- بزرگراه آزادگان- تهرانسر- بزرگراه فتح- جاده شهریار- شهریار- شهر اندیشه- سه راه مارلیک

**برگشت:** سه راه مارلیک- شهر اندیشه- میدان شهریار- جاده شهریار- بزرگراه فتح- تهرانسر - بزرگراه آزادگان- پردیس مرکزی.

**و-** پردیس مرکزی به مترو صادقیه و میدان آزادی.

**رفت:** پردیس- بلوار المپیک- اتوبان کرج - مترو صادقیه - دور کامل میدان آزادی.

### **ماده ۲- مدت قرارداد :**

مدت قرارداد از ۱۳۹۷/۰۸/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۷/۳۰ به مدت ۱۲ ماه می باشد.

**تبصره:** مدت قرارداد با تشخیص دانشگاه تا دو ماه قابل تمدید می باشد .

### **ماده ۳- مبلغ قرارداد :**

مبلغ قرارداد هر نیم راه اتوبوس ؟؟؟؟؟ ریال ( ؟؟؟؟؟؟ تومان ) و به ازای هر نیم راه مینی بوس ؟؟؟؟؟ ریال ( ؟؟؟؟؟؟ تومان ) و برای کل مدت قرارداد حدودا مبلغ ؟؟؟؟؟ ریال ( ؟؟؟؟؟؟ تومان ) برآورد می شود. بدیهی است مبلغ پرداختی براساس تعداد سرویس های تأیید شده از سوی ناظر قرارداد خواهد بود.

**تبصره:** مبلغ قرارداد در صورت تغییر مقادیر و کیفیت خدمات قابل افزایش و کاهش می باشد .

### **ماده ۴: شرایط پرداخت و کسور قانونی:**

۴-۱- پرداخت ها براساس گزارش و تأیید انجام کار از سوی ناظر واحد بهره بردار و تأیید دانشگاه (مدیر امور اداری دانشگاه) در پایان هر ماه پس از کسر کسور قانونی توسط امور مالی انجام می پذیرد.

۴-۲- هرگونه کسور قانونی ناشی از اجرای قرارداد تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۴-۳- به منظور حسن اجرای قرارداد، شرکت طرف قرارداد موظف است به میزان **پنج درصد کل مبلغ قرارداد**، ضمانت نامه بانکی به امور مالی دانشگاه بسپارد. این ضمانتنامه تا پایان مدت قرارداد نزد کار فرما بوده و پس از ارائه مفاصا حساب های مربوطه، به شرط تأیید حسن انجام تعهدات توسط نماینده دانشگاه به وی مسترد خواهد شد.

۴-۴- میزان **ده درصد** از صورت وضعیت هر ماه شرکت جهت حسن انجام کار کسر خواهد گردید، که در پایان مدت قرارداد پس از ارائه مفاصا حساب های مربوطه، به شرط تأیید حسن انجام کار توسط نماینده دانشگاه به وی مسترد خواهد شد.

### **ماده ۵: تعهدات شرکت**

۵-۱- هرگونه تغییر و جابجایی و یا اضافه و کم شدن تعداد سرویس های درخواستی و کم یا زیاد شدن طول مسیرها از سوی مدیریت امور اداری دانشگاه، شرکت موظف است بدون هیچ گونه ادعایی نسبت به کاهش یا افزایش آن اقدام نماید.

۵-۲- زمان حضور و خروج سرویس ها از طرف امور اداری دانشگاه اعلام می گردد و در صورت تغییر در برنامه رفت و برگشت سرویس های اعلام شده مدیریت امور اداری مراتب را به شرکت اعلام و شرکت موظف به انجام آن است.

۳-۵- کلیه اتوبوس‌ها، مینی بوس‌ها و ون‌ها باید بدون عیب و نقص فنی، دارای برگ معاینه فنی و با ظاهر و صندلی‌ها و شیشه‌های تمیز و دارای سیستم تهویه، سرمایشی و گرمایشی مناسب باشد.

۴-۵- اتوبوس‌ها و مینی بوس‌های مورد استفاده باید مدل ۲۰۱۵ میلادی به بالا بوده و بیمه‌های لازم از جمله شخص ثالث و سرنشین را دارا باشند.

۵-۵- ایستگاههای سوار و پیاده شدن کارکنان توسط نماینده دانشگاه (مدیر امور اداری) تعیین و شرکت موظف به انجام آن می‌باشد.

۶-۵- شرکت متعهد می‌گردد از اتوبوس و مینی بوس‌های مجهز به سیستم گرمایش و سرمایش و دارای تاییدیه فنی و الصاق آن بر روی شیشه جلو، سالم و با ظاهری مناسب و دارای کارت بیمه شخص ثالث و سرنشین و بدنه استفاده نماید.

۷-۵- ظاهر ماشین‌های می‌بایست همیشه تمیز و داخل آن‌ها نیز بطور مرتب نظافت شود. شیشه‌های ماشین‌ها و صندلی‌ها کاملاً سالم و تمیز باشد.

۸-۵- شرکت می‌بایست هماهنگی و همکاری لازم را با پرسنل حراست داشته باشد و جهت اخذ اجازه حرکت سرویس و یا تاییدیه حرکت سرویس‌ها، حضور دقیق و به‌موقع داشته باشد.

۹-۵- شرکت موظف به نصب تابلوهای تعیین مسیر سرویس‌ها در جلو شیشه ماشین‌ها می‌باشد.

۱۰-۵- انجام الزامات حضور در محیط اداری و پای بندی به قوانین و مقررات آن مانند بررسی درست کارت سرویس، تامل مناسب و حضور به موقع در ایستگاه‌ها.

۱۱-۵- شرکت متعهد می‌گردد سرویس‌های مورد تقاضای کار فرما را به شرح این قرارداد در زمان‌ها و مکان‌های تعیین شده با کیفیت مناسب تامین نماید.

۱۲-۵- شرکت اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نبوده و در صورت اثبات خلاف آن هر گونه مسئولیت بر ذمه شرکت خواهد بود.

۱۳-۵- شرکت حق واگذاری سرویس دهی در مسیرهای مختلف این قرارداد را کلاً یا جزئاً به غیر، اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را به هیچ عنوان ندارد.

۱۴-۵- پرداخت حقوق، دستمزد، بیمه و سایر مزایای قانونی رانندگان در چار چوب قوانین مربوطه به عهده شرکت است و کار فرما هیچ گونه تعهدی در قبال رانندگان ندارد.

۱۵-۵- شرکت موظف است از رانندگان متعهد و با تجربه، دارای برگه عدم اعتیاد، صبور، متین و برخوردار از آداب اسلامی، و از رانندگان متأهل بالای ۳۵ سال با لباس فرم مناسب و یکدست استفاده نماید.

۱۶-۵- در صورت عدم حضور به موقع سرویس‌ها در مسیرهای تعیین شده که منجر به تاخیر کارکنان در رسیدن به محل کار گردد، دانشگاه، مبلغی معادل ۱۰ برابر قیمت درج شده در قرارداد بابت آن مسیر از شرکت کسر خواهد نمود. بعلاوه شرکت موظف است هزینه انتقال در مسیر مربوطه را پرداخت نماید.

۱۷-۵- در صورت مشاهده هر گونه تخلف از سوی هر یک از رانندگان مثل عدم رعایت سرعت مناسب، برخورد نامناسب با کارکنان و عدم رعایت شئونات اسلامی، شرکت موظف است حداکثر یک روز پس از اعلام مدیر امور اداری دانشگاه، راننده متخلف را بر کنار و راننده دیگری جایگزین نماید.

۱۸-۵- شرکت متعهد می شود که نماینده تام‌الاختیار آن بصورت تمام وقت در پردیس مرکزی حضور داشته باشد؛ ضمناً نماینده می-بایست مورد تایید ناظر قرارداد واقع گردد.

۱۹-۵- به منظور جلوگیری از سر و صدای تولید شده از موتور خودروها، حفظ محیط زیست و رعایت حقوق همسایگان، شرکت موظف است رانندگان را توجیه نماید که تا قبل از حرکت، وسیله خود را در حالت خاموش قرار داده و در طول مسیر از کشیدن سیگار و پخش موسیقی حتی رادیوپخش خودداری نماید. ضمناً شستشوی خودرو در فضای دانشگاه ممنوع است.

۲۰-۵- شرکت موظف است تصویر مدارک رانندگان شامل شناسنامه، کارت ملی، گواهی نامه، کارت سلامت، مجوز رانندگی با خودرو مربوطه و همچنین مدارک خودروها شامل کارت ماشین و بیمه های لازم را در اختیار داشته باشد و به محض درخواست مدیریت امور اداری دانشگاه ارائه نماید.

۲۱-۵- کلیه امور مربوط به رانندگان و خودروها مثل جریمه پلیس، برگ تردد در سطح شهر، تصادفات احتمالی و غیره به عهده شرکت بوده و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این موارد ندارد.

۲۲-۵- در صورت بروز هر گونه اختلاف بین راننده و کارکنان، راننده حق هیچ گونه بحث و عکس العملی را با کارکنان نداشته و این قبیل موضوعات از طریق مدیریت امور اداری دانشگاه قابل بررسی و پیگیری می باشد.

۲۳-۵- شرکت موظف است رانندگان هر مسیر را به دانشگاه معرفی و در هر مسیر از رانندگان ثابت استفاده نماید؛ تغییر رانندگان در مسیرها تنها با اعلام قبلی و تایید دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

۲۴-۵- در صورت عدول شرکت از انجام هر یک از مفاد و بندهای قرارداد به تشخیص واحد بهره بردار، پس از یک بار تذکر کتبی، جریمه به شرح ذیل برقرار میگردد:

الف. تذکر کتبی دوم همراه با جریمه معادل ۵ درصد کل مبلغ قرارداد.

ب. تذکر کتبی سوم همراه با جریمه معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد.

ج. تذکر کتبی چهارم همراه با جریمه معادل ۱۵ درصد کل مبلغ قرارداد.

**تبصره ۱:** چنانچه پس از تذکر چهارم، شرکت به تعهدات خود عمل ننماید، دانشگاه می تواند قرارداد را فسخ و کل سپرده حسن انجام تعهدات شرکت را ضبط نماید.

**تبصره ۲:** اعمال جریمه نافی حق فسخ قرارداد از سوی دانشگاه (بند ماده ۷) و اعمال بندهای ۱۶ و ۱۷ ماده ۵ نخواهد بود.

#### **ماده ۶- نظارت :**

مدیر امور اداری دانشگاه به عنوان نماینده و ناظر این قرارداد تعیین می شود و هرگونه پرداخت منوط به تأیید مدیر امور اداری می باشد.

#### **ماده ۷- فسخ قرارداد :**

۷-۱- در صورتی که شرکت نتواند رضایت دانشگاه را در ارائه خدمات تامین نماید، دانشگاه هر زمان که تشخیص دهد می تواند با اعلام ۴۸ ساعته قبلی، قرارداد را بدون پرداخت هیچ خسارتی لغو نموده و ضمانت نامه بانکی شرکت را بابت خسارت خود، ضبط نماید.

۷-۲- شرکت می تواند با اعلام کتبی قبلی و تعیین مدت یک ماهه که از تاریخ ابلاغ کتبی به دانشگاه محسوب خواهد شد، قرارداد را با پرداخت خسارت دانشگاه به مبلغی معادل مبلغ ضمانت نامه مذکور در بند ۳ ماده ۴ فسخ نماید. شرکت در هر صورت تا تعیین شرکت جدید، موظف به ادامه همکاری است.

#### **ماده ۸- حل اختلاف :**

کلیه اختلافات احتمالی در تفسیر و چگونگی اجرای این قرارداد ابتدا در کمیسیونی مرکب از نمایندگان دانشگاه و شرکت حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم توافق، موضوع به مشاور حقوقی دانشگاه ارجاع و رای صادره برای طرفین لازم الاتباع است. شرکت حق هرگونه اعتراض یا شکایت نسبت به نظر مشاور حقوقی دانشگاه را در تمامی مراجع اعم از قضایی و اداری از خود سلب و ساقط می نماید.

#### **ماده ۹- انجام مکاتبات:**

مکاتبات از طریق نشانی های ذکر شده در ابتدای قرارداد، صورت می گیرد. نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه مکاتبات ابلاغ شده تلقی و عذر آنان پذیرفته نمی باشد.

این قرارداد در **۹ ماده و ۴ نسخه** یکسان، (یک نسخه طرف قرارداد و ۳ نسخه دانشگاه) تهیه و تنظیم شده که طرفین ملزم به اجرای آن هستند.

مهر و امضاء شرکت

مهر و امضاء دانشگاه

نماینده شرکت:

نماینده دانشگاه: دکتر محمدرضا ویژه

سمت نماینده : مدیر عامل

سمت نماینده: معاون توسعه و مدیریت منابع