

" قرارداد نگهداری و راهبری سیستم‌های تاسیسات مکانیکی و برقی معاونت دانشجوییدانشگاه علامه طباطبائی "

این قرارداد بین **دانشگاه علامه طباطبائی** به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۲۲۸۰۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۶۴۵۹۳۷۷ با نمایندگی **آقای دکتر محمدرضا ویژه** معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه به آدرس تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت، کدپستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱ و شماره‌های ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰ که در این قرارداد **دانشگاه** نامیده می‌شود، از یک طرف و **شرکت** به شماره ثبت به شناسه اقتصادی و کد اقتصادی و به نشانی: تلفن: به نمایندگی (سمت) به شماره ملی: و شماره تماس: که از این پس در این قرارداد **شرکت** خوانده می‌شود و مستند به صورت جلسه نهایی کمیسیون مناقصه از نگهداری و راهبری سیستم‌های تاسیسات مکانیکی و برقی معاونت دانشجویی به شماره و مورخ به شرح ذیل منعقد می‌گردد:

۱- موضوع قرارداد:

عبارتست از نگهداری و راهبری سیستم‌های تاسیسات مکانیکی و برقی معاونت دانشجویی و اماکن تابعه به شرح ذیل:

۱-۱- نوع کار: کلیه امور خدماتی و فنی که برای راه اندازی و استفاده بهینه از تاسیسات ساختمانی لازم است از جمله بازدید، نصب، تعویض و سرویس و تعمیر و نگهداری کنترل فنی در امر راه اندازی و نگهداری صحیح و اصولی از تمام تجهیزاتی که به نحوی در روند ادامه کار مداوم کلیه امور تاسیسات برقی و مکانیکی (حرارتی، برودتی و تهویه) و حفاظتی، آب و فاضلاب و سایر خدمات فنی عمومی مورد نیاز در کلیه ساختمان‌های حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه (ساختمان‌ها به شرح پیوست شماره ۱) که بطور مستقیم یا غیرمستقیم با بهره برداری بهینه ارتباط دارند و باید به شرح ذیل در هر ساختمان انجام پذیرد.

۱-۱-۱- تاسیسات برقی:

الف) تابلوهای برق (اصلی و فرعی) و کلیه تجهیزات حفاظتی و کنترلی آن، کلیه امور مرتبط به روشنایی شامل پروژکتورها، لامپ‌ها، ترانس‌ها، مهتابی‌ها، کلید و پریز و غیره. تنظیم و کنترل بار مصرفی، اصلاح ضریب قدرت و سیستم آرتینگ تابلوها، مصرف کننده‌ها و سیستم مولد برق اضطراری، تعمیر و تعویض و سرویس راه بند و آرام بند درب ورودی و غیره.

ب) سیم کشی، کابل کشی (توکار و روکار) برق، رایانه و مخابرات و داکت کشی تا ۲۰ متر در هر ماه از هر کدام در هر ساختمان

تبصره: دانشگاه می‌تواند مقادیر انجام کار در هر یک ماه را به صورت تجمعی در هر یک از ساختمان‌های موضوع قرارداد لحاظ نماید.

ج) سیستم برقی کلیه پمپ‌ها، مشعل‌ها و کلیه امور برقی مورد نیاز در هر ساختمان

د) اجرای طرح قفل نمودن تابلوهای برق خوابگاه‌ها

۱-۱-۲- تاسیسات مکانیکی:

الف) حرارتی: تمام متعلقات و تجهیزات و کنترلرهای مکانیکی، الکتریکی، الکترونیکی در دیگ‌ها (شامل چدنی، فولادی، بخار و...، مشعل‌ها، پمپ‌ها، اسید شوری، الکتروموتورها، منابع (انبساط، آبگرم، آب سرد و ...) کلکتورها، شیرآلات، فن کوئل‌ها، رادیاتورها، یونیت‌ها، بخاری گازی و برقی، اسپیل‌ها، هواساز، مبدل‌ها و

ب) برودتی: چیلر، تابلوها و کنترلرهای حفاظتی و برج خنک کننده و تمام متعلقات و تجهیزات حفاظتی و الکتریکی و مکانیکی شارژ گاز، رسوب زدایی و ... منابع، شیرآلات، پمپ‌ها الکتروموتورها، میکروسوئیچ‌ها، سختی گیر، کولرهای آبی و گازی (یاتاقان، پوشال، کفی، الکتروموتور، پمپ آب، فولی، برزنت، فلوتر، دریچه کولر و غیره) آبسرد کن‌ها، اسپلیت و غیره

ج) تهویه: هواکش، آگزوست فن‌ها و کلیه امور مربوط به آن و چربی زدایی ماهانه تهویه سرویس‌ها و آشپزخانه‌ها

د- چربی زدائی ماهانه تهویه سرویس‌ها و آشپزخانه‌ها

د) آب:

- لوله کشی آب (سرد و گرم و شوافژ) همراه با کنده کاری، عایق کاری، درست و تمیز نمودن محل ۱۵ متر در هر ماه از هر کدام در هر ساختمان

- کلیه شیر آلات و متعلقات مربوط شامل ظرفشویی، دستشویی، دوش حمام، سرویس‌ها و سایر تجهیزات مرتبط و غیره
- منابع ذخیره آب سرد و گرم، شبکه آب رسانی، ایستگاه‌های پمپاژ، سیستم‌های تحت فشار آب شرب، آتش نشانی، بوستر پمپ‌ها، صافی‌ها، سختی گیرها، تصفیه، فیلترها و سایر امور مرتبط و غیره

ه) فاضلاب: کلیه امور مربوط به سیستم فاضلاب از بخش‌های مختلف تا خروجی ساختمان از قبیل هر نوع لوله کشی، سیفون‌ها، فنر زنی و رفع گیر و انسداد فاضلاب از پشت بام، آشپزخانه، کف دستشویی، توالت، حمام، سرویس‌ها، سیستم پکیج، تصفیه و غیره. رفع انسداد لوله‌های پلیکا، سیمانی، چدنی و هر نوع لوله موجود و غیره. کنده کاری و مرمت مجدد همراه با نقاشی تا ۱۵ متر در هر ماه و تمیز نمودن محل و غیره

تبصره: استفاده از دستگاه تراکم و اسید برای رفع انسداد لوله‌ها فقط با هماهنگی قبلی دانشگاه صورت پذیرد.
و) خدمات فنی عمومی: جوشکاری، نجاری جزئی و موردی بصورت ۲ مورد در هر ماه از هر کدام در هر ساختمان.

تبصره: دانشگاه می تواند مقادیر انجام کار در هر یک ماه را به صورت تجمعی در هر یک از ساختمانهای موضوع قرارداد لحاظ نماید.

تعمیر تخت خواب ها، میز و صندلی، بریدن و نصب شیشه، قفل و دستگیره و لولا، رگلاژ در ب های چوبی، فلزی، شیشه ای، تعویض قفلها و انواع پرده و قفسه و حفاظ های مکمل ساختمان و غیره (وایت بردها، تخته های محل های آموزشی، تابلوهای مشخصات، راهنماها، هشدار دهنده ها)

- حمل و جابجایی کلیه لوازم و تجهیزات برقی و مکانیکی و غیره در حوزه موضوع قرارداد

- همکاری با شرکت های نگهدارنده تلفن و آسانسور در انجام امور فنی مرتبط (با هماهنگی دانشگاه)

- همکاری لازم با مرکز فناوری و واحد دوربین ها و سیستم های مدار بسته (با هماهنگی دانشگاه)

۵- سیستم تجهیزات اعلام و اطفاء حریق:

- نگهداشتن سیستم های اطفاء حریق (کپسول ها و شلنگ های آتش نشانی) و آماده به کار بودن و همکاری لازم در مواقع اضطراری جهت استفاده از تجهیزات مذکور

۶- سیستم گاز رسانی:

- حفاظت و همکاری در نگهداری از سیستم های گاز رسانی و همکاری لازم برای رفع مشکلات احتمالی (با هماهنگی دانشگاه)

۷- صوتی و تصویری:

صوتی: سرویس و نگهداری سیستم صوتی خوابگاه ها و رفع عیب سیم کشی، سیم کشی جدید مربوط به آمپلی فایرها، بلندگوها، سیستم پیجر، خبرکن، زنگ اخبار و...

تصویری: رفع عیب سیم کشی یا سیم کشی جدید و نصب آنتن مربوط به تلویزیون، کابل کشی کواکسیال و ویدئو پروژکشن و...

۸- سایر امور محوله از سوی دانشگاه در حوزه موضوع قرارداد:

- نظافت عمومی تجهیزات موتورخانه و انبار تاسیسات

- امور نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه

۱-۲- **کیفیت کار:** کار و فعالیت بهینه کلیه سیستمها و تاسیسات و تهیه ابزار و لوازم انجام کار از طرف شرکت الزامیست.

ماده ۲- مدت انجام قرارداد:

طول مدت قرارداد ۱۳۹۶/۰۶/۰۱ لغایت ۱۳۹۷/۰۵/۳۱ می باشد.

تبصره: در صورت لزوم که تشخیص آن به عهده دانشگاه است تا تعیین شرکت جدید، مدت قرارداد حداکثر به مدت دو ماه قابل تمدید است و شرکت مکلف به ادامه همکاری است.

ماده ۳- مبلغ و شرایط مالی قرارداد:

۳-۱- بابت انجام موضوع قرارداد مبلغ ریال بصورت ماهانه و در طول قرارداد جمعا به مبلغ ریال می باشد.

۳-۲- پرداخت ها براساس عملکرد ماهانه و گزارش مثبت از سوی واحد بهره بردار (معاونت دانشجویی) و پس از تأیید ناظر قرارداد (مدیر فنی و طرح های عمرانی دانشگاه) در پایان هر ماه پس از کسر کسور قانونی به شماره حساب بانک شعبه بنام واریز می شود.

۳-۳- هرگونه کسور قانونی ناشی از اجرای قرارداد تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۳-۴- به منظور حسن اجرای قرارداد، شرکت طرف قرارداد موظف است به میزان ده درصد کل مبلغ قرارداد، ضمانت نامه بانکی به امور مالی دانشگاه بسپارد. این ضمانت نامه تا پایان مدت قرارداد نزد دانشگاه بوده و پس از ارائه مفاسد حساب های مربوطه، به شرط تأیید حسن انجام تعهدات توسط ناظر دانشگاه به وی مسترد خواهد شد.

۳-۵- میزان ده درصد از صورت وضعیت هر ماه شرکت جهت حسن انجام کار کسر خواهد گردید، که در پایان مدت قرارداد پس از ارائه مفاسد حساب های مربوطه، به شرط تأیید حسن انجام کار توسط ناظر دانشگاه به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۴- روش اصلاح قرارداد:

دانشگاه می تواند در صورت ضرورت میزان کار و به تبع آن مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

ماده ۵ - تعهدات و اختیارات دانشگاه:

۵-۱- دانشگاه می تواند یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به شرکت معرفی نماید.

۵-۲- دانشگاه می تواند در صورت عدم رضایت از کار شرکت به هر دلیلی به تشخیص خود، قرارداد را یک طرفه فسخ نماید که در این صورت طرف قرار داد مستحق دریافت هیچ گونه خسارتی نمی باشد.

۵-۳- دانشگاه می تواند در صورت قصور شرکت در انجام تعهدات در مدت زمان معین به تشخیص خود، کار را به دیگری واگذار نموده و کلیه هزینه ها و خسارات ناشی از آن را از سپرده یا مطالبات شرکت کسر نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۴-۵- دانشگاه مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت اخذ نماید.

۵-۵- دانشگاه متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب‌های مربوط در رأس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۶-۵- لوازم یدکی، قطعات مورد نیاز و مواد مصرفی شامل روغن، سوخت، رسوب زدایی و... مورد نیاز دستگاههای مختلف براساس تقاضا و برنامه ریزی شرکت به وسیله دانشگاه تهیه و در اختیار شرکت قرار خواهد گرفت و در صورتیکه دانشگاه رأساً موفق به تهیه وسایل و قطعات یدکی مذکور نشود، می‌تواند در موارد اضطراری آنها را به شرکت واگذار کند و شرکت موظف است نسبت به تهیه اقلام با تایید ناظر فنی و در نظر گرفتن کیفیت و صرفه و صلاح دستور مقام مجاز هزینه اقدام نمایند که در اینصورت دستمزد جداگانه ای برای خرید قطعات پرداخت نخواهد شد و مبلغ آن با ارائه صورتحساب خرید یا فاکتور رسمی (شامل مشخصات کالا، آدرس، مهر، تلفن) از طرف دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۶- تعهدات شرکت:

۱-۶- شرایط نیروی انسانی شرکت تاسیسات :

۱-۱-۶- امور واگذاری می‌بایست توسط کارکنان متخصص شامل تکنسین های تاسیساتی و برق با سابقه کار مفید در امر نگهداری و راهبری تاسیسات باشد.

۲-۱-۶- دارا بودن سلامت جسمی و روحی

۳-۱-۶- دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم فنی در کار محوله

۴-۱-۶- اخذ گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضائی

۵-۱-۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر

۶-۱-۶- تأیید صلاحیت عمومی توسط دانشگاه واحد فنی دانشگاه و تأیید صلاحیت اخلاقی

۷-۱-۶- دارا بودن توانایی انجام وظایف محوله

۸-۱-۶- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم

۹-۱-۶- این نیروها بایستی ملزم به رعایت شئونات و مقررات اداری و با لباس کار ایمنی مناسب باشند.

۲-۶- دانشگاه هیچ تعهدی در خصوص استخدام و حقوق و مزایای حین کار و این کارکنان ندارد و کلیه تعهدات ذیربط به عهده شرکت است.

۳-۶- در صورت عدم رضایت دانشگاه از پرسنل تحت پوشش شرکت موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پرسنل جایگزین دیگری را معرفی نماید.

۴-۶- داشتن لباس کار مخصوص برای پرسنل به کارگیری شده الزامی است و تهیه آن به عهده شرکت می‌باشد.

۵-۶- شرکت موظف است در راهبری تاسیسات حداکثر صرفه جویی در اقلام مصرفی و سوخت را داشته باشد.

- ۶-۶- پیشنهاد و هر گونه تغییر و اصلاح در سیستم نگهداری تاسیسات از طریق شرکت پس از تأیید کتبی ناظر مدیریت فنی دانشگاه و دانشگاه امکان پذیر خواهد بود .
- ۶-۷- کلیه کارگران باید تحت پوشش بیمه حوادث باشند .
- ۶-۸- هر گونه مصرف مواد مخدر و دخانی در محیط کار برای شرکت و نیروهای آن ممنوع بوده و در صورت مشاهده، شخص مورد نظر اخراج و دانشگاه میتواند شرکت را تا ۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد جریمه نماید.
- ۶-۹- خارج نمودن ابزار و قطعات دستگاه ها از خوابگاه ها فقط در ساعات اداری و با اخذ مجوز از دانشگاه ممکن است .
- ۶-۱۰- تهیه لوازم ایمنی ، لباس کار ، غذا و وسایل ایمنی ، سرویس ایاب و ذهاب به عهده شرکت است .
- ۶-۱۱- تابلوهای برق - کابل ها و سیم های برق سرگردان در خوابگاه ها چنانچه حادثه جانی یا مالی (مستقیم یا غیرمستقیم) برای افراد در سطح خوابگاه رخ دهد جبران کلیه خسارات بر عهده شرکت مربوطه است .
- ۶-۱۲- شرکت موظف است جهت انجام موضوع قرارداد **حداقل ۷ نفر** نیروی ماهر و متخصص واجد شرایط در روز (مورد تأیید ناظر قرارداد) و **۲ نیروی** متخصص بصورت شبانه روزی (به صورت ۲۴ ساعته) در محله های تعیین شده مستقر نماید. (تعیین محل با دانشگاه است)
- ۶-۱۳- شرکت موظف است کلیه کارهای مربوط به مفاد قرارداد را به صورت شبانه روزی و در حداقل زمان به تشخیص دانشگاه انجام دهد. ضرر و زیان ناشی از عدم انجام تعهدات یا انجام آن به صورت ناقص و بی کیفیت در تمامی ساعات شبانه روز بعهد شرکت بوده و به تشخیص دانشگاه از مطالبات شرکت کسر می شود.
- ۶-۱۴- شرکت متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۶-۱۵- شرکت متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید دانشگاه می رساند انجام دهند.
- ۶-۱۶- شرکت اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۶-۱۷- شرکت متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرار داد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نمایند و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کاری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. دانشگاه در خصوص این موارد هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۶-۱۸- شرکت حق واگذاری موضوع قرار داد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۶-۱۹- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت باید جهت بررسی و نظر نهایی ظرف مدت ۵ روز کتباً به دانشگاه اعلام گردد
- ۶-۲۰- در صورت فسخ، لغو و یا اتمام قرار داد تسویه حساب قانونی کارکنان و کارگران به عهده شرکت طرف قرار داد می باشد
- ۶-۲۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در قبال دانشگاه پاسخگوست.
- ۶-۲۲- شرکت موظف است ضمن کنترل روزانه و سرویس سیستم های موضوع قرارداد و تهیه گزارش هفتگی آن هر ماه یکبار، نتیجه و گزارش آن را کتباً به دانشگاه ارائه نماید.

۲۳-۶- شرکت تعهد می نماید نگهداری، سرویس، تعمیرات تأسیسات و ماشین آلات را بر طبق دستورالعمل کارخانه سازنده و استانداردهای جاری انجام دهد.

۲۴-۶- شرکت موظف است وضعیت موتور خانه و تأسیسات جانبی موضوع قرارداد را در فرم خاصی تهیه (شناسنامه تأسیساتی) و پس از طی شدن سه ماه از شروع قرارداد موارد تغییری را نیز مجدداً اعلام نماید و همچنین در پایان تاریخ قرارداد یک نسخه به روز شده از آن را به دانشگاه ارائه کند.

۲۵-۶- شرکت متعهد می گردد که از پرسنل ماهر جهت انجام موضوع قرارداد استفاده نموده و مراقبت نماید تا کارکنانش کلیه مقررات حفاظتی و ایمنی و بهداشتی و همچنین انضباط اداری و اصول اخلاقی و اسلامی را در محیط کار مراعات نماید و در هر حال شرکت مسئول اعمال کارکنان خود در مقابل دانشگاه و اشخاص ثالث بوده و خسارات وارده از ناحیه آنان را جبران نماید، این امر ساقط کننده مسئولیت های حقوقی و جزایی که قانوناً متوجه کارکنان و کارگران متخلف و مقصر (شرکت) می باشد نیست.

۲۶-۶- شرکت در اجرای وظایف خویش به نحوی عمل خواهد نمود که اختلالی در محیط کار ایجاد نشود و تعمیرات موضوع قرارداد را باید در حداقل زمان ممکن و با رعایت مقررات حفاظتی و نیز پرهیز از ایجاد صداهای گوشخراش در محل کار و جلوگیری از آلودگی محیط انجام گیرد.

۲۷-۶- شرکت موظف است نحوه برخورد مناسب با دانشجویان، پرسنل و هر یک از کارکنان را به نیروهای خود آموزش داده و یادآوری نماید از هر گونه برخورد، شوخی، مجادله و دخالت در امور غیر مرتبط خودداری نمایند و در صورت ایجاد مشکل از طریق مجاری قانونی پیگیری و حل و فصل نمایند.

۲۸-۶- در صورت بروز هر گونه حادثه یا سانحه ای برای پرسنل شرکت در حین انجام وظیفه و یا سبب آن کلیه هزینه های درمانی و خسارات قانونی به عهده شرکت خواهد بود.

۲۹-۶- نصب راهنما و علائم هشدار دهنده جهت کلیه تأسیسات مکانیکی و برقی در تعهد شرکت است.

۳۰-۶- شرکت موظف است در پایان مدت قرارداد کلیه دستگاهها و تجهیزات و لوازم را به همان صورت که تحویل داده شده با در نظر گرفتن استهلاک قابل قبول از نظر عرفی و علمی - به تشخیص دانشگاه - با نظارت نماینده یا نمایندگان دانشگاه تحویل دهد.

۳۱-۶- شرکت موظف است کلیه وسایل و ابزار کار مورد نیاز را در محل فراهم آورده بطوری که هیچگاه تأخیری در اجرای قرارداد به لحاظ کمبود وسایل و ابزار مذکور بوجود نیاید.

تبصره: چنانکه شرکت به هر علل از انجام وظایف خود استنکاف ورزد دانشگاه اختیار تام دارد تا کل سپرده های شرکت در دانشگاه را به نفع خود ضبط و از پرداخت دستمزد ماهانه جلوگیری نماید که در این صورت شرکت حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۷- شرایط عمومی قرارداد:

۷-۱- دانشگاه در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۷-۲- در صورتیکه براساس گزارش کتبی دانشگاه یا نماینده قانونی آن، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد دانشگاه می تواند قرارداد را فسخ و نسبت به اخذ خسارات خود از محل ضمانتنامه و یا مطالبات شرکت اقدام کند و یا طبق روش زیر عمل نماید.

-در مرحله اول هزینه خسارت وارده به اضافه ۱۰٪ جریمه از رقم قرارداد ماهانه کسر می شود.

-در مرحله دوم هزینه خسارت وارده به اضافه ۲۵٪ جریمه از رقم قرارداد ماهانه کسر می شود.

-در مرحله سوم هزینه خسارت وارده به اضافه ۱۰۰٪ جریمه از رقم قرارداد ماهانه کسر می شود و در صورت لزوم دانشگاه می تواند قرارداد به صورت یک طرفه فسخ نماید.

تبصره: اجرای این بند از قرارداد نافی حق فسخ دانشگاه (ماده ۹) و اعمال بند ۸ ماده ۶ نخواهد بود.

ماده ۸- ناظر قرارداد:

مدیر فنی و طرح های عمرانی دانشگاه به عنوان نماینده و ناظر بر تمامی مفاد این قرارداد تعیین می شود و هرگونه پرداخت منوط به تأیید ناظر می باشد.

ماده ۹- فسخ قرارداد و اخذ خسارت

۹-۱- در صورتی که دانشگاه تشخیص دهد شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا تشخیص دهد که شرکت در نحوه انجام کار قصور ورزیده یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، یا آنرا به نحو ناقص یا بی کیفیت انجام می دهد یا به هر دلیل دیگر، می تواند به تشخیص خود با اعلام قبلی پنج روزه قرارداد را فسخ نماید و خسارت وارده را به میزانی که خود تشخیص می دهد از سپرده ها یا سایر مطالبات شرکت "راسا" کسر نماید که در این صورت شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد. شرکت حق هر گونه اعتراض یا شکایت در مراجع قضائی و اداری را نسبت به تشخیص دانشگاه، فسخ قرارداد و مبلغ تشخیصی دانشگاه بابت خسارت را از خود سلب و ساقط می نماید.

۹-۲- در صورت ایراد خسارت از جانب شرکت، دانشگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل ضمانت نامه ها، سپرده ها و یا سایر مطالبات شرکت "راسا" اخذ خسارت نماید و شرکت حق هر گونه اعتراض یا شکایت در مراجع قضائی و اداری را در خصوص ایراد خسارت و مبلغ آن از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۱۰- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین دانشگاه و شرکت در تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره و مصالحه حل خواهد شد و چنانچه توافق حاصل نگردد، دفتر حقوقی دانشگاه مرجع حل اختلاف خواهد بود. رای صادره قطعی و لازم و بدون صدور اجرائیه از سوی دادگاه نیز لازم الاجراست.

ماده ۱۱- انجام مکاتبات:

مکاتبات از طریق نشانی‌های ذکر شده در ابتدای قرارداد صورت می‌گیرد. نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه مکاتبات ابلاغ شده تلقی و عذر آنان پذیرفته نمی‌باشد.

این قرارداد در ۱۱ ماده و ۴ نسخه، یک نسخه طرف قرارداد و ۳ نسخه دانشگاه تهیه و تنظیم شده که همه نسخ یکسان می‌باشد.

مهر و امضای نماینده دانشگاه

نام و نام خانوادگی: **دکتر محمدرضا ویژه**

سمت: **معاون توسعه و مدیریت منابع**

محل امضاء

مهر و امضای نمایندگان شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت:

محل امضاء