

دستور العمل تشکیل شورای سیاستگذاری همکاری های علمی بین المللی دانشگاه

شورای راهبردی همکاری های بین المللی دانشگاه (از این پس شورا) به منظور سیاستگذاری و بهینه سازی همکاری های علمی بین المللی در دانشگاه علامه طباطبائی تشکیل می شود. شورای مذکور با عنایت به برنامه های آموزشی و پژوهشی بین المللی محول شده به دانشگاه و ضرورت سیاستگذاری برای اجرای این برنامه ها در راستای سیاست ها و اولویت های کلان مصوب وزارت متبوع در مورد نحوه تبادلات علمی دانشگاه در سطح بین المللی تصمیم گیری می نماید.

ماده یک هدف: هدف از تشکیل شورای سیاستگذاری همکاری های علمی بین المللی، ارتقای کمی و کیفی فعالیت های مجموعه دانشگاه علامه طباطبائی در عرصه بین المللی است.

ماده دو: وظایف و اختیارات شورا

- ۱- سیاستگذاری و تعیین خط مشی همکاری های علمی بین المللی دانشگاه
- ۲- ایجاد انسجام و یکپارچگی در همکاری های علمی بین المللی دانشگاه
- ۳- هماهنگی میان برنامه های بین المللی و برنامه های توسعه ای دانشگاه
- ۴- سیاستگذاری برای اثربخشی منابع علمی و مالی دانشگاه از طریق تعیین راهبردهای کلان در حوزه همکاری های علمی بین المللی
- ۵- سیاستگذاری و برنامه ریزی برای بهره مندی حداکثری دانشگاه از منافع و دستاوردهای فعالیت های بین المللی و ارتقای جایگاه دانشگاه در رتبه بندی های بین المللی
- ۶- تصویب برنامه های راهبردی همکاری بین المللی دانشگاه بطور سالانه و نظارت بر حسن اجرای آن
- ۷- اتخاذ تصمیم در خصوص سطح، میزان و موضوع همکاری با مناطق گوناگون و دانشگاه های جهان
- ۸- بررسی نیازها و تعیین اولویت های بین المللی دانشگاه در سطوح خرد و کلان

- ۹- تهیه الگوی جامع راهبردی برای برنامه های بین المللی
- ۱۰- تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی کاربست نتایج تبادلات علمی در دانشگاه
- ۱۱- نظارت بر اجرای مصوبات شورا
- ۱۲- استماع گزارش دبیر از انجام فعالیت ها هر سه ماه یکبار و اظهار نظر در خصوص آن

ماده سه: اعضای شورا

- رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
- معاون پژوهشی دانشگاه (نایب رئیس شورا)
- مدیر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه (دبیر شورا)
- مدیر امور پژوهشی دانشگاه
- معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه
- معاون آموزشی دانشگاه
- معاون فرهنگی دانشگاه
- معاون دانشجویی
- مدیر روابط عمومی دانشگاه
- رئیس مرکز آموزش زبان فارسی
- سه عضو هیات علمی صاحب نظر در همکاری های علمی بین المللی با معرفی معاون پژوهشی و حکم رئیس دانشگاه
- مدیریت مرکز حراست دانشگاه
- به اقتضای موضوع، دیگر مسئولان دانشگاه بدون حق رای به شورا دعوت خواهند شد.

ماده چهار: کارگروه تخصصی

- ۱- شورا می تواند برای بررسی موضوعات، تدوین پیشنهادها و پی گیری و نظارت بر اجرای مصوبات خود کارگروه های تخصصی لازم را متشکل از اعضای منتخب شورا و سایر افراد صاحب نظر تشکیل دهد.
- ۲- کارگروه تخصصی گزارش اقدامات و نتایج عملکرد خود را برای تصمیم گیری به شورا ارائه خواهد کرد.

۳-شورا ماموریت و اعضای مسئول هر کارگروه را تعیین می کند. مسئولیت تشکیل جلسات و برنامه ریزی برای تحقق ماموریت کارگروه و ارائه گزارش به شورا بر عهده مسئول کارگروه است.

ماده پنج: برگزاری جلسات و تصمیمات شورا

- ۱-شورا با حضور دو سوم اعضا رسمی است و تصمیم گیری با آرای نصف بعلاوه یک حاضرین انجام می شود.
- ۲-اعضای حقیقی و حقوقی شورا با حکم رئیس دانشگاه منصوب می شوند.
- ۳-جلسات شورای راهبردی هر سه ماه یک بار برگزار می شود و در صورت ضرورت، جلسات فوق العاده بنا به درخواست رئیس دانشگاه یا دبیر شورا تشکیل می شود.
- ۴-مصوبات شورای یاد شده توسط دبیر تنظیم می شود و به امضای اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید.
- ۵-دبیر شورا مسئول تهیه و آماده سازی دستور جلسات، مستندات، گزارش ها، صورتجلسات و در صورت نیاز، ابلاغ موارد مصوب به دانشکده ها و پژوهشکده های مربوط و نیز پیگیری برای تحقق و اجرای مصوبات است.

این شیوه نامه در جلسه مورخ ۹۷/۱۱/۱۰ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.