

پیوست شماره دو

شرایط اختصاصی مناقصه عمومی واگذاری فعالیت های خدماتی و پشتیبانی

۱-۱- **نوع کار:** انجام امور مربوط به خدمات عمومی و پشتیبانی و فنی و مهندسی دانشگاه شامل امور بهره برداری و نگهداری از تاسیسات، خدمات پذیرایی، جابجایی و نقل و انتقال ابزار و وسایل اداری، ارسال نامه ها و مکاتبات اداری، نظافت و بهداشت محیط کار (اعم از فضاهای مسقف و غیر مسقف) و سایر خدمات دانشجویی و فنی و مهندسی بر اساس تشخیص و نیاز دانشگاه به کارگیری تعداد ۴۱۰ نفر نیروی انسانی.

۱-۲- **حجم کار:** کلیه مجموعه های دانشگاه اعم از ساختمان های اداری، آموزشی، مسکونی و خوابگاه های دانشجویی در سطح شهر تهران و کرج به شرح کلی زیر که شامل ساختمان های جدید الاحداث و مورد بهره برداری جدید و در آینده نیز می گردد:

- سازمان مرکزی به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه
- دانشکده اقتصاد، به نشانی: خیابان آیت اله بهشتی، تقاطع احمد قیصر (چهار راه بخارست)
- دانشکده ادبیات و زبان های خارجی، به نشانی: سعادت آباد خیابان علامه جنوبی، نبش ۲۶ غربی
- دانشکده علوم اجتماعی، به نشانی: سه راه ضرابخانه خیابان شهید داود گل نبی نبش کوچه ناصری قبل از میدان کتابی
- دانشکده بیمه اکو، به نشانی: خیابان ولیعصر، خیابان توانیر (نظامی گنجوی)
- دانشکده علوم ریاضی، به نشانی: خیابان خالد استانبولی (وزرا) خیابان هفتم پلاک ۱۲
- دانشکده مدیریت و حسابداری به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه
- دانشکده علوم ارتباطات به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه
- دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی: به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه
- دانشکده حقوق و علوم سیاسی: به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه
- دانشکده تربیت بدنی: به نشانی: بالاتر از درب غربی ورزشگاه آزادی رو به روی هتل المپیک
- معاونت فرهنگی دانشگاه به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه
- مرکز بهداشت و درمان دانشگاه به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه
- انجمن های علمی دانشگاه به نشانی: ساختمان کریم خان زند - خیابان کریم خان زند - نبش خیابان عضدی
- معاونت دانشجویی دانشگاه، به نشانی: میدان ورزش، معاونت دانشجویی
- چاپخانه کرج به نشانی: گوهر دشت - جنب دانشگاه آزاد اسلامی
- مسجد امام علی (ع) به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه
- مرکز رشد شماره ۲ به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه - بلوک ۲۸
- خوابگاه شهید همت، به نشانی: بزرگراه جلال آل احمد - انتهای غربی پل آزمایش - سمت چپ
- خوابگاه شهید سلامت، به نشانی: سعادت آباد - میدان کاج - خیابان علامه طباطبایی شمالی - نبش کوچه ۱۸ غربی - پلاک ۱
- خوابگاه شهید عضدی، به نشانی: خیابان کریمخان زند - خیابان عضدی جنوبی - نبش صارمی - پ ۶۳
- خوابگاه شهید گلعداری، به نشانی: خیابان سعادت آباد - میدان سرو - خیابان ریاضی بخشایش - ک ۱۷ غربی - پ ۷۹
- خوابگاه شهید آشتیانی، به نشانی: خیابان خالد اسلامبولی (وزرای سابق) - کوچه یازدهم - پ ۱۸
- خوابگاه شهید بهشتی، به نشانی: خیابان سهروردی شمالی - بالاتر از تقاطع شهید بهشتی - کوچه کوشش - پ ۲۶
- خوابگاه شهید مطهری، به نشانی: میدان حضرت ولی عصر (عج) - خ کریمخان زند - خیابان به آفرین - پ ۳۵
- خوابگاه شهید ورامینی، به نشانی: خیابان شریعتی - اول خیابان پاسداران - کوچه سروستان هفتم - پ ۹

- خوابگاه شهید رحیمی، به نشانی: بلوار کشاورز - بعد از بیمارستان ساسان - خیابان سعید - نبش رستاک - پ ۱۱۰ و ۱۱
- خوابگاه شهید معینان، به نشانی: بزرگراه شهید مدرس - مقابل بیمارستان مهاد - انتهای کوچه ۵
- خوابگاه ارشادی، به نشانی: شهرک راه آهن - میدان اتریش - خیابان کاج - بین بنفشه ۱۲ و ۱۳ - پلاک ۱۰۳
- خوابگاه ولیعصر، به نشانی: خیابان ولیعصر، بالاتر از سه راه بهشتی، نبش کوچه دل افروز، پلاک ۲۵
- ساختمان مرکز رشد، به نشانی: میدان ونک - نرسیده به چهار راه جهان کودک - پلاک ۴۰
- ساختمان مرکز آموزش زبان فارسی، به نشانی: میدان فلسطین - خیابان ایتالیا - رو به روی بیمارستان مصطفی خمینی

۳-۱- **کیفیت کار:** بر اساس ارجاع کار از طرف دانشگاه (فعالیت های خدماتی و پشتیبانی) و جهت ارائه سرویس های مطلوب در سطح مجموعه دانشگاه، شرکت موظف است به وسیله کارکنان مجرب و متعهد به کار گمارده شده و با نظارت و حضور نماینده دائم آن شرکت که می بایستی با نظر معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه انتخاب شود، در هر یک از دانشکده ها و حوزه های ستادی این خدمات را به نحو احسن انجام و رضایت کارکنان و مسئولین دانشگاه را حاصل نماید. بدیهی است تشخیص کیفیت مطلوب کار با دانشگاه خواهد بود.

تعهدات شرکت

- ۴-۱- شرکت با امضای این قرارداد اعلام و اقرار نمود که دارای آئین نامه انضباطی کار مورد تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است و در صورت نداشتن آئین نامه انضباطی، دانشگاه می تواند قرارداد را فسخ نماید.
- ۴-۲- شرکت متعهد شد پس از امضای این قرارداد، نماینده تام الاختیار خود را که به تایید ناظر قرارداد رسیده باشد، جهت پاسخگویی و هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به دانشگاه معرفی نماید.
- ۴-۳- شرکت متعهد شد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۴-۴- شرکت متعهد شد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تایید دانشگاه می رساند انجام دهد.
- ۴-۵- شرکت با امضای این قرارداد اعلام و اقرار نمود مشمول قوانین و مقررات مربوط به منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده و در صورت احراز خلاف آن، باید از عهده کلیه خسارات وارده به دانشگاه و مسئولیت های احتمالی برآید.
- ۴-۶- شرکت متعهد شد با امضای این قرارداد کلیه تعاملات اداری را با هماهنگی های لازم با امور اداری دانشگاه به انجام رساند.
- ۴-۷- شرکت متعهد شد کلیه پرداخت هایی که تحت عناوین خاص و به صورت فوق العاده از جانب دانشگاه پرداخت می شود را به طور تمام و کمال به کارکنان شرکتی پرداخت نماید.
- ۴-۸- شرکت متعهد شد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به دادرسی کار و سایر تعهدات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را به عهده گیرد. لذا دانشگاه در قبال مطالبات نیروی انسانی در شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذی صلاح از جمله وزارت بهداشت هیچگونه مسئولیتی ندارد و مسئولیت این امور و پاسخگویی آن ها بر عهده شرکت می باشد.
- ۴-۹- شرکت متعهد شد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی خصوصی و عمومی و دولتی) ندارد.
- ۴-۱۰- شرکت متعهد شد هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به دانشگاه اعلام گردد.
- ۴-۱۱- شرکت متعهد شد ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به دانشگاه ارائه نماید.
- ۴-۱۲- شرکت متعهد شد کلیه تعهدات و هزینه های مربوط به استخدام، اشتغال، خاتمه قرارداد کار، امور اداری و استخدامی، خدمات درمانی، بیمه، مالیات و ... کارکنان شرکت، بر عهده شرکت بوده و دانشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی بر عهده ندارد.
- ۴-۱۳- شرکت متعهد شد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

- ۱۴-۴- شرکت متعهد شد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود داده و در صورت نیاز، این مهم را در آینده نیز به انجام رساند.
- ۱۵-۴- تضمین حسن رفتار و اخلاق کارکنان و صلاحیت و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و در مقابل دانشگاه مسئول و پاسخگو می باشد.
- ۱۶-۴- شرکت متعهد شد کلیه اطلاعات محرمانه دانشگاه را تحت هیچ شرایطی در اختیار و دسترس اشخاص حقیقی و حقوقی قرار ندهد و در صیانت از آن دقت حداکثری به عمل آورد.
- ۱۷-۴- در صورت بروز هرگونه حادثه یا سانحه ای برای پرسنل شرکت در حین انجام وظایف و یا به سبب آن، کلیه هزینه های درمانی و خسارت قانونی به عهده شرکت خواهد بود و دانشگاه در این خصوص، هیچ گونه مسئولیتی ندارد و همه مسئولیت ها با شرکت است.
- ۱۸-۴- شرکت متعهد شد یک نسخه مهور و امضا شده از قرارداد کار را به نیروهای شرکت تسلیم نماید.
- ۱۹-۴- شرکت متعهد شد در صورت دریافت وام برای هر یک از پرسنل، با معرفی دانشگاه و از سوی بانک عامل دانشگاه، نسبت به کسر اقساط ماهیانه بر اساس اعلامیه بانک و دانشگاه در طول مدت قرارداد و واریز آن در وجه بانک اقدام نماید.
- ۲۰-۴- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر، شرکت بایستی حداقل توانایی مالی پرداخت یک ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را داشته باشد.
- ۲۱-۴- شرکت متعهد شد نرم افزار پرسنلی (اطلاعات پرسنلی، شغلی و ...)، حقوق و دستمزد و همچنین امکان در اختیار نهادن شناسه کاربری و رمز ورود برای گزارش گیری از سیستم پرسنلی را برای کارکنان تحت پوشش خود فراهم نماید.
- ۲۲-۴- شرکت متعهد شد اموری را که دانشگاه خارج از موضوع قرارداد به وی محول می نماید، انجام دهد. حق الزحمه این امور محوله جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجرای این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن مطلقاً با دانشگاه می باشد و هیچ گونه ادعایی از سوی شرکت قابل رسیدگی نخواهد بود.
- ۲۳-۴- شرکت با امضای این قرارداد اعلام و اقرار نمود که دارای شماره ثبت و مجوزهای لازم از کلیه مراجع قانونی ذیربط است. بدیهی است در صورت لغو یا ابطال مجوزهای شرکت از سوی مراجع قانونی، قرارداد فسخ گردیده و نسبت به تسویه حساب قرارداد اقدام لازم به عمل می آید و مبلغ ضمانت نامه شرکت به نفع دانشگاه ضبط خواهد گردید.
- ۲۴-۴- شرکت متعهد گردید کلیه مسئولیت های مدنی، کیفری و اداری و تمامی خسارات وارده که به جهت تعدی یا تفریط یا تقصیر و قصور وی در انجام موضوع این قرارداد، به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی و عمومی وارد می شود را جبران نماید و دانشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۵-۴- تبلیغات شرکت در دانشگاه مطلقاً ممنوع است.
- ۲۶-۴- تهیه کلیه وسایل و لوازم و البسه مورد نیاز برای انجام کار به عهده دانشگاه خواهد بود.
- ۲۷-۴- ساعات کار کارکنان تحت پوشش شرکت برابر برنامه ابلاغی از طرف دانشگاه به عنوان برنامه کاری خواهد بود و تعیین نحوه اجرای قرارداد، با دانشگاه می باشد که می بایست توسط شرکت انجام پذیرد.
- ۲۸-۴- نیروهایی که شرکت برای انجام امور فوق به خدمت می گیرد باید از نظر اخلاقی، صلاحیت و مهارت مورد تایید باشند و در صورتی که دانشگاه ادامه خدمت هر یک از نیروها را به صلاح دانشگاه نداند، شرکت موظف است ظرف ۴۸ ساعت نسبت به پایان دادن کار وی اقدام و در صورت نیاز نسبت به معرفی جانشین مناسب اقدام نماید.
- ۲۹-۴- در صورت نیاز به نیروی کار جدید تدابیر لازم جهت به کارگیری توسط شرکت انجام شود.