

به نام آن که تن را نور و جان داد

خرد را سوی دانایی عنان داد

کوشش کنید که هر قدمی که برای علم بر می دارید، برای عمل ظاهری و اعمال باطنی، ایجاد تقوا در خودتان، ایجاد استقامت، امانت در خودتان بکنید که وقتی از دانشگاه ان شاءالله بیرون می آید یک انسانی باشید که هم معلومات داشته باشید و هم امانتدار باشید.

(امام خمینی ره)

با سپاس از الطاف بی کران الهی، حضور شما دانشجویان گرامی و آغاز بالندگی و پویایی شما را در ساحت مقدس دانشگاه تبریک گفته و خرسندیم که عزم راسخ شما به ثمر نشست و با تلاش بی وقفه خود گامی دیگر به اهداف علمی نزدیکتر شده و توفیق خدمت به کشور اسلامی را بیش از پیش کسب کرده اید.

اکنون که به رغم تفاوتها، همگی در آرمان اعتلا و توسعه کشور هم داستانی، ضروری است برای تحقق این هدف مهم از همه امکانات و ظرفیتهای موجود چون استادان برجسته، تکنولوژیهای جدید چون برنامه به پژوه کتابخانه آنلاین و فیزیکی مجهز دانشگاه، امکانات ورزشی، امکانات رفاهی و تفریحی، تعاملات سازنده با استادان و کادر اداری دانشکده ها برای نیل به این هدف بهره بگیریم.

بدون تردید راهی را که آغاز کرده اید نیازمند سخت کوشی، تلاش و برنامه ریزی دقیق می باشد. بر این اساس معاونت آموزشی دانشگاه کوشیده تا با ذکر نکاتی از آیین نامه آموزشی گوشه ای از قوانین و مقررات موجود را به اطلاع شما عزیزان برساند.

امید که با استعانت از درگاه ایزد منان همواره در تمامی مراحل زندگی سربلند باشید

معاونت آموزشی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

اهم نکات آیین نامه آموزشی دوره دکتری

- ۱- جهت ادامه تحصیل در مقطع دکتری، دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای مورد تایید وزارت الزامی است.
- ۲- تحصیل هم زمان دانشجوی این دوره در همان دوره با سایر دوره های تحصیلی در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.
- ۳- تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی (رساله) است. همچنین سقف تعداد واحدهای دروس پیش نیاز و جبرانی حسب سرفصل مصوب و به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۶ واحد است.
- ۴- دانشجوی در هر مرحله آموزشی، موظف است در هر نیمسال حداقل ۶ واحد انتخاب کند و حداکثر واحد انتخابی هر نیمسال (با احتساب واحدهای دروس پیش نیاز و جبرانی) ۱۰ واحد درسی است.
- ۵- به ازای گذراندن ۶ واحد دروس جبرانی و پیشنیاز، یک نیمسال به طول سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می شود.
- ۶- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است و اگر دانشجو به هر دلیلی در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد.
- ۷- نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس که دانشجو اخذ نموده (اعم از اصلی، تخصصی، پایه، اختیاری، پیشنیاز و جبرانی) ۱۴ است. نمره تمام دروس به جز پیشنیاز و جبرانی و رساله در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.
- ۸- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است و در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.
- ۹- دانشجویی که دروس هر مرحله آموزشی را با موفقیت به اتمام رسانده باشد، موظف است در ارزیابی جامع شرکت کند و برای ورود به مرحله

ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از دروس تمام دوره الزامی است.

- ۱۰- کلیه دانشجویان موظف به ارائه مدرک زبان معتبر و کسب حداقل امتیاز تا قبل از شرکت در ارزیابی جامع حسب مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشند.
- ۱۱- چنانچه دانشجو در صورت احراز شرایط واحدهای گذرانده و میانگین کل، در ارزیابی جامع شرکت نکند، به عنوان یک نوبت محسوب شده و فقط یک بار دیگر در اولین ارزیابی جامع بعدی فرصت دارد در ارزیابی جامع شرکت کند.
- ۱۲- در صورتی که دانشجو موفق به گذراندن اولین ارزیابی جامع نشود، صرفاً یک بار دیگر می تواند در اولین ارزیابی جامع بعدی با رعایت مدت مجاز تحصیل برای دومین بار شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم قبولی در ارزیابی جامع دوم، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس مطرح و دانشجو محروم از تحصیل شناخته می شود.
- ۱۳- تصویب طرح نامه رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.
- ۱۴- پس از موفقیت در ارزیابی جامع، اخذ واحد رساله در هر نیمسال تحصیلی تا زمان دفاع الزامی است.
- ۱۵- مراحل اجرای موضوع رساله، تصویب طرح نامه، انتخاب استاد/ان راهنما، استاد/ان مشاور، داوران داخلی و خارجی، بررسی صحت علمی و اصالت رساله و طبق دستورالعمل راهنمایی، مشاوره و داوری و شیوه نامه نظارت بر اجرای دوره دکتری آموزشی و پژوهشی انجام می شود.
- ۱۶- دانشجو موظف است طرح نامه خود را در سامانه های اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت کند، تأیید بگیرد و فایل تمام متن و نتیجه را همانندجویی کند و به تأیید استاد راهنما برساند. ارائه گواهی ثبت و بارگذاری فایل تمام متن و نتیجه همانندجویی این مدارک الزامی است.



دانشگاه علامه طباطبائی

راهنمای

دوره دکتری

معاونت آموزشی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

سال تحصیلی

۱۳۹۹-۱۴۰۰

شروع کلاس های نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

شروع کلاس ها از روز شنبه مورخ ۹۹/۰۸/۱۷ به صورت

برخط (آنلاین) خواهد بود.

جهت شرکت در کلاسها به سایت atu.irans.org مراجعه و از

شماره دانشجویی به عنوان کد کاربری و رمز عبور استفاده نمایید.

جهت رویت برنامه درسی و واحد های ارائه شده نیمسال اول سال

تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ به سایت سامانه گلستان به آدرس

ems.atu.ac.ir مراجعه و از شماره دانشجویی به عنوان کد کاربری

و کد ملی به عنوان رمز ورود استفاده و برنامه درسی خود را مشاهده

نمایید.

شروع کلاس های دانشجویان جدیدالورود دوره **پرديس خودگردان**

از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ می باشد که متعاقباً اعلام

خواهد شد.

۱۷- دانشجوی پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/ان راهنما از حداقل

کفایت دستاوردهای علمی (چاپ یک مقاله علمی- پژوهشی یا دو

گواهی پذیرش مقاله معتبر و مستخرج از رساله و یا ثبت پتنت خارجی)،

مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

۱۸- دانشجو موظف است حداقل یک ماه پیش از جلسه دفاع نهایی از رساله،

جلسه پیش دفاع را با حضور استاد/ان راهنما، استاد/ان مشاور و داوران

داخلی رساله برگزار نماید.

۱۹- برگزاری جلسه دفاع نهایی از نیمسال ششم امکان پذیر می باشد و حداقل

فاصله بین تاریخ تصویب طرح نامه و دفاع نهایی یک سال است.

۲۰- ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین

کل حداقل ۱۶، موفقیت در ارزیابی جامع و موفقیت در دفاع از رساله

است و تاریخ دانش آموختگی روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله

است.

۲۱- دانشجو ملزم است پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی و دفاع از

پایان نامه، در بازه زمانی ۶ ماهه از تاریخ دانش آموختگی مدارک مورد

نظر برای روند فراغت از تحصیل را به اداره آموزش دانشکده/پرديس

تحویل نماید.

۲۲- دانشجو ملزم است در بازه زمانی شش ماهه از تاریخ دانش آموختگی

مدارک مورد نظر برای روند فراغت از تحصیل را به اداره آموزش

دانشکده/ پرديس تحویل نماید.

۲۳- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی

دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

نکته

دانشجویان می توانند برای آگاهی بیشتر از مقررات و آیین نامه

های آموزشی به سایت معاونت آموزشی دانشگاه به نشانی

edu.atu.ac.ir مراجعه نمایند.