

به نام آن که تن را نور و جان داد

خرد را سوی دانایی عنان داد

کوشش کنید که هر قدمی که برای علم بر می‌دارید، برای عمل ظاهری و اعمال باطنی، ایجاد تقوا در خودتان، ایجاد استقامت، امانت در خودتان بکنید که وقتی از دانشگاه ان‌شاءالله بیرون می‌آیید یک انسانی باشید که هم معلومات داشته باشید و هم امانتدار باشید.

(امام خمینی ره)

با سپاس از الطاف بی‌کران الهی، حضور شما دانشجویان گرامی و آغاز بالندگی و پویایی شما را در ساحت مقدس دانشگاه تبریک گفته و خرسندیم که عزم راسخ شما به ثمر نشست و با تلاش بی‌وقفه خود گامی دیگر به اهداف علمی نزدیکتر شده و توفیق خدمت به کشور اسلامی را بیش از پیش کسب کرده‌اید.

اکنون که همگی در آرمان اعتلا و توسعه کشور هم داستانبیم، ضروری است برای تحقق این هدف مهم از همه امکانات و ظرفیت‌های موجود چون استادان برجسته، تکنولوژی‌های جدید، امکانات ورزشی، امکانات رفاهی و تفریحی، تعاملات سازنده با استادان و کادر اداری دانشکده‌ها برای نیل به این هدف بهره‌گیرییم.

بدون تردید راهی را که آغاز کرده‌اید نیازمند سخت‌کوشی، تلاش و برنامه‌ریزی دقیق می‌باشد. بر این اساس معاونت آموزشی دانشگاه کوشیده تا با ذکر نکاتی از آیین‌نامه آموزشی گوشه‌ای از قوانین و مقررات موجود را به اطلاع شما عزیزان برساند.

امید که با استعانت از درگاه ایزد منان همواره در تمامی مراحل زندگی سربلند باشید.

معاونت آموزشی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳

اهم نکات آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

- ۱- برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد، دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تایید وزارت الزامی است.
- ۲- تحصیل هم زمان دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.
- ۳- تغییر رشته یا انتقال دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.
- ۴- تعداد واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد تخصصی ۳۲ واحد است که از این تعداد، ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقیمانده به صورت واحدهای آموزشی است. همچنین سقف تعداد واحدهای دروس پیش نیاز و جبرانی حسب سرفصل مصوب و به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.
- ۵- به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی و پیش نیاز، یک نیم سال به طول سنوات تحصیلی مجاز دانشجوی افزوده می‌شود.
- ۶- دانشجوی در هر مرحله آموزشی، موظف است در هر نیم‌سال حداقل ۸ واحد انتخاب کند و حداکثر واحد انتخابی هر نیم‌سال (با احتساب واحدهای دروس پیش نیاز و جبرانی) ۱۴ واحد درسی است.
- ۷- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است و اگر دانشجو به هر دلیلی در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیم‌سال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد.
- ۸- نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس که دانشجو اخذ کرده (اعم از اصلی، تخصصی، پایه، اختیاری، پیشنیاز و جبرانی) ۱۲ است.

۹- دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود .

۱۰- دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلا اثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره، پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس موافقت کند. نمره مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند .

۱۱- میانگین قابل قبول در هر نیم‌سال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود و دانشجویی که در دو نیم‌سال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۱۲- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیم‌سال است و در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا یک نیم‌سال افزایش دهد.

۱۳- دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل در مدت مجاز تحصیل (۴ نیم‌سال بدون احتساب سنوات تحصیل دروس پیشنیاز و جبرانی) یک نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو، پیش از زمان حذف و اضافه و طبق تقویم آموزشی دانشگاه و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس امکان پذیر است.

۱۴- در صورتیکه دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه، حتی برای یک نیمسال ترک تحصیل کند و یا برای ثبت نام مراجعه نکند، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس طرح و پس از تصویب، دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل-محروم می شود.

۱۵- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت رسمی به اداره آموزش دانشکده/پردیس تسلیم کند.



راهنمای دوره کارشناسی

ارشد

معاونت آموزشی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

۲۳- در صورتی که سقف مجاز سنوات تحصیلی دانشجوی به اتمام رسیده باشد و میانگین کل تمام واحد های آموزشی کمتر از ۱۴۰ باشد، دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می شود.

۲۴- دانشجوی ملزم است پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی و دفاع از پایان نامه، در بازه زمانی شش ماهه از تاریخ دانش آموختگی مدارک مورد نظر برای روند فراغت از تحصیل را تکمیل و در این خصوص اقدام کند. در غیر اینصورت پس از بررسی وضعیت آموزشی و پژوهشی پرونده تحصیلی در دانشکده/پردیس، پرونده به عنوان بلا تکلیف در بایگانی ضبط و مشمول مقررات، ضوابط و جرائم تسویه حساب با دانشگاه خواهد بود.

۲۵- چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود. و تخلف او از سوی دانشگاه تایید گردد. از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

نکته

دانشجویان می توانند برای آگاهی بیشتر از مقررات و آیین

نامه های آموزشی به نشانی

[/https://edu.atu.ac.ir/fa/page/8380](https://edu.atu.ac.ir/fa/page/8380)

و برای آگاهی از راهنمای فرآیندهای آموزشی سامانه گلستان

به نشانی

[/https://edu.atu.ac.ir/fa/page/8779](https://edu.atu.ac.ir/fa/page/8779)

مراجعه کنند.

۱۶- دانشجوی انصرافی موظف است به تعهداتی که سپرده عمل کند. صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریز نمرات و یا دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی دانشگاه ها منوط به تسویه حساب دانشجوی با دانشگاه است.

۱۷- در حذف اضطراری دانشجوی می تواند حداکثر یک درس را به شرطی که تعداد واحد در آن نیمسال کمتر از حد نصاب لازم (۸ واحد) نشود. با موافقت استادان دروس ذریبط و مدیر گروه و تایید اداره آموزش دانشکده حذف کند. شهریه تحصیلی دروس در حذف اضطراری مسترد نخواهد شد و در صورتیکه دروس مذکور مجددا در نیمسال های بعد اخذ شود دانشجوی ملزم به پرداخت شهریه این دروس است.

۱۸- دانشجویان شیوه آموزشی-پژوهشی موظفند از زمان انتخاب واحد پایان نامه تا زمان دفاع از پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی واحد پایان نامه را اخذ کنند.

۱۹- دانشجوی موظف است تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد/استادان راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند. طرح نامه پایان نامه پس از تایید در شورای گروه آموزشی، باید حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس تایید و تصویب شود.

۲۰- حداقل فاصله زمانی بین تصویب طرح نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و دفاع از پایان نامه در سقف سنوات تحصیلی چهار ماه است.

۲۱- دانشجوی باید درخواست دفاع نهایی از پایان نامه خود را ۱۴ روز قبل از آخرین تاریخ تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه برای دفاع از پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی به صورت الکترونیکی در سامانه آموزشی ثبت کند تا پس از تایید استادان راهنما و مشاور مبنی بر قابلیت دفاع پایان نامه، فرایند تعیین استاد داور توسط گروه آموزشی ذریبط و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس انجام شود. تاریخ دفاع نهایی با توجه به تایید استاد داور تعیین و جلسه دفاع برگزار می شود.

۲۲- دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تایید استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور مجاز است در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

