

### بسمه تعالی

ضمن عرض تبریک، خیرمقدم و آرزوی موفقیت برای کلیه پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ به اطلاع می‌رساند فرایند ثبت نام در دو مرحله؛ ثبت نام الکترونیکی و ارائه اصل مدارک بصورت حضوری به شرح ذیل می‌باشد؛ لطفاً قبل از هرگونه اقدام، موارد مندرج در این دستورالعمل را به دقت مطالعه نمایید.

## مرحله اول: ثبت نام الکترونیکی (غیر حضوری)

### ۱) زمان ثبت نام الکترونیکی

ثبت نام الکترونیکی از ساعت ۱۳ ظهر روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۷ لغایت ساعت ۲۴ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۹ می‌باشد و لازم است کلیه پذیرفته شدگان از طریق سامانه آموزشی گلستان به نشانی <https://ems.atu.ac.ir> نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.

**نکته مهم:** کلیه پذیرفته شدگان جهت ورود اولیه به سامانه گلستان برای تکمیل فرایند ثبت نامی خود می‌بایست از ساختار "شماره داوطلبی +U4021" (به ابتدای شماره داوطلبی باید U4021 را اضافه نمایید) به عنوان شناسه کاربری و از **کد ملی** به عنوان گذر واژه استفاده نمایند.

\*\*\* پذیرفته شدگان اتباع خارجی جهت ورود به سامانه بجای کد ملی، از عدد ۱۰ رقمی مقابل (۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹) به عنوان گذرواژه استفاده نمایند.

\*\*\* پذیرفته شدگان ضروری است پس از ورود به سامانه آموزشی گلستان؛ از قسمت "دانشجو" وارد بخش "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" شده و کلیه مراحل ثبت نام را با دقت تکمیل نمایند. لازم به ذکر است پس از اتمام کلیه مراحل ثبت نام، دانشجو باید گزینه "**اتمام پذیرش ثبت نام غیر حضوری**" را تایید نماید در غیر اینصورت ثبت نام الکترونیکی ایشان تایید نمی‌گردد و سپس می‌تواند "**گواهی پذیرش غیر حضوری**" خود را از سامانه دریافت نماید.

### ۲) راهنمای ثبت نام الکترونیکی در سامانه گلستان

- ✓ جهت اطلاع از مراحل مختلف ثبت نام؛ راهنمای فرایند ثبت نام پیوست را مشاهده نمایید.
- ✓ پذیرفته شدگان می‌بایست جهت اطلاع از نحوه ورود به سامانه؛ "**راهنمای ورود به سیستم**" که در صفحه اول سامانه گلستان درج شده است را مشاهده و طبق آن اقدام نمایند.

### ۳) مدارک مورد نیاز ثبت نام الکترونیکی

به اطلاع پذیرفته شدگان گرامی می‌رساند تمامی مدارک ذیل را با فرمت jpg و pdf و حجم بین ۱۰۰ تا ۳۰۰ کیلو بایت اسکن و در بخش "**ارسال فایل مدارک**" بارگذاری نمایید. (همچنین با استفاده از نرم‌افزارهای گرافیکی مانند Paint یا Photo Shop و برنامه های Cam Scanner و No Crop می‌توانید حجم فایل های اسکن شده را تنظیم نمایید).

۱-۳ اسکن تمام صفحات شناسنامه (در یک فایل)

۲-۳ اسکن اصل کارت ملی (پشت و رو)

۳-۳ فایل عکس پرسنلی (۳×۴) تهیه شده در سال جاری (عکس باید رنگی، تمام رخ با وضوح کامل و رعایت شئونات اسلامی باشد همچنین عکس گرفته شده با موبایل قابل قبول نیست)

۳-۴ اسکن کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم هوشمند (ویژه پذیرفته شدگان مرد غیر مشمول)

**نکته مهم:** پذیرفته شدگان مرد مشمول باید قبل از انجام ثبت نام در سامانه گلستان، به سامانه نظام وظیفه به آدرس <https://sakha.epolice.ir/portal/login> مراجعه و جهت درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی اقدام نمایند.

✓ کلیه پذیرفته شدگان مرد مشمول که وارد سن مشمولیت (۱۸ سال تمام) شده باشند با دریافت کد سخا از دفاتر پلیس ۱۰+ و کد ملی امکان ورود به سامانه نظام وظیفه و ارائه درخواست را خواهند داشت.

✓ در زمان تکمیل اطلاعات در سامانه نظام وظیفه؛ ضروری است مقطع تحصیلی دانشگاهی، کارشناسی پیوسته و تاریخ شروع به تحصیل در دانشگاه ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ ثبت گردد؛ همچنین عنوان رشته تحصیلی "رشته قبولی در دانشگاه" و نام دانشگاه "علامه طباطبائی" انتخاب شود.

✓ فیلم راهنمای ثبت نام در سایت سازمان وظیفه عمومی ناجا با ورود به آدرس ذیل در قسمت موشن گرافیک های خدمات وظیفه عمومی / موشن گرافی صدور اینترنتی معافیت تحصیلی قابل مشاهده می باشد.

<https://vazifeh.police.ir/page/education-show>

✓ حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۵ باید نسبت به درخواست معافیت تحصیلی در سامانه نظام وظیفه اقدام نمائید در غیر اینصورت از ادامه تحصیل جلوگیری بعمل خواهد آمد.

✓ معافیت تحصیلی دانش آموزی پس از قبولی در دانشگاه فاقد اعتبار است.

✓ دانشجویان انصرافی از سایر دانشگاهها، باید جهت دریافت معافیت تحصیلی به نام دانشگاه علامه طباطبائی اقدام نمایند.

✓ پذیرفته شدگان حین خدمت سربازی، ضروری است جهت ترخیص از خدمت به سامانه نظام وظیفه مراجعه و درخواست معافیت تحصیلی نمایند.

۳-۵ اسکن فرم یا حکم انصراف قطعی از دانشگاه قبلی. (برای دانشجویان انصرافی)

۳-۶ اسکن اصل مدرک یا گواهینامه موقت مدرک کاردانی پیوسته (برای دارندگان مدرک کاردانی)

۳-۷ اسکن اصل مدرک یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (پایه دوازدهم - مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))

۳-۸ اسکن اصل کارنامه (ریز نمرات سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم - مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))

**نکته مهم:** کلیه فارغ التحصیلان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی (بجای بندهای ۳-۷ و ۳-۸) مدارک ذیل را اسکن و بارگذاری نمایند:

✓ اسکن اصل مدرک گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی

✓ اسکن اصل کارنامه (ریز نمرات) دوره پیش دانشگاهی

✓ اسکن اصل مدرک گواهینامه دیپلم متوسطه

✓ اسکن اصل کارنامه تحصیلی (ریز نمرات) دیپلم متوسطه

✓ اسکن اصل مدرک یا ریز نمرات سال ماقبل دیپلم متوسطه

**نکته مهم:** کلیه فارغ التحصیلان نظام قدیم آموزش متوسطه (بجای بندهای ۷-۳ و ۸-۳) مدارک ذیل را اسکن و بارگذاری نمایند:

✓ اسکن اصل مدرک گواهینامه دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

✓ اسکن اصل کارنامه (ریز نمرات) دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

✓ اسکن اصل گواهی تحصیلی یا ریز نمرات سال ماقبل دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

✓ اسکن اصل گواهی تحصیلی یا ریز نمرات دو سال ماقبل دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

**نکته مهم:** مدارک فوق الذکر باید مهر و امضای مدیر دبیرستان و رئیس اداره آموزش و پرورش شهر محل اخذ مدرک تحصیلی را داشته باشد.

۹-۳ اسکن فرم تکمیل شده اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور (فرم شماره ۱)

۱۰-۳ اسکن فرم تکمیل شده مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان سهمیه های منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران برای کلیه رشته ها در آزمون سراسری (فرم شماره ۲ مخصوص پذیرفته شدگان دوره روزانه)

۱۱-۳ اسکن فرم تکمیل شده مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی سهمیه های مناطق ۲ و ۳ در آزمون سراسری (فرم شماره ۳ مخصوص پذیرفته شدگان دوره روزانه)

۱۲-۳ اسکن فرم تکمیل شده مشخصات متقاضیان تبعه افغانستان و عراق شرکت کننده در آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ (فرم شماره ۱۶)

۱۳-۳ اسکن فرم تکمیل شده مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی سهمیه های مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و زلزله در آزمون سراسری (فرم شماره ۱۷)

۱۴-۳ اسکن فرم تکمیل شده مشخصات و تعهد نامه با امضا و اثر انگشت شخص دانشجو

۱۵-۳ اسکن فرم تکمیل شده مرانامه انضباطی دانشجویان

۱۶-۳ اسکن فرم تکمیل شده مربوط به عنوان رشته تحصیلی سه سال آخر تحصیلی (فرم صفحه ۷۶ - دفترچه شماره ۱ ثبت نام آزمون سراسری که ضروری است ممههور به مهرو امضای دبیرستان و یا اداره آموزش و پرورش شهر محل اخذ مدرک تحصیلی باشد.)

**نکات مهم:**

- ✓ کلیه فرم های مندرج در بند های ۹-۳ تا ۱۶-۳ را از قسمت "**دریافت و ارسال مدارک**" در سامانه گلستان دریافت و پس از تکمیل و امضا، اسکن و بارگذاری نمایید. (همچنین فرم ها در فایل پیوست قابل دانلود می باشد)
- ✓ **پذیرفته شدگان اتباع خارجی** (که از طریق کنکور سراسری پذیرفته شده اند) در زمان ثبت نام غیر حضوری، به جای اسکن اصل شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی و شناسایی معتبر زیر را اسکن و بارگذاری نمایند:
  - ❖ گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت
  - ❖ دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
  - ❖ کارت هویت ویژه اتباع غیر ایرانی دارای اعتبار در سال ۱۴۰۲ صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور
  - ❖ آخرین کارت آمایش معتبر بر اساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور

**(۴) نحوه پرداخت شهریه دوره نوبت دوم (شبهانه)**

پذیرفته شدگان **دوره نوبت دوم (شبهانه)** می بایست مبلغ شهریه علی الحساب را مطابق جدول زیر از طریق درگاه های اینترنتی ، به صورت online در زمان ثبت نام الکترونیکی پرداخت نمایند؛ لذا در دسترس بودن کارت بانک های عضو شبکه شتاب در زمان ثبت نام الزامی است.

گروه	دوره	مبلغ علی الحساب (ریال)
علوم انسانی	نوبت دوم (شبهانه)	۴۴,۰۰۰,۰۰۰
سایر گروه ها	نوبت دوم (شبهانه)	۶۰,۰۰۰,۰۰۰

برای پرداخت **online** باید از موارد زیر در مورد کارت بانکی مورد استفاده، مطلع باشید :

✓ شماره کارت (PAN)

✓ کلمه عبور (PIN - رمز پویا)

✓ تاریخ انقضای کارت (Expire Date)

✓ کد CVV۲

**نکته مهم:** دانشجوی گرامی قبل از شروع ثبت نام غیر حضوری از موجودی حساب خود اطمینان حاصل فرمائید تا در مراحل ثبت نام با مشکل روبرو نشوید؛ ضمناً داشتن رمز پویا الزامی می باشد.

**نکته مهم:** کلیه پذیرفته شدگان **اتباع خارجی دوره روزانه** موظف به پرداخت ۸۰ درصد شهریه دوره نوبت دوم (شبهانه) می باشند.

**(۵) میزان و نحوه پرداخت "هزینه صدور کارت دانشجویی و ثبت نام"**

هزینه صدور کارت دانشجویی و ثبت نام مبلغ ۱/۵۶۰/۰۰۰ ریال (معادل صدوپنجاه و شش هزار تومان) می باشد که در زمان ثبت نام الکترونیکی از طریق درگاه های اینترنتی قابل پرداخت است و کلیه پذیرفته شدگان ملزم به پرداخت آن می باشند. (مراحل پرداخت هزینه صدور کارت دانشجویی و ثبت نام، همانند دستورالعمل پرداخت شهریه دوره نوبت دوم می باشد).

### ۶) نحوه استعلام تأییدیه تحصیلی آخرین مدرک تحصیلی

برای درخواست تأییدیه تحصیلی دیپلم یا پیش دانشگاهی و سوابق تحصیلی (سه سال آخر دوره متوسطه) می بایست درحین ثبت نام به سامانه استعلام تأییدیه تحصیلی آموزش و پرورش به آدرس: <https://emt.medu.ir> مراجعه و فرم های درخواست را تکمیل و کدهای رهگیری هر دو درخواست را دریافت نمائید؛ سپس کدهای رهگیری را در سامانه گلستان ثبت نمائید.

### ۷) نحوه انجام پایش و غربالگری سلامت (جسم و روان) و ارزیابی شناختی دانشجویان

کلیه پذیرفته شدگان ورودی جدید ضروری است به آدرس های ذیل مراجعه و نسبت به تکمیل فرم سلامت (جسم و روان) اقدام نمایند.

سلامت روان: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

سلامت جسم: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

فرم ارزیابی شناختی

### ۸) پذیرفته شدگان سهمیه رزمندگان و ایثارگران

پذیرفته شدگان سهمیه رزمندگان و ایثارگران، ضروری است جهت اطلاع از نحوه تشکیل پرونده ایثارگری به سایت امور شاهد و ایثارگر دانشگاه به آدرس <https://isar.atu.ac.ir> مراجعه نمایند.

**نکته مهم:** پذیرفته شدگانی که از سهمیه رزمندگان و ایثارگران استفاده نموده اند، ضروری است در روز ثبت نام الکترونیکی، مشخصات و اطلاعات قسمت "اطلاعات ایثارگری" را در سامانه گلستان تکمیل نمایند.

### مدارک مورد نیاز تشکیل پرونده ایثارگری جهت بهره مندی از تسهیلات آموزشی / رفاهی امور شاهد و ایثارگر دانشگاه:

✓ یک قطعه عکس ۳\*۴

✓ اصل و تصویر کارت ملی

✓ اصل و تصویر صفحه اول شناسنامه

✓ اصل و تصویر کارت ایثارگری جدید پشت و رو (در صورت داشتن کارت ایثار قدیمی، معرفی نامه ایثارگری الزامی است).

✓ تکمیل و چاپ فرم اطلاعات فردی دانشجو (با مراجعه به سایت دفتر شاهد و ایثارگردانشگاه به آدرس

<https://isar.atu.ac.ir>)

با توجه به استعلام مدارک ایثارگری از مراجع ذیصلاح، کلیه دانشجویان اعم از پذیرفته شدگان سهمیه رزمندگان و ایثارگران موظف می باشند، مطابق برنامه زمانبندی ثبت نام حضوری، باید به دفتر ستاد شاهد و امور ایثارگردانشگاه واقع در پردیس مرکزی مراجعه و نسبت به تشکیل پرونده ایثارگری اقدام نمایند؛ در غیر این صورت، دانشجویان نمی توانند از هیچ گونه تسهیلات آموزشی / رفاهی ایثارگری استفاده نمایند.

### ۹) پذیرفته شدگان غیر بومی متقاضی خوابگاه

پذیرفته شدگان غیر بومی متقاضی خوابگاه جهت اطلاع از شرایط دریافت خوابگاه به سایت معاونت دانشجویی به آدرس <https://stu.atu.ac.ir> مراجعه و در صورت داشتن سوال با واحد امور دانشجویی دانشگاه تماس حاصل نمایند. (شماره های تماس در فایل پیوست می باشد).

**نکته مهم:** باتوجه به ثبت نام پذیرفته شدگان ورودی جدید در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان و ثبت شماره حساب بانک تجارت به نام **شخص دانشجو**، داشتن **شماره حساب فعال بانک تجارت** الزامی است.

## مرحله دوم: ارائه اصل مدارک تحصیلی بصورت حضوری

کلیه پذیرفته شدگان ضروری است پس از انجام ثبت نام الکترونیکی، اصل مدارک ذیل را طبق برنامه زمان بندی پیوست به "اداره آموزش دانشکده محل تحصیل" ارائه نمایند.

۱. دو قطعه عکس ۳×۴ تهیه شده در سال جاری (پشت نویسی شده)
۲. اصل یا گواهینامه موقت مدرک کاردانی پیوسته (برای دارندگان مدرک کاردانی)
۳. اصل فرم یا حکم انصراف قطعی از دانشگاه قبلی (برای دانشجویان انصرافی)
۴. ارائه پرینت کد رهگیری تکمیل پایش سلامت و روان مهمور به مهر مرکز بهداشت و درمان و مرکز مشاوره و سلامت روان
۵. اصل مدرک یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (پایه دوازدهم - مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))
۶. اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم - مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))

**نکته مهم:** کلیه فارغ التحصیلان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی (بجای بند های ۶ و ۵) مدارک ذیل را ارائه نمایند:

- ✓ اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی
- ✓ اصل کارنامه (ریز نمرات) پیش دانشگاهی
- ✓ اصل گواهینامه دیپلم متوسطه
- ✓ اصل کارنامه (ریز نمرات) دیپلم متوسطه
- ✓ اصل ریز نمرات سال ماقبل دیپلم متوسطه

**نکته مهم:** کلیه فارغ التحصیلان نظام قدیم آموزش متوسطه (بجای بندهای ۶ و ۵) مدارک ذیل را ارائه نمایند:

- ✓ اصل گواهینامه دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه
- ✓ اصل کارنامه (ریز نمرات) دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه
- ✓ اصل ریز نمرات سال ماقبل و دوسال ماقبل دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

### نکات مهم:

- ✓ کلیه پذیرفته شدگان موظفند اصل گواهینامه یا اصل گواهی موقت دوره تحصیلی قبلی با **تاریخ فارغ التحصیلی ۱۴۰۲/۰۶/۳۱** به دانشگاه ارائه نمایند، در صورت عدم ارائه اصل مدرک تا تاریخ مذکور قبولی ایشان لغو و مجاز به ثبت نام در دانشگاه نمی باشند.
- ✓ کلیه پذیرفته شدگان موظفند اصل مدارک تحصیلی خود را بر اساس **برنامه زمان بندی** اعلام شده بلافاصله پس از انجام ثبت نام الکترونیکی، به دانشکده محل تحصیل ارائه نمایند.
- ✓ اصل مدارک تحصیلی که به دانشکده ارائه می نمائید؛ تا زمان فراغت از تحصیل و تسویه حساب با دانشگاه، عودت داده نمی شود؛ توصیه می شود "کپی" و "کپی برابر اصل" آن را تهیه و نزد خود نگه دارید.
- ✓ قطعی شدن ثبت نام و **ارائه کارت دانشجویی** منوط به تحویل اصل کلیه مدارک در موعد مقرر به دانشکده محل تحصیل می باشد.
- ✓ **پذیرفته شدگان اتباع خارجی** (که از طریق کنکور سراسری پذیرفته شده اند) اصل یکی از مدارک اقامتی و شناسایی معتبر زیر را جهت کنترل کارشناس پرونده به همراه داشته باشند.
  - ❖ گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت
  - ❖ دفترچه پناهندگی سیاسی صادر از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
  - ❖ کارت هویت ویژه اتباع غیر ایرانی دارای اعتبار در سال ۱۴۰۲ صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور
  - ❖ آخرین کارت آمایش معتبر بر اساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور

### تذکرات مهم

- چنانچه دانشجویی مرحله اول ثبت نام (الکترونیکی) را انجام نداده باشد منصرف از تحصیل شناخته شده و مجاز به طی مرحله دوم ثبت نام و شروع به تحصیل نمی باشد.
- ثبت نام قطعی طی دو مرحله (ثبت نام الکترونیکی و ارائه مدارک تحصیلی) انجام می شود، در صورتی که هر یک از مراحل طبق زمانبندی اعلام شده انجام نشود انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- بدیهی است در هر زمان که مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه طبق مفاد دفترچه شماره ۱۰۲ آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ و دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور، ثبت نام دانشجوی را به علت مغایرت مدارک، عدم تحویل اصل مدارک، عدم اخذ معافیت تحصیلی نظام وظیفه، عدم اخذ تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی و یا نقص مدارک، غیر مجاز تشخیص دهد؛ بلافاصله از ادامه تحصیل پذیرفته شده در هر مرحله ای از تحصیل جلوگیری بعمل خواهد آمد.

## زمان شروع و نحوه شرکت در کلاس‌ها

- ✓ کلاس‌های نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ کلیه پذیرفته شدگان دوره های روزانه و نوبت دوم (شبانه) از **روز شنبه مورخ ۲۲ مهر ماه ۱۴۰۲** بصورت حضوری در دانشکده های محل تحصیل تشکیل خواهد شد.
- ✓ پس از تایید نهایی ثبت نام توسط دانشگاه، جهت رویت برنامه درسی و واحد های ارائه شده نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ به سامانه آموزشی گلستان به آدرس <https://ems.atu.ac.ir> مراجعه و (از شماره دانشجویی به عنوان شناسه کاربری و از **کد ملی** به عنوان گذرواژه استفاده نمایید) برنامه درسی و روز و ساعت تشکیل کلاس را مشاهده نمایید.

جهت اطلاع از قوانین ومقررات آموزشی به سایت معاونت آموزشی دانشگاه  
به آدرس [edu.atu.ac.ir](http://edu.atu.ac.ir) بخش "قوانین ومقررات آموزشی" مراجعه نمائید.

تلفن مدیریت خدمات آموزشی : ۰۲۱-۴۴۷۳۷۵۴۸

پست الکترونیک : [amoozesh@atu.ac.ir](mailto:amoozesh@atu.ac.ir)

سامانه گفتگوی برخط : <https://edu.atu.ac.ir/fa>

معاونت آموزشی دانشگاه علامه طباطبائی

مدیریت خدمات آموزشی