

## فراخوان جذب همیار دانشجو - نیم سال اول ۱۴۰۶-۱۴۰۵

معاونت دانشجویی دانشگاه علامه طباطبائی، با هدف بهره‌گیری از توانمندی‌های ارزشمند دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، رفاهی و همچنین فراهم آوردن زمینه‌های کسب تجربه برای شما عزیزان، اقدام به جذب افتخاری همیار دانشجو می‌نماید. علاقه‌مندان به همکاری در این طرح، می‌توانند از طریق سیستم گلستان و سامانه سجاد (سازمان امور دانشجویان) نسبت به ثبت درخواست خود در بازه زمانی تعیین شده، اقدام فرمایند.

### مبالغ حق الزحمه :

✓ جدول حق الزحمه همیاران دانشجو (ساعتی) به شرح ذیل می‌باشد:

| مقطع تحصیلی | وضعیت تأهل | حق الزحمه عادی<br>(ریال) | حق الزحمه دانشجویان ممتاز با<br>معدل بالای ۱۷ (ریال) |
|-------------|------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
| کارشناسی    | مجرد       | ۳۴۸,۰۰۰                  | ۳۸۴,۰۰۰                                              |
|             | متاهل      | ۵۱۶,۰۰۰                  | ۵۶۴,۰۰۰                                              |
| ارشد        | مجرد       | ۳۷۸,۰۰۰                  | ۴۲۰,۰۰۰                                              |
|             | متاهل      | ۵۷۰,۰۰۰                  | ۶۲۴,۰۰۰                                              |
| دکتری       | مجرد       | ۴۷۴,۰۰۰                  | ۵۲۲,۰۰۰                                              |
|             | متاهل      | ۷۰۸,۰۰۰                  | ۷۸۰,۰۰۰                                              |

### شرایط عمومی ثبت نام

۱. **سابقه تحصیلی:** گذراندن حداقل یک نیم سال تحصیلی (برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته).
۲. **صلاحیت انضباطی:** عدم وجود سابقه محکومیت انضباطی در مقطع فعلی و مقاطع قبلی.
۳. **صلاحیت آموزشی:** عدم گذراندن دو نیم سال مشروطی (متوالی یا غیرمتوالی) در زمان درخواست.
۴. **میانگین نمرات:** حداقل میانگین نمرات ۱۴ برای مقطع کارشناسی و ۱۵ برای مقاطع تحصیلات تکمیلی.
۵. **ممنوعیت فعالیت:** دانشجویان دستیار پژوهشی و دستیار آموزشی استادان، همیار دانشجو محسوب نمی‌شوند.
۶. **محدودیت فعالیت:** دانشجو نمی‌تواند به طور همزمان در دو واحد مختلف به عنوان همیار دانشجو فعالیت کند.
۷. **الزامات ثبت نام:** تکمیل دقیق فرم درخواست در سامانه‌های گلستان (ثبت شماره حساب و شبا) و سامانه سجاد (سازمان امور دانشجویان) الزامی می‌باشد.

## شرایط اختصاصی

- دوره‌های آموزشی: گذراندن دوره‌های کوتاه‌مدت تخصصی که متعاقباً اطلاع‌رسانی خواهد شد.

## فرصت‌های همکاری در واحدهای مختلف دانشگاه

جزئیات وظایف و مهارت‌های مورد نیاز به تفکیک در هر واحد دانشگاه، به شرح زیر می‌باشد:

### ◀ مدیریت مرکز مشاوره و بهداشت روان:

- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و مناسبتی.
- تهیه گزارش از فعالیت‌ها.
- طراحی پوستر و مواد تبلیغاتی با نرم‌افزارهای مختلف.
- شناسایی دانشجویان نیازمند مشاوره و ارجاع به مرکز.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۳۴۶۲

### ◀ معاونت آموزشی و مرکز مهارت افزایی دانشگاه:

- کار با نرم‌افزارهای طراحی (مانند فتوشاپ) و ساخت کلیپ.
- تهیه و بارگذاری خبر و گزارش.
- انجام امور اجرایی برنامه‌های حضوری و مجازی.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۴۷۳۷۶۵۲

### ◀ دفتر نهاد رهبری دانشگاه:

- برگزاری برنامه‌های فرهنگی و مذهبی در خوابگاه‌ها، دانشکده‌ها و مسجد.
- اجرای اردوها و برنامه‌های معرفت‌افزایی.
- برگزاری امور روزانه نمازخانه‌ها.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۳۵۹۶

### ◀ مدیریت روابط عمومی دانشگاه:

- عکاسی، فیلمبرداری، تدوین، موشن گرافیک، طراحی گرافیک.
- ویراستاری، خبرنگاری، گویندگی.
- طراحی وبسایت و تولید محتوا برای رسانه دانشگاه.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۲۱۱۱

### ◀ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه:

- همکاری در برگزاری نشست‌ها، اردوها، همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی.
- استفاده از نرم‌افزارهای اداری (Word, Excel و ...).
- طراحی پوستر، لوگو و صفحه آرایشی نشریات و کتاب.
- انجام امور آرشیو و طبقه‌بندی اسناد دیجیتال، کتاب و نشریات.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۳۵۲۶ و ۴۸۳۹۳۵۱۳

### ◀ معاونت پژوهشی دانشگاه:

- همکاری در برگزاری رویدادهای پژوهشی (همایش، نشست، کارگاه).
- نگهداری و به‌روزرسانی وبسایت گروه پژوهشی.
- پیگیری‌های اداری و اجرایی فعالیت‌های پژوهشی.
- جمع‌آوری منابع، داده‌ها و همکاری در اجرای پژوهش‌ها (کمک به پروپوزال‌نویسی، اطلاع‌رسانی فراخوان‌ها).
- کمک به برگزاری نشست‌ها و کارگاه‌های پژوهشی.
- کمک به آزمایشگاه کامپیوتر و برنامه‌های اقتصادی - رفتاری.
- ترجمه کتب و تولید محتوا (اینفوگرافیک و ...).
- جذب دانشجو برای گروه‌های پژوهشی و اطلاع‌رسانی برنامه‌های پژوهشکده.
- اپراتوری تجهیزات آزمایشگاه علوم شناختی.
- همکاری در طراحی پوستر و آماده‌سازی گزارش‌ها در مرکز کارآفرینی و نوآوری.
- همکاری در سازماندهی دانش در کتابخانه مرکزی.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۲۱۳۶

### ◀ پارک علم و فناوری دانشگاه:

- کار با کامپیوتر و طراحی اینفوگرافیک.
- همکاری در برگزاری رویدادها (همایش، نشست، کارگاه) و صدور گواهی.
- نگهداری و به‌روزرسانی وبسایت گروه پژوهشی.
- پیگیری‌های اداری و اجرایی فعالیت‌ها.
- طراحی آگهی و پوستر، اطلاع‌رسانی و تبلیغات در فضای مجازی.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۳۷۴۰

### ◀ دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه:

- توانایی در امور رسانه
- مهارت تولید محتوا، تهیه و تولید خبر
- توانمندی در زبان انگلیسی و عربی

- مهارت در نرم افزارهای اداری از قبیل WORD، EXEL و...
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۲۶۳۶

\*\*\* جهت کسب اطلاعات پیرامون همیار دانشجو در دانشکده ها به مسئول امور دانشجویی دانشکده مراجعه نمایید.

\*\*\* جهت کسب اطلاعات پیرامون همیار دانشجو در خانه های دانشجویی، به مسئول خانه دانشجویی مربوطه مراجعه نمایید.

### ◀ نحوه و زمان ثبت نام:

زمان ثبت نام: از تاریخ ۲۸ شهریور لغایت ۱۵ مهر ماه ۱۴۰۵

### نحوه ثبت نام:

- مراجعه به سامانه گلستان معاونت دانشجویی دانشگاه به آدرس: <https://ems.atu.ac.ir>
- مراجعه به سامانه سازمان امور دانشجویان (سجاد) به آدرس: <https://portal.saorg.ir>

### ضرورت تکمیل اطلاعات بانکی

پرداخت هرگونه حق الزحمه همیار دانشجو مستلزم ثبت نام و ثبت شماره حساب و شبا در سامانه گلستان است.

**معاونت دانشجویی دانشگاه**