



سوالات متداول پذیرفته شدگان ورودی جدید

معاونت آموزشی
مدیریت خدمات آموزشی

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

بسمه تعالی

سوال ۱: ثبت نام پذیرفته شدگان ورودی جدید در کدام سامانه انجام می شود؟

پاسخ: در سامانه آموزشی گلستان به آدرس <https://ems.atu.ac.ir>

سوال ۲: نام کاربری و گذرواژه برای ورود اولیه به سامانه آموزشی گلستان برای ثبت نام چیست؟

پاسخ: نام کاربری "**کدملی+۰۰۰۰۰۴۱U**" و گذرواژه "**کدملی**" می باشد.

پذیرفته شدگان اتباع خارجی جهت ورود به سامانه، از "**کد شناسه اتباع+۰۴۱U**" به عنوان **شناسه کاربری** و از کد شناسه اتباع به عنوان گذرواژه استفاده نمایند.

سوال ۳: راهنمای ثبت نام الکترونیکی در سامانه گلستان در کدام قسمت سامانه است؟

پاسخ: جهت اطلاع از نحوه ورود به سامانه "**راهنمای ورود به سیستم**" در صفحه اول سامانه گلستان وجود دارد.

سوال ۴: فرم های ثبت نام و فرم مشخصات و تعهدنامه را از کجا دانلود کنیم؟

پاسخ: در سایت معاونت آموزشی دانشگاه به آدرس <https://edu.atu.ac.ir> در بخش ثبت نام دانشجویان ورودی جدید موجود است. همچنین در فرایند ثبت نام در سامانه آموزشی گلستان از قسمت "**دریافت و ارسال مدارک**" قابل دانلود می باشد.

سوال ۵: نحوه استعلام تأییدیه تحصیلی دیپلم یا پیش دانشگاهی چگونه است؟

پاسخ: برای درخواست **تأییدیه تحصیلی دیپلم یا پیش دانشگاهی** به سامانه استعلام تأییدیه تحصیلی آموزش و پرورش به آدرس: <https://emt.medu.ir> مراجعه و فرم درخواست را تکمیل و کد رهگیری دریافت نمائید، سپس کد رهگیری را در زمان ثبت نام در سامانه گلستان ثبت نمائید.

سوال ۶: در صورت بروز مشکل خطا یا قطعی در سامانه های استعلام آموزش و پرورش جهت دریافت تأییدیه دیپلم یا پیش دانشگاهی چه اقدامی انجام شود؟

پاسخ: با توجه به اینکه این سامانه متعلق به وزارت آموزش و پرورش است، نیازی به تماس یا مراجعه به دانشگاه نیست و با توجه به حجم بالای درخواست ها در زمان ثبت نام، در زمان های مناسب تری مراجعه و برای درخواست تأییدیه تحصیلی اقدام نمائید.

سوال ۷: آیا با دریافت شماره دانشجویی ثبت نام الکترونیکی تکمیل شده است؟

پاسخ: خیر؛ دریافت "**گواهی پذیرش غیر حضوری**" آخرین مرحله ثبت نام الکترونیکی است.

سوال ۸: دانشجویان ورودی جدید کلاس هایشان در کجا و به چه شکلی برگزار می شود؟

پاسخ: در **دانشکده های محل تحصیل** و به صورت **حضوری** تشکیل خواهد شد.

سوال ۹: نام کاربری و گذرواژه برای رویت برنامه درسی و ارائه درخواست در پیشخوان خدمت در سامانه گلستان چیست؟

پاسخ: نام کاربری "**شماره دانشجویی**" و گذرواژه "**کد ملی**" می باشد.

سوال ۱۰: اگر موفق به ثبت نام الکترونیکی و ارائه به موقع مدارک خواسته شده نشده باشم، آیا امکان ثبت نام در زمان دیگری وجود دارد؟

پاسخ: خیر، پذیرفته شده موظف است در مهلت های زمانی اعلام شده از سوی دانشگاه نسبت به ثبت نام اقدام نماید.



سوالات متداول پذیرفته شدگان ورودی جدید

معاونت آموزشی
مدیریت خدمات آموزشی

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

سوال ۱۱: آیا دانشگاه علامه طباطبائی در نیم سال دوم سال تحصیلی در مقطع کارشناسی دانشجو می پذیرد؟
پاسخ: خیر، فقط در **نیم سال اول** و از طریق **آزمون سراسری** دانشجو می پذیرد.

سوال ۱۲: آیا دانشجویان انصرافی دوره روزانه مجاز به ثبت نام در دانشگاه می باشند؟
پاسخ: پذیرفته شدگان دوره روزانه آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ و قبل آن که در حال تحصیل هستند، باید تا قبل از پایان زمان ثبت نام آزمون سراسری، از دانشگاه یا موسسه قبولی انصراف قطعی می دادند و در صورت پذیرش در این دانشگاه، باید **فرم انصراف قطعی** از رشته قبلی را در سامانه گلستان بارگذاری نمایند. در ضمن این متقاضیان حق بازگشت به رشته قبولی قبلی خود را ندارند.

سوال ۱۳: پذیرفته شدگان دوره روزانه که به دلیل انصراف یا اخراج، اصل مدارک آنان در دانشگاه قبلی است جهت ثبت نام چه اقداماتی باید انجام دهند؟

پاسخ: پذیرفته شدگان می توانند با کپی مدارک ثبت نام الکترونیکی نمایند، یا در صورت داشتن حکم انصراف با فرم دانشجویان انصرافی موجود در قسمت فرم های مورد نیاز، ثبت نام خود را به اتمام برسانند. سپس به شرط ارائه تعهد کتبی، درخواست خود را با ذکر نام دانشگاه قبلی، رشته و دوره آن دانشگاه به اداره آموزش دانشکده محل تحصیل تحویل نمایند تا جهت درخواست مدارک از دانشگاه قبلی مکاتبه شود. به این منظور لازم است دانشجو با دانشگاه قبلی خود تسویه حساب نموده باشد.

سوال ۱۴: آیا پذیرفته شدگان دارای معافیت دانش آموزی معتبر هم باید نسبت به اخذ معافیت تحصیلی مجدداً اقدام نمایند؟
پاسخ: بله؛ تمام پذیرفته شدگان مرد مشمول که وارد سن مشمولیت (۱۸ سال تمام) شده اند باید نسبت به **درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی** اقدام نمایند. (تاریخی که دانشجو به سن مشمولیت می رسد را می توان از طریق فرمول "**۱۸+تاریخ تولد**" تعیین نمود، به عنوان نمونه $۱۳۸۶/۰۷/۰۱ + ۱۸ = ۱۴۰۴/۰۷/۰۱$)

سوال ۱۵: پذیرفته شدگان مرد مشمول که دانشگاه قبول شده اند چگونه باید نسبت به اخذ معافیت تحصیلی اقدام نمایند؟
پاسخ: از طریق مراجعه به سامانه نظام وظیفه به آدرس <https://sakha.epolice.ir> درخواست **"معافیت تحصیلی (دانشجویی)"** نمایند.

سوال ۱۶: پذیرفته شدگانی که در حین خدمت سربازی در دانشگاه قبول می شوند، برای ترخیص از خدمت باید به کجا مراجعه نمایند؟

پاسخ: باید به سامانه نظام وظیفه به آدرس <https://sakha.epolice.ir> مراجعه و **درخواست ترخیص** در سامانه مربوطه ثبت شود و اقدامات مربوطه بصورت الکترونیکی در سامانه تا صدور معافیت تحصیلی انجام پذیرد.

سوال ۱۷: آیا پذیرفته شدگانی که موفق به اخذ مدرک دیپلم خود تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ نشده اند، اجازه ثبت نام دارند؟
پاسخ: خیر؛ پذیرفته شدگان می بایست مدرک دیپلم یا پیش دانشگاهی خود را تا تاریخ **۱۴۰۴/۰۶/۳۱** اخذ نموده باشند.

سوال ۱۸: پرداخت شهریه به چه صورت انجام می گیرد؟

پاسخ: شهریه علی الحساب به صورت الکترونیکی و در سامانه گلستان در طی فرآیند ثبت نام پرداخت می شود.

سوال ۱۹: در صورتی که اصل مدارک تحصیلی خود را به دانشکده محل تحصیل ارائه ندهم، آیا ثبت نام قطعی خواهد شد؟
پاسخ: در صورت عدم ارائه اصل مدارک مطابق زمانبندی اعلام شده و یا در صورت وجود نقص یا مغایرت در مدارک، قبولی شما لغو خواهد شد.



سوالات متداول پذیرفته شدگان ورودی جدید

معاونت آموزشی
مدیریت خدمات آموزشی

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

سوال ۲۰: آیا می توان به طور همزمان در دانشگاه های دیگر در همین مقطع تحصیل نمود؟

پاسخ: **تحصیل هم زمان** دانشجوی دوره کارشناسی به **شیوه حضوری** در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
✓ دانشجوی دوره کارشناسی می تواند هم زمان، در **دوره های غیر حضوری** که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، تحصیل کند.
✓ تحصیل هم زمان دانشجویان استعداد درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات قانونی وزارت انجام می شود.

سوال ۲۱: آیا دانشگاه علامه طباطبائی دانشجوی بدون آزمون با سوابق تحصیلی می پذیرد؟

پاسخ: خیر، پذیرش دانشجوی در دانشگاه علامه طباطبائی در مقطع کارشناسی **از طریق آزمون سراسری** و اعلام اسامی از سوی سازمان سنجش می باشد.

سوال ۲۲: آیا دانشجویان ورودی جدید در نیم سال اول حذف و اضافه دارند؟

پاسخ: خیر؛ با توجه به اینکه انتخاب واحد به صورت متمرکز و یکپارچه و توسط دانشکده محل تحصیل انجام می شود، امکان حذف و اضافه وجود نخواهد داشت.

سوال ۲۳: آیا نیمسال اول تحصیلی می توان مرخصی تحصیلی گرفت؟

پاسخ: خیر

سوال ۲۴: آیا میهمانی در نیم سال اول تحصیلی امکان پذیر است؟

پاسخ: خیر؛ با توجه به آیین نامه انتقال و میهمانی وزارت علوم، پس از گذراندن یک نیم سال در دانشگاه مبدأ، دانشجویان متقاضی میهمانی باید در خواست خود را در اردیبهشت ماه در **سامانه سجاد** به آدرس <https://portal.saorg.ir> ثبت نمایند.

سوال ۲۵: آیا می توان دروسی را که قبل از ورود به این دانشگاه در دانشگاه های دیگر گذرانده شده معادل سازی کرد؟

پاسخ: دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل می توانند به شرط **احراز شرایط مندرج در شیوه نامه معادل سازی** که در سایت معاونت آموزشی دانشگاه در بخش قوانین و مقررات بارگذاری شده است، درخواست معادلسازی دروس خود را ارائه نمایند.

سوال ۲۶: دانشجویان انصرافی، اخراجی و یا فارغ التحصیل دوره های قبل چه زمانی باید برای تطبیق و معادلسازی دروس خود اقدام نماید؟

پاسخ: در صورتی که دانشجو جزو دانشجویان انصرافی، اخراجی و یا فارغ التحصیل دوره های قبل باشد در صورت احراز شرایط مندرج در شیوه نامه معادل سازی؛ باید در همان **نیمسال اول تحصیل** با مراجعه به اداره آموزش دانشکده درخواست خود را برای اخذ ریزنمرات از دانشگاه قبلی ارائه نماید دانشجو می بایست با دانشگاه قبلی تسویه حساب نموده باشد.

سوال ۲۷: دانشجو چند جلسه می تواند در کلاس های درسی غیبت داشته باشد؟

پاسخ: حضور دانشجو در تمام جلسات درس و امتحان الزامی است. اگر دانشجو در درسی بیش از **۳/۱۶ جلسات** یا در **جلسه امتحان پایان نیمسال** آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد.



سوالات متداول پذیرفته شدگان ورودی جدید

معاونت آموزشی
مدیریت خدمات آموزشی

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

سوال ۲۸: آیا می توان پس از دریافت کارنامه سبز تغییر رشته داد؟

پاسخ: دانشجوی نمی تواند با کارنامه سبز، تغییر رشته یا انتقال دهد، این کارنامه صرفا جهت اطلاع دانشجو است. دانشجو می تواند پس از ارسال **"کارنامه تغییر رشته و انتقال محرمانه"** از سوی سازمان سنجش به دانشگاه (در پایان نیم سال اول تحصیلی) در صورت دارا بودن کد رشته مورد تقاضا در کارنامه تغییر رشته و انتقال و پذیرش گروه مربوطه، درخواست تغییر رشته خود را به آموزش دانشکده ارائه دهد.

سوال ۲۹: آیا می توان پس از دریافت کارنامه سبز درخواست انتقال یا انتقال توام با تغییر رشته داد؟

پاسخ: کارنامه سبز صرفا جهت اطلاع دانشجو است. دانشجو می تواند پس از ارسال کارنامه تغییر رشته و انتقال محرمانه از سوی سازمان سنجش که به طور تقریبی در اواخر نیمسال اول هر سال تحصیلی به دانشگاه های کشور ارسال می شود در صورت احراز شرایط مندرج در آیین نامه انتقال و میهمان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که در سایت معاونت آموزشی دانشگاه بخش قوانین و مقررات آموزشی درج شده است، درخواست انتقال یا انتقال توام با تغییر رشته (در صورت دارا بودن کد رشته مورد تقاضا) به سایر دانشگاه ها را به آموزش دانشکده محل تحصیل ارائه دهد.

راه های ارتباطی با مدیریت خدمات آموزشی

تلفن مستقیم: ۴۴۷۳۷۵۴۸ - ۴۸۳۹۲۲۴۹-۰۲۱

پست الکترونیک: amoozesh@atu.ac.ir

جهت اطلاع از قوانین و مقررات آموزشی به سایت معاونت آموزشی دانشگاه
به آدرس <https://edu.atu.ac.ir/fa> بخش قوانین و مقررات مراجعه نمایند.