



دستورالعمل ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود شاهد و ایثارگر

دانشجویان جدیدالورود شاهد و ایثارگر با سهمیه ۲۵٪ به بالا در سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ در تمامی دوره ها

ضمن عرض تبریک و خوش آمدگویی به کلیه پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال تحصیلی جدید به اطلاع می رساند، ثبت نام و تشکیل پرونده ایثارگری جهت بهره مندی از **تسهیلات آموزشی و رفاهی** امور شاهد و ایثارگر دانشگاه، به شرح ذیل طبق زمان بندی اعلام شده انجام می گیرد:

الف) ثبت نام حضوری

(با توجه به استعلام مدارک ایثارگری از مراجع ذیصلاح، ارائه مدارک به صورت حضوری الزامی است.)

ب) مدارک مورد نیاز

- ۱- یک قطعه عکس ۳*۴
- ۲- اصل و تصویر کارت ملی
- ۳- اصل و تصویر صفحه اول شناسنامه
- ۴- اصل و تصویر کارت ایثارگری جدید پشت و رو (در صورت داشتن کارت ایثار قدیمی، ارائه معرفی نامه ایثارگری الزامی است.)
- ۵- تکمیل فرم اطلاعات فردی دانشجو (با مراجعه به سایت مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه فرم را پرینت گرفته ، تکمیل نموده و در موقع مراجعه حضوری به کارشناس شاهد و ایثارگر ارائه نمایید.)

همه دانشجویان اعم از دانشجویان روزانه، شبانه و پردیس موظف می باشند با به همراه مدارک ذکرشده در زمان اعلام شده از سوی مدیریت شاهد و ایثارگر اقدام به تشکیل پرونده ایثارگری نمایند. در غیر این صورت، دانشجویان نمی توانند از هیچ گونه تسهیلات آموزشی / رفاهی ایثارگری مطابق آیین نامه ایثارگران استفاده نمایند.

*** لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر باید در دانشکده پذیرفته شده، ثبت نام اولیه را انجام دهند، و پس از دریافت شماره دانشجویی، جهت تشکیل پرونده ایثارگری به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه واقع در پردیس مرکزی طبقه اول مراجعه نمایند.**

ضروری است پذیرفته شدگان قسمت " اطلاعات ایثارگری " را در سامانه گلستان تکمیل و موارد ذیل را در **فیلد های مربوطه** ثبت نمایند:

۱. در فیلد تصویر سیستم گلستان، کپی مدرک ایثارگری بارگذاری گردد.
۲. در فیلد شماره پرونده بنیاد شهید و امور ایثارگران سیستم گلستان ، می بایست کد ملی ایثارگر درج شود.
۳. در فیلد تاریخ سیستم گلستان ، تاریخ برگزاری آزمون سراسری (کنکور) قید نمایند.

مدیریت امور شاهد و ایثارگر دانشگاه

isar.atu.ac.ir/fa