

فراخوان جذب همیار دانشجو - نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۴

معاونت دانشجویی دانشگاه، با هدف بهره‌گیری از توانمندی‌های ارزشمند دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، رفاهی و همچنین فراهم آوردن زمینه‌های کسب تجربه برای شما عزیزان، اقدام به جذب افتخاری همیار دانشجو می‌نماید. علاقه‌مندان به همکاری در این طرح، می‌توانند از طریق سیستم گلستان و سامانه سجاد (سازمان امور دانشجویان) نسبت به ثبت درخواست خود در بازه زمانی تعیین شده، اقدام فرمایند.

مبالغ حق الزحمه :

✓ جدول حق الزحمه ساعتی همیاران دانشجو (نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴) به شرح ذیل می‌باشد:

مقطع تحصیلی	وضعیت تأهل	حق الزحمه عادی (ریال)	حق الزحمه دانشجویان ممتاز با معدل بالای ۱۷ (ریال)
کارشناسی	مجرد	۲۹۰.۰۰۰	۳۲۰.۰۰۰
	متاهل	۴۳۰.۰۰۰	۴۷۰.۰۰۰
ارشد	مجرد	۳۱۵.۰۰۰	۳۵۰.۰۰۰
	متاهل	۴۷۵.۰۰۰	۵۲۰.۰۰۰
دکتری	مجرد	۳۹۵.۰۰۰	۴۳۵.۰۰۰
	متاهل	۵۹۰.۰۰۰	۶۵۰.۰۰۰

شرایط عمومی ثبت نام

۱. سابقه تحصیلی: گذراندن حداقل یک نیم‌سال تحصیلی (برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته).
۲. صلاحیت انضباطی: عدم وجود سابقه محکومیت انضباطی در مقطع فعلی و مقاطع قبلی.
۳. صلاحیت آموزشی: عدم گذراندن دو نیم‌سال مشروطی (متوالی یا غیرمتوالی) در زمان درخواست.
۴. میانگین نمرات: حداقل میانگین نمرات ۱۴ برای مقطع کارشناسی و ۱۵ برای مقاطع تحصیلات تکمیلی.
۵. ممنوعیت فعالیت: دانشجویان دستیار پژوهشی و دستیار آموزشی اساتید، همیار دانشجو محسوب نمی‌شوند.
۶. محدودیت فعالیت: دانشجو نمی‌تواند به طور همزمان در دو واحد مختلف به عنوان همیار دانشجو فعالیت کند.
۷. الزامات ثبت نام: تکمیل دقیق فرم درخواست در سامانه‌های گلستان و سجاد (سازمان امور دانشجویان) الزامی است.

شرایط اختصاصی

- دوره‌های آموزشی: گذراندن دوره‌های کوتاه مدت تخصصی که متعاقباً اطلاع‌رسانی خواهد شد.

فرصت‌های همکاری در واحدهای مختلف دانشگاه

جزئیات وظایف و مهارت‌های مورد نیاز به تفکیک در هر واحد دانشگاه، به شرح زیر می باشد:

◀ مدیریت مرکز مشاوره و بهداشت روان:

- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و مناسبتی.
- تهیه گزارش از فعالیت‌ها.
- طراحی پوستر و مواد تبلیغاتی با نرم‌افزارهای مختلف.
- شناسایی دانشجویان نیازمند مشاوره و ارجاع به مرکز.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۳۴۶۲

◀ معاونت آموزشی و مرکز مهارت افزایی دانشگاه:

- کار با نرم‌افزارهای طراحی (مانند فتوشاپ) و ساخت کلیپ.
- تهیه و بارگذاری خبر و گزارش.
- انجام امور اجرایی برنامه‌های حضوری و مجازی.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۲۲۵۹

◀ دفتر نهاد رهبری دانشگاه:

- برگزاری برنامه‌های فرهنگی و مذهبی در خوابگاه‌ها، دانشکده‌ها و مسجد.
- اجرای اردوها و برنامه‌های معرفت‌افزایی.
- برگزاری امور روزانه نمازخانه‌ها.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۳۵۹۶

◀ مدیریت روابط عمومی دانشگاه:

- عکاسی، فیلمبرداری، تدوین، موشن گرافیک، طراحی گرافیک.
- ویراستاری، خبرنگاری، گویندگی.
- طراحی وبسایت و تولید محتوا برای رسانه دانشگاه.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۲۱۱۲

◀ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه:

- همکاری در برگزاری نشست‌ها، اردوها، همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی.
- استفاده از نرم‌افزارهای اداری (Word, Excel و ...).
- طراحی پوستر، لوگو و صفحه آرایشی نشریات و کتاب.
- انجام امور آرشیو و طبقه‌بندی اسناد دیجیتال، کتاب و نشریات.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۳۵۲۶ و ۴۸۳۹۳۵۱۳

◀ معاونت پژوهشی دانشگاه:

- همکاری در برگزاری رویدادهای پژوهشی (همایش، نشست، کارگاه).
- نگهداری و به‌روزرسانی وبسایت گروه پژوهشی.
- پیگیری‌های اداری و اجرایی فعالیت‌های پژوهشی.
- جمع‌آوری منابع، داده‌ها و همکاری در اجرای پژوهش‌ها (کمک به پروپوزال‌نویسی، اطلاع‌رسانی فراخوان‌ها).
- کمک به برگزاری نشست‌ها و کارگاه‌های پژوهشی.
- کمک به آزمایشگاه کامپیوتر و برنامه‌های اقتصادی-رفتاری.
- ترجمه کتب و تولید محتوا (اینفوگرافیک و ...).
- جذب دانشجو برای گروه‌های پژوهشی و اطلاع‌رسانی برنامه‌های پژوهشکده.
- اپراتوری تجهیزات آزمایشگاه علوم شناختی.
- همکاری در طراحی پوستر و آماده‌سازی گزارش‌ها در مرکز کارآفرینی و نوآوری.
- همکاری در سازماندهی دانش در کتابخانه مرکزی.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۲۱۳۶

◀ پارک علم و فناوری دانشگاه:

- کار با کامپیوتر و طراحی اینفوگرافیک.
- همکاری در برگزاری رویدادها (همایش، نشست، کارگاه) و صدور گواهی.
- نگهداری و به‌روزرسانی وبسایت گروه پژوهشی.
- پیگیری‌های اداری و اجرایی فعالیت‌ها.
- طراحی آگهی و پوستر، اطلاع‌رسانی و تبلیغات در فضای مجازی.
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۳۷۴۰

◀ دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه:

- توانایی در امور رسانه
- مهارت تولید محتوا، تهیه و تولید خبر
- توانمندی در زبان انگلیسی و عربی

- مهارت در نرم افزارهای اداری از قبیل EXEL، WORD و....
- اطلاعات بیشتر: تماس با شماره مستقیم ۴۸۳۹۲۶۳۶

*** جهت کسب اطلاعات پیرامون همیار دانشجو در دانشکده ها، به مسئول امور دانشجویی دانشکده مراجعه نمایید.

*** جهت کسب اطلاعات پیرامون همیار دانشجو در خانه های دانشجویی، به مسئول خانه دانشجویی مربوطه مراجعه نمایید.

◀ نحوه و زمان ثبت نام:

زمان ثبت نام: از تاریخ ۲۹ شهریور ماه لغایت ۱۰ مهر ماه

نحوه ثبت نام:

- مراجعه به سامانه گلستان معاونت دانشجویی دانشگاه به آدرس: <https://ems.atu.ac.ir>
- مراجعه به سامانه سازمان امور دانشجویان (سجاد) به آدرس: <https://portal.saorg.ir>

◀ ضرورت تکمیل اطلاعات بانکی:

- پرداخت هرگونه حق الزحمه همیار دانشجو مستلزم ثبت نام و ثبت شماره حساب و شبا در سامانه های گلستان و سجاد است.
- توجه: در نیمسال جاری، پرداخت حق الزحمه همیار دانشجویی در دو مرحله تأیید و پرداخت می گردد.

معاونت دانشجویی دانشگاه