

قرارداد طبخ و توزیع غذای دانشگاه علامه طباطبایی

ماده یک: طرفین قرارداد

این قرارداد بین دانشگاه علامه طباطبایی، به شناسه ملی 14003122805 و کد اقتصادی 411386459377، به نمایندگی آقای دکتر غلامعلی کارگر، معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه، به نشانی: تهران- بلوار دهکده المپیک- تقاطع بزرگراه شهید همت- سازمان مرکزی- کدپستی: 1489684511، که در این قرارداد **دانشگاه** نامیده می شود، از یک طرف؛ و شرکت، به شماره ثبت، شناسه ملی، کد اقتصادی، به نشانی:، با کد ملی، شماره همراه، که در این قرارداد، **پیمانکار** خوانده می شود، از طرف دیگر، به شرح زیر منعقد گردید:

ماده دو- موضوع قرارداد

- 1- طبخ و توزیع غذای روزانه و شبانه دانشجویان و اساتید و کارکنان دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و سازمانهای تابعه دانشگاه، طبق برنامه غذایی ارائه شده توسط معاونت دانشجویی دانشگاه که در مراحل شامل انواع چلوخورد، چلوکباب، چلو مرغ و... خواهد بود که تنوع و مخلفات آن با نظر قرارداد می باشد. (جدول آنالیز بخش A و B طبق پیوست سه و چهار و یازده، سیزده، پانزده می باشد).
- 2- تمامی امور مربوط به نگهداری (پیش نگهداری به مدت 72 ساعت قبل از پخت) و آماده سازی مواد اولیه (اعم از پاک کردن، شستشو، پوست کندن، خرد کردن و گند زدایی و....) جهت پخت غذا توسط کارکنان پیمانکار در کلیه مراکز طبخ و توزیع انجام پذیرد.
- 3- پخت غذا مطابق تمامی قوانین و استانداردهای کشور و شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (مطابق پیوست شماره هفت) در کلیه آشپزخانه های مورد نظر و یا سایر محل های که مورد تأیید دانشگاه است انجام پذیرد.
- 4- انجام تمامی امور مربوط به پخش غذا، دورچین، انواع دسر و ... در سالن های غذا و یا سایر محل های که مورد نظر دانشگاه است انجام می پذیرد.
- 5- انجام تمامی امور خدماتی و نظافتی در آشپزخانه و غذاخوری های یاد شده و سایر اماکن مربوط مطابق آیین نامه بهداشتی مورد نظر دانشگاه (پیوست شماره هشت و شماره هفده در شرایط عادی و مطابق با پیوست شماره شانزده و هفده یا هر نوع دستورالعمل بهداشتی مورد تأیید ناظر قرارداد در شرایط خاص) انجام می پذیرد.
- 6- برنامه غذایی روزهای هفته از شنبه تا چهارشنبه توسط دانشگاه مشخص و حداقل 48 ساعت قبل در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. مخلفات آن مطابق پیوست شماره دو به تفکیک بخش A و B می باشد. (در بخش A ناهار و شام تمام روزها دو نوع و برای 2 روز در هفته سه نوع و در شرایط خاص و به تشخیص کارشناسان اداره تغذیه دانشگاه یک نوع و در بخش B ناهار چهار نوع خواهد بود که غذای نوع چهاردر بخش B عمدتاً یکی از انواع پیتزا (پیتزای قارچ و گوشت، قارچ و مرغ، سبزیجات، قارچ بوقلمون و اسفناج) خواهد بود که البته نوع غذا ممکن است با تشخیص ناظر قرارداد تغییر نماید. (در شرایط خاص به تشخیص کارشناسان تغذیه دانشگاه امکان کاهش تنوع تا یک نوع امکان پذیر خواهد بود).
- 7- محل طبخ غذا، آشپزخانه‌های دانشکده های مربوطه و محل توزیع در دانشکده ها و خوابگاهها دانشجویی در بخش A شامل (1- رستوران دانشجویی سازمان مرکزی در دهکده المپیک 2- خوابگاه شهید مطهری 3- خوابگاه شهید همت 4- دانشکده ادبیات 5- دانشکده اقتصاد 6- دانشکده علوم اجتماعی) و در بخش B شامل (رستوران کارکنان و اساتید پردیس مرکزی دانشگاه) خواهد بود.
- 8- زمان توزیع ناهار از ساعت 11/30 لغایت 14 و توزیع شام از ساعت 18/30 لغایت 20 خواهد بود که در صورت نیاز به تغییر، مطابق پیوست شماره شانزده و با تشخیص ناظر قرارداد، این امر حداقل 3 روز قبل از طرف دانشگاه به پیمانکار اعلام خواهد شد.
- 9- تعداد غذای مورد نیاز برای روزهای شنبه تا چهارشنبه هر هفته به طور متوسط در روز در شرایط عادی و راه اندازی کلیه رستورانهای بخش A حداقل 2200 پرس و در صورت راه اندازی مرحله ای برای هریک از بخشها برای رستوران پردیس دانشجویی 500 پرس، دانشکده علوم اجتماعی 150 پرس، دانشکده ادبیات 550 پرس، دانشکده اقتصاد 250 پرس، خوابگاه شهید همت 350 پرس، خوابگاه شهید مطهری 400 پرس و 300 پرس برای بخش B خواهد بود که در صورت میزان غذای مصرفی اضافی در هر روز با تأیید ناظر قرارداد در مطالبات پیمانکار منظور خواهد شد.
- 10- نوع غذاها در طول مدت قرارداد با توافق طرفین قابل تغییر خواهد بود.

ماده سه- مدت قرارداد

- 1- مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ 1400/8/1 تا 1401/4/15، به مدت هشت ماه و نیم تمام شمسی است.
- 2- مدت قرارداد، بنا به تشخیص دانشگاه تا سه ماه قابل تمدید خواهد بود که پیمانکار موظف شد در پایان قرارداد، در صورت تأخیر در تعیین پیمانکار جدید یا تمدید قرارداد، با درخواست کتبی دانشگاه و تا زمانی که دانشگاه تعیین می کند، به کار خود ادامه دهد و قرارداد برای مدت تعیین شده توسط دانشگاه، تمدید شده تلقی خواهد شد.
- 3- زمان پایان قرارداد در بخش B، مورخ 1401/7/1 خواهد بود.
- 4- در صورت نیاز دانشگاه به ارائه غذا در طول تابستان، این قرارداد مطابق با نیاز دانشگاه قابل تغییر و تمدید است.
- 5- در ایام تعطیلات عمومی دانشگاهی یا تعطیلات پیش بینی نشده، دانشگاه تعهدی مبنی بر درخواست انجام کار نداشته و هیچ گونه پرداختی از طرف دانشگاه به پیمانکار انجام نخواهد پذیرفت.

3-6- زمان حضور کارکنان پیمانکار، از شنبه تا چهارشنبه هر هفته خواهد بود و در صورت نیاز پیمانکار به کل و یا تعدادی از پرسنل در ایام تعطیلات، این مهم با درخواست کتبی و تأیید ناظر قرارداد بلامانع است.

3-7- بیتوته پرسنل پیمانکار در مجموعه دانشگاه و تحت هر شرایط ممنوع است.

ماده چهارم - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

4-1- حق الزحمه طبخ و توزیع غذا در شرایط عادی و در صورت راه اندازی کلیه رستوراهای بخش A با رعایت کلیه مفاد قرارداد به ازای هر پرس در بخش A، ریال و برای حداقل 2200 پرس غذا در هر روز، ریال و به ازای هر پرس در بخش B، ریال و برای حداقل 300 پرس در روز، ریال تعیین گردید. لازم به ذکر است در صورت راه اندازی مرحله ای آشپزخانه های تابعه مطابق ماده 2-9 پرداخت حداقل ها برای محلهای راه اندازی شده و به ازای هر پرس ریال خواهد بود.

4-2- مبلغ فوق پس از کسر کسورات قانونی و گواهی حسن انجام کار توسط ناظر و نماینده وی و ارائه اسناد و مدارک لازم از طرف پیمانکار مطابق قرارداد، با دستور کارفرما توسط امور مالی دانشگاه در پایان هر ماه قابل پرداخت خواهد بود.

4-3- در همایش ها، مراسم ها و اردوهای دانشجویی در داخل یا خارج تهران که در روزهای تعطیل و غیرتعطیل توسط دانشگاه برگزار می گردد، پیمانکار موظف شد طبق آماری که دانشگاه 48 ساعت قبل در اختیارش قرار می دهد و براساس مبلغ مندرج در ماده (4) این قرارداد، غذا تهیه و در محل های مورد نظر توزیع نماید.

4-4- از هر پرداخت 5٪ (پنج درصد) بیمه موضوع ماده 38 قانون تامین اجتماعی کسر می گردد و قسط آخر نیز به عنوان سپرده در حساب های مالی دانشگاه سپرده می گردد و استرداد مبالغ کسر شده منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی می باشد.

4-5- هیچگونه افزایش بها و یا اضافه وجهی غیر از مبلغ حق الزحمه تعیین شده بابت هر پرس غذا در قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و ادعای پیمانکار در هیچ موردی قابل پذیرش نخواهد بود.

4-6- پیمانکار تعهد نمود تجهیزات و سرمایه کافی برای انجام قرارداد را داشته و حداقل توان انجام سه ماه از مفاد کامل موضوع قرارداد را بدون هیچگونه دریافتی از دانشگاه دارد و در صورتی که دانشگاه تا سه ماه هیچ پرداختی به پیمانکار نداشته باشد، پیمانکار تمام مفاد قرارداد را به نحو احسن انجام خواهد داد.

4-7- پرداخت کلیه کسور قانونی (نظیر بیمه و مالیات) که به مبلغ و موضوع این قرارداد در طول مدت قرارداد و پس از اتمام آن تعلق می گیرد، به جز مالیات بر ارزش افزوده، به عهده پیمانکار است که در صورت تعلق گرفتن مالیات بر ارزش افزوده و ارائه اسناد مثبت، این مالیات بر عهده دانشگاه است.

4-8- در صورت تخلف یا تقلب در مفاد موضوع قرارداد و عدول از جداول آنالیز ضمیمه قرارداد توسط پیمانکار، دانشگاه علاوه بر کسر خسارات وارده از محل سپرده های قرارداد یا هرگونه مطالبات پیمانکار اعم از مبلغ قرارداد به میزانی که خود تشخیص می دهد، حق پیگیری موضوع در مراجع قضایی را دارد.

4-9- جهت ضمانت حسن اجرای تعهدات قرارداد، پیمانکار موظف است 5٪ (پنج درصد) از کل مبلغ قرارداد، معادل ریال را نقداً به حساب سپرده دانشگاه واریز نموده و یا به صورت ضمانت نامه بانکی در زمان عقد قرارداد، تحویل دانشگاه نماید. اعتبار ضمانت نامه باید از زمان شروع قرارداد تا سه ماه بعد از اتمام قرارداد باشد.

4-10- سپرده حسن اجرای تعهدات در پایان مدت قرارداد و در صورت ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و اداره کل امور مالیاتی، و دیگر مراجع ذیربط، اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی (طبق قانون) و همچنین تسویه حساب کامل با دانشگاه و کارگران شاغل در موضوع قرارداد، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

4-11- قرارداد مشمول ماده 169 مکرر قانون مالیات های مستقیم می باشد.

ماده پنجم - تعهدات پیمانکار

5-1- پیمانکار موظف شد تمامی امور مربوط به نگهداری (پیش نگهداری به مدت 72 ساعت قبل از پخت) و آماده سازی مواد اولیه (اعم از پاک کردن، شستشو، پوست کندن، خرد کردن و گند زدایی و...) جهت پخت غذا توسط کارکنان پیمانکار، در کلیه مراکز طبخ و توزیع انجام پذیرد.

5-2- پیمانکار موظف شد پخت غذا مطابق تمامی قوانین و استانداردهای کشور و شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (مطابق پیوست شماره هفت)، در کلیه آشپزخانه های مورد نظر و یا سایر محل های که مورد تأیید دانشگاه است انجام پذیرد.

5-3- پیمانکار موظف شد انجام تمامی امور مربوط به پخش غذا، دورچین، انواع دسر و ... در سالن های غذا و یا سایر محل های که مورد نظر دانشگاه است انجام پذیرد.

5-4- پیمانکار موظف شد انجام تمامی امور خدماتی و نظافتی در آشپزخانه و غذاخوری های یاد شده و سایر اماکن مربوط، مطابق آیین نامه بهداشتی مورد نظر دانشگاه (پیوست شماره هشت و هفده در شرایط عادی و مطابق با پیوست شماره شانزده و هفده یا هر نوع دستورالعمل بهداشتی مورد تأیید ناظر قرارداد در شرایط خاص)، انجام پذیرد.

5-5- برنامه غذایی روزهای هفته از شنبه تا چهارشنبه توسط دانشگاه مشخص و حداقل 48 ساعت قبل در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت که مخلفات آن مطابق پیوست شماره دو به تفکیک بخش A و B می باشد. (در بخش A ناهار و شام تمام روزها دو نوع و برای 2 روز در هفته، سه نوع و در شرایط خاص و به تشخیص کارشناسان اداره تغذیه دانشگاه یک نوع در بخش B، ناهار چهار نوع خواهد بود که غذای نوع چهار در بخش B عمدتاً یکی از

- انواع پیتزا (پیتزای قارچ و گوشت، قارچ و مرغ، سبزیجات، قارچ بوقلمون و اسفناج) می باشد. که البته نوع غذا ممکن است با تشخیص ناظر تغییر نماید. و (در شرایط خاص به تشخیص کارشناسان تغذیه دانشگاه امکان کاهش تنوع تا یک نوع امکان پذیر است.)
- 5-6- محل طبخ غذا، آشپزخانه‌های دانشکده‌های مربوطه و محل توزیع در دانشکده‌ها و خوابگاهها دانشجویی در بخش A شامل: الف) رستوران دانشجویی سازمان مرکزی در دهکده المپیک، ب) خوابگاه شهید مطهری، ج) خوابگاه شهید همت، د) دانشکده ادبیات، ه) دانشکده اقتصاد، و) دانشکده علوم اجتماعی و در بخش B شامل: رستوران کارکنان و اساتید پردیس مرکزی دانشگاه خواهد بود.
- 5-7- زمان توزیع ناهار از ساعت 11:30 لغایت 14 و توزیع شام از ساعت 18:30 لغایت 20 خواهد بود که در صورت نیاز به تغییر، مطابق پیوست شماره شانزده و با تشخیص ناظر قرارداد این امر حداقل 3 روز قبل، از طرف دانشگاه به پیمانکار اعلام خواهد شد.
- 5-8- تعداد غذای مورد نیاز برای روزهای شنبه تا چهارشنبه هر هفته به طور متوسط در شرایط عادی و راه اندازی کل رستورانهای بخش A در روز حداقل 2200 پرس (و در صورت راه اندازی مرحله ای معادل تعداد قید شده در ماده 1-8 می باشد.) و 300 پرس برای بخش B خواهد بود که در صورت غذای مصرفی اضافی در هر روز با تأیید ناظر قرارداد در مطالبات پیمانکار منظور خواهد شد. کف تعیین شده برای حق الزحمه پخت و توزیع در صورت راه اندازی کامل همه مجموعه هادر بخش A 2200 پرس و در صورت راه اندازی مرحله ای برای هر یک از بخشها در پردیس دانشجویی 500 پرس، دانشکده علوم اجتماعی 150 پرس، دانشکده ادبیات 550 پرس، دانشکده اقتصاد 250 پرس، خوابگاه شهید همت 350 پرس، خوابگاه شهید مطهری 400 پرس برای بخش B 300 پرس خواهد بود
- 5-9- تغییر نوع غذاها در طول مدت قرارداد با توافق طرفین قابل تغییر است.
- 5-10- پیمانکار موظف شد در صورت اعلام عدم رضایت دانشگاه از هر یک از کارکنان آشپزخانه، سالن‌های غذاخوری و خوابگاهها، به هر دلیل و به تشخیص غیر قابل اعتراض دانشگاه حداکثر ظرف 24 ساعت اقدام به جایگزینی فرد دیگری به جای فرد مزبور نماید.
- 5-11- در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات پیمانکار (ذکر شده در قرارداد)، دانشگاه مجاز است وجه ضمانت نامه را به نفع خود ضبط و کارسازی نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.
- 5-12- پیمانکار حق واگذاری، انتقال یا محول نمودن تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر، اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی را به هیچ نحوی از انحاء و تحت هیچ یک از عقود و الزامات حقوقی حتی صلح، نمایندگی، اجاره، جعاله، عاریه و یا عقد و کالت بدون اجازه کتبی دانشگاه و به هر صورت و عنوان به طور کلی و جزئی ندارد.
- 5-13- پیمانکار موظف شد هر گونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت 5 روز کتبا به همراه مستندات مربوط به دانشگاه ابلاغ نماید.
- 5-14- پیمانکار موظف شد نماینده تام‌الاختیار و مسئول فنی خویش را کتبا به دانشگاه معرفی نماید. در هر صورت، حضور پیمانکار یا نماینده تام‌الاختیار وی از شروع تا پایان کار در دانشگاه الزامی است.
- 5-15- پیمانکار در طول مدت قرارداد و پس از آن در موارد مربوطه به مدت قرارداد، موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط وزارت بهداشت و دیگر مراجع ذی ربط از جمله تعزیرات حکومتی و وزارت تعاون، کار و رفاه و غیره بوده و در تمام مراجع ذیربط شخصاً پاسخگو می‌باشد.
- 5-16- پیمانکار موظف شد غذای هر دانشکده و خوابگاه را در آشپزخانه همان دانشکده یا هر مکانی که دانشگاه تعیین می کند طبخ نماید.
- 5-17- تحویل غذا از جانب پیمانکار به پرسنل و دانشجویان در مقابل فیش که به تاریخ روز و دارای مهر و امضای مقام مسئول است و یا در صورت وجود دستگاه کارت زنی با ارائه آمار مورد تایید اتوماسیون، مورد قبول می‌باشد. در هر صورت، مبنای قابل محاسبه در پرداخت ها در دانشکده ها تعداد غذای خورده شده و در خوابگاهها و در رستوران اساتید (بخش B)، تعداد غذای رزرو شده خواهد بود.
- 5-18- پیمانکار موظف شد در هر وعده غذایی یک پرس کامل از غذای مربوط به هر وعده را به عنوان نمونه و به مدت 24 ساعت در یخچال نگهداری کند. پیمانکار مجاز به خارج نمودن مواد غذایی (چه خام و چه طبخ شده) به خارج از خوابگاهها و دانشگاه نخواهد بود.
- 5-19- مسئولیت نگهداری مواد اولیه در سردخانه و خارج از سردخانه با رعایت کامل مسایل بهداشتی به عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت سهل انگاری، زیان وارده به دانشگاه از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- 5-20- در صورت عدم رضایت دانشگاه یا ناظر قرارداد از غذای طبخ شده و غیر قابل مصرف بودن آن به تشخیص هر یک از آنها، پیمانکار موظف شد بلافاصله با هزینه خود، غذای دیگری را تهیه و توزیع نماید. در غیر این صورت، دانشگاه راسا اقدام و هزینه های مربوطه را به تشخیص خود از مطالبات و یا سپرده های پیمانکار کسر خواهد نمود.
- 5-21- کلیه کارکنان پیمانکار شامل کادر آشپزخانه، سالن غذاخوری و توزیع کنندگان غذا باید در سلامت کامل بوده و قبل از شروع به کار، کارت بهداشتی و گواهینامه بهداشتی معتبر از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را تهیه و به دانشگاه ارائه دهند. در صورت درخواست کار فرما مبنی بر انجام تست PCR یا هر تست مازاد بر تستهای روتین موظفی ابلاغی وزارت بهداشت و درمان برای کلیه کارکنان شاغل در قرار داد انجام آن توسط کار فرما و یا پیمانکار (به تشخیص کار فرما بوده) و هزینه مربوطه از طرف کار فرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- 5-22- پیمانکار متعهد به رعایت اصول و موازین بهداشتی موارد طبخ و توزیع غذا گردید و موظف شد برای کلیه پرسنل شاغل، لباس کار مناسب آستین بلند (سر آشپز و آشپز و کمک آشپز در موقع فرآوری و آرایش و پخت غذا در داخل آشپزخانه، یکدست لیمویی؛ و در موقع توزیع غذا، یکدست سفید؛ عوامل سالن کار از پیراهن سفید، جلیقه و شلوار قهوه ای و عوامل خدماتی، لباس یکدست آبی روشن) به همراه اتیکت مشخص کند. مشخصات فردی و مسئولیت آن، ماسک یک بار مصرف تمیز، کفش مناسب ایمن مخصوص کار در آشپزخانه، چکمه مناسب، دمپایی مناسب، کلاه مناسب،

- دستکش لاتکس سفید و پیش بند مناسب و یا هر نوع تجهیزات حفاظتی ابلاغی دانشگاه جهت پیشگیری از شیوع بیماری های ویروسی و عفونی به تعداد کافی تهیه و در اختیار کارکنان قرار دهد و کارکنان ملزم به استفاده از آن می باشند.
- 5-23- هزینه تهیه حداقل سه دست از انواع لباس ها به ازای هر فرد در طول مدت قرارداد و شستشو و اتو کردن لباس ها به عهده پیمانکار می باشد.
- 5-24- پیمانکار موظف شد برای ناظر یا مدیران اجرایی مقیم خود در مراکز دانشگاه، لباس مناسب (کت و شلوار و یا شلوار سرمه ای و پیراهن سفید)، کفش مناسب با رنگ روشن، حداقل به میزان دو دست، در طول مدت قرارداد، تهیه و در اختیار قرار دهد.
- 5-25- پیمانکار موظف شد برای آشپزخانه، سالن های غذاخوری و محل های توزیع غذا، به تعداد کافی نیروی انسانی کیفی (مطابق پیوست شماره پنج جدول حداقل نیروی انسانی مورد نیاز در هریک از رستوران ها تابعه دانشگاه که در صورت افزایش آمار غذا خور از وضعیت فعلی، به ازای هر 100 نفر یک نفر نیروی کیفی به تشخیص ناظر به تعداد نیروهای مذکور اضافه خواهد شد) تامین نماید تا تاخیری در طبخ و توزیع غذا با کیفیت مطلوب ایجاد نشده، و جمع آوری ظروف و شستشوی آنها در پایان هر روز، بارگیری و تخلیه غذا از محل های پخت به محل های توزیع، و پخش در بین دانشجویان به نحو مطلوب صورت پذیرفته و از تشکیل صف های طولانی و غیرمعارف جلوگیری شده و توزیع غذا نیز در هر وعده در زمان مناسب شروع و خاتمه یابد.
- 5-26- تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت تخلیه و جابجایی مواد غذایی تهیه شده توسط دانشگاه از درب دانشکده تا آشپزخانه و انبار به عهده پیمانکار بوده و نیروهای خدماتی و نظافتچی حق توزیع غذا و پذیرایی از دانشجویان و کارکنان را در سالن های غذاخوری ندارند.
- 5-27- پیمانکار موظف شد در آماده سازی و پخت غذا از شیوه های صحیح و به روز استفاده نماید (شیوه نامه آماده سازی مواد اولیه و پخت بعضی از غذاهای دانشجویی پیوست شماره هفت).
- 5-28- تشخیص مهارت عوامل پیمانکار از قبیل سرآشپز، آشپز رتبه یک، آشپز و...، مطابق نظر و تأیید ناظر قرارداد خواهد بود.
- 5-29- سرآشپز بخش B می بایست از توانمندی و مهارت کافی برخوردار بوده، به نحوی که آشنایی کامل به پخت انواع غذاهای سنتی، صنعتی، فرنگی و رژیمی داشته و دارای مهارت تزئین غذا و سرو مدرن غذا باشد.
- 5-30- حقوق خالص دریافتی سرآشپز، آشپز رتبه یک و آشپزها به تفکیک مراکز تابعه به شرح جدول پیوست 12 در بخش A و B خواهد بود.
- 5-31- میزان حقوق پیش بینی شده در جدول پیوست شماره 12 صرفاً میزان پرداخت خالص حقوق پرداختی و بدون در نظر گرفتن سنوات و عیدی و همچنین بدون در نظر گرفتن افزایش در میزان درصد حقوق کشوری از جانب پیمانکار به عوامل طبخ می باشد. لذا پیمانکار موظف شد در پرداخت های خود کلیه موارد فوق الذکر را در حق عوامل طبخ محاسبه و پرداخت نماید.
- 5-32- در صورت عدم انتخاب و به کارگیری نیروی متخصص با مهارت لازم طبق جدول های حداقل نیروی انسانی (پیوست شماره 5) و جدول حداقل حقوق خالص دریافتی (مطابق پیوست شماره 12 در بخش A و B) توسط پیمانکار، دانشگاه می تواند راساً نسبت به معرفی سرآشپز، آشپز رتبه یک و آشپز، اقدام و پیمانکار موظف به پرداخت حقوق تعیینی مذکور خواهد بود. ضمن اینکه دانشگاه در صورت تخلف جزئی و کلی پیمانکار از پرداخت حقوق تعیینی، مختار به کسر مبلغ حقوق عوامل طبخ (سرآشپز، آشپز رتبه یک، آشپز) مراکز تابعه از صورت وضعیت یا اصلاح سپرده های پیمانکار و واریز مستقیم به عوامل طبخ خواهد بود و این امر توسط دانشگاه و با اعمال جریمه ای معادل 50 درصد مبالغ پرداختی انجام خواهد گرفت.
- 5-33- پیمانکار موظف شد نیروی انسانی ذخیره برای جایگزینی در مواقع ضروری (مرخصی، بیماری و ...) در اختیار داشته باشد.
- 5-34- پیمانکار ضمن عقد قرارداد با کلیه کارکنان خود از بدو شروع به کار تا پایان زمان قرارداد و الزام به استفاده از نیروهای ثابت و مجرب، حق بکارگیری نیروهای موقت و متفرقه را به دلیل حساسیت مسائل بهداشتی ندارد.
- 5-35- پیمانکار موظف شد حقوق و مزایای پرسنل خود را برابر مقررات و ضوابط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (قوانین کار، شورای عالی کار و تامین اجتماعی) حداکثر تا اول هر ماه پرداخت نماید و تاخیر دانشگاه در پرداخت صورت وضعیت مالی پیمانکار، رافع مسئولیت پیمانکار نخواهد بود و در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مذکور از سوی پیمانکار، دانشگاه راساً می تواند از محل مطالبات پیمانکار و یا از طریق ضبط و کارسازی ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به نفع دانشگاه، نسبت به پرداخت حقوق و مزایا پرسنل و مطابق تشخیص خود اقدام نماید.
- 5-36- چنانچه پیمانکار در طول مدت پیمان، دستمزد و مزایای کارکنان خود را در موعد مقرر به هر دلیل پرداخت ننماید و در این خصوص آرائی از مراجع ذیصلاح به نفع کارکنان مربوطه صادر گردد یا پیمانکار، خود به این مهم کتبا اقرار و اعلام نماید، مبلغ مربوط از اولین پرداخت و یا هر گونه مطالبات و ضمانتنامه بانکی پیمانکار کسر و مستقیماً حسب حکم صادره، به کارکنان ذینفع و یا به مراجع ذیصلاح اجرائی پرداخت خواهد شد.
- 5-37- پیمانکار موظف شد در صورت فسخ، لغو و یا پایان قرارداد، تسویه حساب بیمه، مالیات و مفاصا حساب مطالبات کارکنان تحت پوشش خود را به دانشگاه ارائه نماید.
- 5-38- پیمانکار باید مطابق مواد 8 و 37 قانون کار، تمامی حقوق و مزایای قانونی کارگران خود اعم از حقوق، دستمزد، اضافه کاری، تعطیل کاری، حق شیفت، عیدی، پاداش، لباس، بن خواربار و غیره را منحصرأ به حساب بانکی آنان نزد یکی از بانک های معتبر واریز نماید و به هر یک از کارگران خود فیش حقوقی به تفکیک موارد پرداختی تحویل نماید.
- 5-39- پیمانکار موظف شد یک نسخه از قرارداد خود با هریک از کارکنان خود و همچنین اسناد مربوطه به پرداخت ماهانه حقوق، کلیه مطالبات و رسید بیمه و مالیات کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی و دارائی رسیده باشد را به دانشگاه ارائه نماید.

- 40-5- پیمانکار موظف شد پیش از شروع به کار کارکنان خود، مدارک لازم از قبیل گواهی های عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد و مهارت کار از سازمان فنی و حرفه ای را کنترل نماید، به طوری که حسن شهرت، صلاحیت فنی و اخلاقی و بهداشتی کارکنان محرز شود و در صورت درخواست دانشگاه و یا هر سازمان ذیربط ملزم به ارائه آن خواهد بود.
- 41-5- پیمانکار موظف شد نحوه برخورد مناسب با دانشجویان، پرسنل و ناظر قرارداد را به همکاران و کارگران خود آموزش داده و یادآوری نماید که از برخورد، شوخی، مجادله و دخالت در امور غیر مرتبط خودداری نمایند و در صورت ایجاد مشکل یا نارضایتی، پیمانکار و عوامل وی، حق هیچگونه برخورد متقابل را نداشته و صرفاً بایستی ضمن ارائه گزارش کتبی به ناظر دانشگاه، مراتب را از طریق مجاری قانونی پیگیری و حل و فصل نمایند.
- 42-5- پیمانکار موظف شد تمامی کارکنان و ابواب جمعی خود، شامل مدیرعامل، حسابدار، سرکارگر، انباردار، راننده و اشخاص ثالثی را که در محل کار حضور دارند و یا تردد می نمایند، به لحاظ احتمال بروز حوادث، تحت پوشش بیمه های متناسب قرار دهد، به طوری که در صورت بروز حادثه کفاف جبران تمامی غرامت را بنماید. بدیهی است دانشگاه در این راستا هیچ گونه مسؤولیت و تعهدی نخواهد داشت.
- 43-5- مسؤولیت و جبران هزینه های مادی و معنوی ناشی از سوختگی، برق گرفتگی، نقص عضو و یا هر سانحه ناشی از حین کار پرسنل پیمانکار، به عهده پیمانکار خواهد بود.
- 44-5- تامین قند، چای، لیوان، سرویس های ایاب و ذهاب و... کارکنان پیمانکار، برعهده پیمانکار می باشد.
- 45-5- پیمانکار موظف شد کارکنان مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد را به تعداد و ترکیبی کافی، به هزینه خود استخدام نماید. با توجه به ماده 38 قانون تامین اجتماعی تمامی کارکنانی که برای انجام امور پیمان در خدمت هستند، کارگران پیمانکار محسوب می شوند و تمامی مسؤولیت های ناشی از قانون کار و سایر قوانین موضوعه کشور و یا هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارگران مزبور، به عهده پیمانکار بوده و دانشگاه از هرگونه مسؤولیتی مبری است.
- 46-5- پیمانکار باید کارکنان خود را ملزم نماید تمامی مقررات مربوط به تردد و ثبت حضور و غیاب وضع شده از سوی دانشگاه را رعایت نمایند. تهیه دستگاه حضور و غیاب به عهده پیمانکار می باشد.
- 47-5- پیمانکار متعهد شد، با اتمام مدت قرارداد یا فسخ آن، هیچ گونه ادعایی در مورد به کارگیری و استخدام خود و کارکنانش توسط دانشگاه نداشته باشد و صرف کار در محیط دانشگاه، هیچ گونه رابطه استخدامی برای وی و کارکنانش ایجاد نمی کند و بدیهی است از این بابت هیچ گونه تعهدی متوجه دانشگاه نخواهد بود.
- 48-5- پیمانکار و کارکنان وی موظف شدند از استعمال دخانیات در انبارها، سردخانه، سایر اماکن مربوط و محوطه اطراف آنها خودداری نمایند. جلوگیری موثر در این امر به عهده پیمانکار است.
- 49-5- رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار برای تمامی کارکنان پیمانکار الزامی است و مسؤولیت وقوع هرگونه حادثه یا صدمه احتمالی به کارکنان، اشخاص ثالث و اموال آنان در زمان انجام کار در رابطه، موضوع قرارداد و جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار است و دانشگاه در این مورد تعهدی ندارد. دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه شخص ثالث محسوب می گردند.
- 50-5- کلیه اموال و لوازم و وسایل موجود در آشپزخانه، محل پخت و سالن های غذاخوری و فضاهای جانبی (مانند سردخانه ها، انبار مواد غذایی و...) طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار داده شد و پیمانکار موظف گردید در حفظ و نگهداری و استفاده صحیح از وسایل اقدام نماید و در پایان قرارداد موظف به تحویل سالم کلیه اموال می باشد و چنانچه در زمان اجرای موضوع قرارداد خسارتی از طریق کارکنان پیمانکار به دانشگاه وارد گردد، پیمانکار ملزم به تأمین ضرر و زیان و خسارت وارده خواهد بود. در غیر این صورت دانشگاه می تواند میزان خسارت وارده را از مطالبات و یا ضمانت نامه پیمانکار کسر نماید.
- 51-5- تعمیرات کلیه وسایل در طول مدت قرارداد به عهده دانشگاه بوده ولی در صورتی که خرابی به وجود آمده به تشخیص دانشگاه ناشی از سهل انگاری پیمانکار در نگهداری صحیح بوده باشد، تعمیر و هزینه های مربوط با پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار موظف به صرفه جویی در آب و برق و گاز و ... می باشد.
- 52-5- با اتمام مدت قرارداد، پیمانکار موظف شد ضمن تسویه حسابهای قانونی با دانشگاه و تسلیم مفاسد حساب از مراجع ذیربط، اموال امانت گرفته شده را به صورت صحیح و سالم تحویل نماید.
- 53-5- نظافت و شستشوی روزانه ظروف و وسایل و محل غذا خوری و محوطه آشپزخانه و ضد عفونی و سم پاشی و مبارزه با حشرات و جانوران موذی در آشپزخانه و سالن غذاخوری با رعایت استانداردهای مربوطه به عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار موظف است زباله های موجود را در کیسه های زباله گذاشته و از محیط آشپزخانه و محل های توزیع به محل زباله انتقال دهد.
- 54-5- پیمانکار موظف شد حداقل هر 2 ماه یک بار نسبت به سمپاشی رستوران ها شامل آشپزخانه ها، سالن های غذا خوری، انبار و راهروهای رستوران ها اقدام نماید.
- 55-5- پیمانکار موظف شد برای جمع آوری زباله ها از تعداد کافی سطل زباله با اندازه بزرگ و مناسب و پدال دار و دارای کیسه زباله و درب دار و کاملاً سالم و بدون نشی و بهداشتی (برای رستوران پردیس مرکزی 20 عدد، رستوران اساتید و کارکنان 12 عدد، رستوران دانشکده ادبیات 8 عدد، رستوران دانشکده اقتصاد 6 عدد، رستوران دانشکده علوم اجتماعی 8 عدد، رستوران خوابگاه شهید همت 4 عدد و خوابگاه شهید مطهری 4 عدد) استفاده نماید.

- 56-5- پیمانکار موظف شد ضایعات (زباله) غیر بازیافتی را مطابق آیین نامه بهداشتی پیوست شماره هشت جمع آوری و تفکیک نموده و با نظر دانشگاه به سطل های مکانیزه جمع آوری شهرداری در بیرون دانشگاه و یا محل دپوی زباله در داخل دانشگاه انتقال دهد. ضمناً دانشگاه چنانچه بخواهد در خصوص حمل و انتقال و تامین خودرو پردیس اساتید و کارکنان و دانشجویی راساً اقدام نماید مختار خواهد بود.
- 57-5- پیمانکار موظف شد ضایعات بازیافتی را مطابق آیین نامه بهداشتی (مطابق پیوست شماره هشت)، جمع آوری و تفکیک نموده و با نظر دانشگاه به مکان مناسب انتقال دهد.
- 58-5- تخلیه چربی گیر ها در آشپزخانه پردیس دانشجویی و کارکنان و اساتید، به محض پر شدن و با تشخیص دانشگاه، به عهده پیمانکار می باشد.
- 59-5- پیمانکار موظف شد نسبت به شستشو و ضد عفونی کردن سبزیجات، سالاد و میوه جات برابر دستورالعمل بهداشتی مربوطه (روش سالم سازی میوه جات و سبزیجات: پیوست شماره 6) اقدام نماید.
- 60-5- پیمانکار موظف شد نسبت به اجرای کلیه دستورات بهداشتی که از سوی کارشناسان مربوطه در اداره تغذیه دانشگاه صادر می گردد اقدام نماید.
- 61-5- پیمانکار موظف شد گزارش بیماری کارکنان خود را به دانشگاه ارایه نماید و از فعالیت کارکنانی که دارای زخم باز بوده یا مبتلا به یکی از بیماری های واگیردار و انگلی باشند، تا بهبود کامل در امر پخت و پخش جلوگیری نماید و در شرایط خاص مطابق پیوست شماره 16 و یا هر نوع دستورالعمل بهداشتی مورد تایید کارشناسان تغذیه دانشگاه اقدام نماید.
- 62-5- پیمانکار و کارکنان وی موظف شدند در فرآیند آماده سازی مواد اولیه و پخت و پخش غذا، تمامی اصول بهداشتی را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) و پیوست شماره هفده در شرایط عادی و مطابق (پیوست شماره شانزده و پیوست هفده) و یا هر نوع دستورالعمل بهداشتی مورد تایید کارشناسان تغذیه دانشگاه را در شرایط خاص رعایت نمایند.
- 63-5- پیمانکار موظف شد نظافت، ضد عفونی و سم پاشی تمامی فضاهای مربوط به آشپزخانه، غذاخوری، سرویس های بهداشتی و سایر اماکن مربوط را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت و هفده در شرایط عادی و پیوست شماره شانزده و هفده در شرایط خاص) انجام دهد.
- 64-5- پیمانکار موظف شد جمع آوری زباله و ضایعات غذا به صورت تفکیک شده در داخل آشپزخانه و سالن های غذا خوری و حمل آن به مکان های تعیین شده از سوی دانشگاه را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) انجام دهد.
- 65-5- پیمانکار موظف شد از ورود حیوانات، حشرات، جوندگان و ... در انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوط جلوگیری نموده و در صورت مشاهده، نسبت به جمع آوری یا امحای آنان اقدام نماید.
- 66-5- پیمانکار موظف شد نظافت، شستشو و ضد عفونی نمودن تمامی تجهیزات و لوازم مربوط به آشپزخانه، غذاخوری و سایر اماکن مربوطه را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت و هفده در شرایط عادی و پیوست شماره شانزده و هفده در شرایط خاص) انجام دهد.
- 67-5- پیمانکار موظف شد جعبه کمک های اولیه همراه با مواد و وسایل مورد نیاز آن را در آشپزخانه و محل های پخش غذا فراهم نماید و همواره مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) آن را به روز نگه دارد.
- 68-5- پیمانکار با امضای این قرارداد اعلام و اقرار نمود مشمول قوانین و مقررات مربوط به منع مداخله کارکنان دولت مصوب 29 دی ماه 1337 نمی باشد، و در صورت احراز خلاف آن، مسئولیت این مهم کاملاً با پیمانکار بوده و باید از عهده کلیه خسارات وارده به دانشگاه برآید.
- 69-5- پیمانکار موظف شد کلیه ارقام مربوط به نظافت آشپزخانه، محل توزیع و ظروف غذاخوری از قبیل مواد پاک کننده، انواع جارو و غیره را شخصاً تهیه و در اختیار کارگران قرار دهد.
- 70-5- پیمانکار موظف شد جهت شستشو و لکه بری تجهیزات پخت صنعتی از قبیل چلوپز، خورش پز و سرخ کن و سایر ارقام مربوطه، از پاک کننده ویژه این تجهیزات استفاده نماید.
- 71-5- پیمانکار موظف شد ضمن رعایت بهداشت محیط و وسایل مصرفی، نهایت سعی و تلاش خود را در نگهداری مواد غذایی به خصوص مواد غذایی فاسد شدنی مانند مرغ، گوشت و غیره را به کار گیرد و در غیر این صورت باید خسارات وارده را برابر محاسبات دانشگاه جبران نماید. این خسارات از محل سپرده های پیمانکار یا مطالبات او قابل کسر خواهد بود.
- 72-5- جلوگیری از ورود افراد متفرقه به داخل آشپزخانه، انبار، سردخانه و محل های توزیع غذا در رستوران ها به عهده پیمانکار می باشد.
- 73-5- پیمانکار از کمیت و مشخصات و خصوصیات کار و جمع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد، اطلاع کامل داشته و با علم و آگاهی کامل از تمام مفاد آن، این قرارداد را امضا و به هیچ عنوان حق ادعا و یا مطالبه ای که ناشی از عدم اطلاع یا موارد دیگر باشد ندارد. کلیه اسناد و مشخصات قرارداد و جداول ضمیمه و شرایط توافق شده جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کامل آنها شد.
- 74-5- در راستای سیاست تجمیم دانشگاه، در صورتی که محل پخت و توزیع غذا تغییر یابد، پیمانکار موظف شد در محل جدید و طبق همان شرایط طبخ و توزیع غذا را انجام دهد.
- 75-5- تهیه وسیله نقلیه، حمل و توزیع مواد اولیه اصلی و سایر اقلامی که توسط دانشگاه خرید، تهیه و برای پخت، بسته بندی، توزیع و یا جهت توزیع در کنار غذاها، به پیمانکار تحویل می گردد، از انبار مرکزی به کلیه آشپزخانه ها و از هر یک از آشپزخانه ها به آشپزخانه دیگر و یا از سایر محل های که دانشگاه تعیین می کند، به عهده پیمانکار می باشد.
- 76-5- وسیله نقلیه مذکور در بند پیشین باید در تمامی روزهای کاری، فعال و در سایر روزهایی که در طول مدت قرارداد توسط دانشگاه تعیین می گردد، در محل انبار مرکزی آماده به کار باشد. در هر صورت نباید هیچ گونه نقصی در توزیع اقلام مذکور پیش آید.
- 77-5- وسیله نقلیه حمل مواد مندرج در بند پیشین، باید دارای ویژگی های زیر باشد:

- الف) از راننده ماهر و مناسب و دارای کلیه مجوزهای رانندگی مورد تایید پلیس راهور استفاده شود.
- ب) دارای مجوز طرح ترافیک و سایر مجوزهای لازم برای انجام کار باشد.
- ج) وسیله نقلیه سالم و دارای اتاقک غیر قابل نفوذ آب و عوامل خارجی و کانتین دار باشد که ظرفیت حداقل حمل 2 تن بار را دارا باشد.
- د) راننده موظف به تحویل بار در مبدا و تحویل و اخذ رسید در مقصد و ارائه اسناد آن به دانشگاه می باشد.
- و) در صورت عدم تایید وسیله نقلیه یا راننده وسیله مذکور توسط ناظر قرارداد از نظر فنی و بهداشتی، پیمانکار موظف به تامین نظر دانشگاه حداکثر ظرف مدت 24 ساعت خواهد بود.
- 5-78- پیمانکار موظف شد مواد اولیه اصلی و اقلامی که برای بسته بندی غذا، یا جهت توزیع در کنار غذا به پیمانکار تحویل داده شود و به همان شکل و کیفیت و کمیت که در محل انبار مرکزی و یا سایر محل ها تحویل می گردد، در محل مربوطه تحویل نماید. در غیر این صورت، جبران خسارات مربوطه که حداقل دو برابر قیمت آن جنس خواهد بود، به تشخیص دانشگاه، از صورت وضعیت پیمانکار و یا هرگونه مطالبه و یا ضمانت نامه وی کسر خواهد شد.
- 5-79- اگر پیمانکار در تامین مواد اولیه و یا خدمات لازم جهت اجرای مطلوب مفاد قرارداد کوتاهی نماید، حداقل 24 ساعت قبل از پخت و توزیع، دانشگاه می تواند به تشخیص خود، نسبت به خرید یا تامین آن خدمت، راساً اقدام و هزینه آن را با اعمال جریمه ای که به تشخیص دانشگاه و حداقل از 2 برابر قیمت تمام شده آن خدمت کمتر نخواهد بود، از صورت وضعیت یا سپرده های پیمانکار کسر نماید.
- 5-80- در صورت تغییر برنامه غذایی به دلایل ضروری که تشخیص آن با ناظر است و ابلاغ آن به پیمانکار حداکثر تا 6 ساعت قبل از توزیع غذا، پیمانکار موظف به همکاری خواهد بود. این ماده فارغ از موارد بند 2-10 ماده دو این قرارداد می باشد.
- 5-81- اخذ گواهی سلامت، آموزشی و بهداشتی لازم برای کارکنان موضوع قرارداد، به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم به ارائه آنها در صورت درخواست دانشگاه یا هر دستگاه مسئول و ذی صلاح دیگر می باشد.
- 5-82- پیمانکار موظف شد ضمن برگزاری دوره های آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم و مستمر برای کارکنان خود، آنها را ملزم نماید در کلاسهای آموزش بهداشت که توسط حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه برگزار می گردد، شرکت نمایند.
- 5-83- پیمانکار موظف شد کلیه مواد اولیه اعم از غذایی و غیر غذایی را از نوع درجه یک (به تشخیص ناظر دانشگاه) تامین نماید، در غیر این صورت ناظر قرارداد، نسبت به عودت و یا معدوم نمودن آن (به تشخیص خود) اقدام خواهد نمود و پیمانکار بلافاصله موظف به جایگزینی آن جنس و از نوع درجه یک خواهد بود.
- 5-84- پیمانکار موظف شد در وعده ناهار، قاشق و چنگال ها را به تعداد لازم و با دقت، رعایت موازین بهداشتی، برای کلیه غذا خورها، شستشو و خشک نموده و کاور نماید. تامین کاور به عهده پیمانکار خواهد بود و لازم به ذکر است در شرایط خاص قاشق و چنگال یک بار مصرف و ظروف آلومینیومی و گیاهی یکبار مصرف از نوع با کیفیت به تشخیص کارشناسان تغذیه دانشگاه توسط پیمانکار یا دانشگاه (به تشخیص کار فرما) تامین شده و جایگزین قاشق، چنگال و سینی استیل خواهد بود. در صورت تهیه آن توسط پیمانکار هزینه آن به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- 5-85- نمک مورد استفاده در کلیه مراحل فرآوری و پخت و همچنین توزیع غذا و نمکدان های رو میزی، از نوع ید دار، تصفیه شده و کریستالی بوده و در شرایط خاص مطابق دستورالعمل پیوست شماره شانزده و یا هر نوع دستورالعمل بهداشتی مورد تایید کارشناسان تغذیه دانشگاه خواهد بود.
- 5-86- کلیه مواد و مندرجات شرایط عمومی مناقصه و شرایط مندرج در شرح کار، حاکم بر این قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آن گردید و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.
- 5-87- چنانچه ضمانت نامه حسن انجام کار و سایر مطالبات پیمانکار نزد دانشگاه برای جبران خسارت وارده احتمالی کافی نباشد، دانشگاه می تواند از دارایی پیمانکار به هر ترتیبی که مقتضی بداند برای استیفای حقوق خود اقدام نماید. نظر دانشگاه در تشخیص خسارت و میزان آن قطعی بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.
- 5-88- چنانچه دانشگاه بخواهد نسبت به توزیع غذا در خوابگاههای تابعه علاوه بر آنچه که در حال حاضر انجام می گیرد اقدام نماید، پیمانکار موظف به اقدام خواهد بود.
- 5-89- حمل غذا از محل پخت به محل توزیع بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن مطابق جدول پیوست شماره 1، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- 5-90- چنانچه دانشگاه بخواهد سرویس حمل غذا در هر یک از مسیرهای قید شده در جدول پیوست شماره یک را شخصاً انجام دهد، علاوه بر اینکه هیچگونه پرداختی از بابت حمل غذای آن مسیر به پیمانکار صورت نخواهد گرفت، پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- 5-91- پیمانکار موظف شد در حمل غذا از وسایل نقلیه مناسب و بهداشتی و مجهز به سیستم گرم و سرد (ایسوزو یخچال دار) و مورد تایید ناظر قرارداد استفاده نماید.
- 5-92- پیمانکار متعهد گردید حمل غذا و برگرداندن ظروف مربوطه را از محل پخت به محل های توزیع (از محل پخت به خوابگاه ها و دانشکده های دانشگاه در هر دو وعده ناهار و شام)، با استفاده از وسیله نقلیه مناسب و بهداشتی و سرپوشیده و با مشخصات ذکر شده در بند 5-91، انجام داده و از یک وسیله نقلیه برای حمل و برگرداندن ظروف بیش از یک محل توزیع استفاده ننماید.
- 5-93- با هر وعده ناهار، یک عدد لیوان یک بار مصرف بهداشتی (لیوان یک بار مصرف شیشه ای از جنس pp) و دستمال کاغذی تک برگ بسته بندی تک نفره، توسط پیمانکار در بخش A تهیه و توزیع خواهد شد.

- 5-94- پیمانکار موظف شد نسبت به ارائه غذای ماه رمضان در وعده افطار و سحری (حداقل دو نوع غذا در هر وعده)، مطابق برنامه غذایی ابلاغی دانشگاه اقدام نماید. در هر صورت پخت و توزیع غذا در ماه مبارک رمضان برای وعده افطار، در افطار و برای وعده سحر، در سحر انجام خواهد شد.
- 5-95- در تمام وعده های افطار در ماه مبارک رمضان، پیمانکار موظف به ارائه یکی از انواع آش یا یکی از انواع سوپ علاوه بر غذاهای عادی در برنامه غذایی می باشد.
- 5-96- پیمانکار موظف شد علاوه بر انجام کلیه تعهدات مربوطه به بخش A، در رستوران کارکنان و اساتید (بخش B)، اقدامات و تعهدات زیر را نیز انجام دهد:
- الف- در بخش B ارائه پیش غذاهایی مانند سوپ، آش، ماست، ماست و خیار، ماست بورانی و... را به صورت منو باز در شرایط عادی به تشخیص ناظر قرارداد سرو نماید. لذا پیش بینی سرو پیش غذای مازاد بر تعداد آمار غذا (حداقل معادل صدو بیست درصد آمار غذای ابلاغی) برای پیمانکار ضروری می باشد.
- ب- در بخش B، پیمانکار موظف شد نسبت به شارژ روزانه ظروف آلیمو، روغن زیتون، فلفل و نمک روی میزهای غذاخوری اقدام و لیوان یک بار مصرف شیشه ای از جنس PP و همچنین دستمال کاغذی جعبه ای را نیز در روی میزهای غذاخوری در شرایط عادی قرارداد دهد و در شرایط خاص مطابق با پیوست شماره شانزده و یا هر نوع دستورالعمل بهداشتی و خدماتی مورد تایید ناظر قرارداد اقدام نماید.
- ج- در بخش B، غذاهای رژیمی حداقل دارای 4 نوع دورچین مطابق پیوست شماره 2 (مربوط به بخش B)، خواهد بود.
- د- چنانچه دانشگاه بخواهد نسبت به تامین غذای کارکنان و اساتید سایر دانشکده ها و یا هر یک از واحدهای تابعه خویش از محل رستوران اساتید و کارکنان (بخش B)، اقدام نماید، پیمانکار موظف به همکاری با همان شرایط و قیمت تعیین شده در قرارداد خواهد بود.
- ه- چنانچه دانشگاه بخواهد از سالن غذاخوری اساتید و کارکنان (بخش B)، نسبت به ارائه غذا چه در وعده نهار و چه در وعده شام، چه در روز تعطیل و چه در روز غیر تعطیل، به مراسم های مربوط به خود و یا خانواده همکاران دانشگاه اقدام نماید، پیمانکار موظف شد با همان قیمت توافقی و با همان شرایط قید شده در شرح کار و قرارداد و ضمایم پیوست آنها، اقدام نموده و نیروی انسانی لازم و در صورت نیاز مجزا از نیروی انسانی قید شده در جدول حداقل نیروی انسانی مورد نیاز (جدول شماره 5) را تامین نماید.
- و- در صورتی که دانشگاه در ماه رمضان در سالن های غذاخوری اساتید و کارکنان (بخش B) افطاری دهد، پیمانکار ملزم به همکاری مطابق شرایط قرارداد است.
- ز- پیمانکار موظف شد نسبت به ارائه انواع پیتزا (پیتزا قارچ و گوشت، قارچ و مرغ، سبزیجات، قارچ بوقلمون و اسفناج) در این بخش اقدام نماید.
- ح- آنالیز مواد اولیه و قیمت هر پرس پیتزا و نحوه پرداخت حق الزحمه پیمانکار مطابق پیوست شماره 11 خواهد بود.
- 5-97- در صورت تحقق هر یک از موارد مندرج در ماده هشت، این قرارداد دانشگاه می تواند با اخطار کتبی قرارداد را فسخ نماید. همچنین دانشگاه مجاز است نسبت به ضبط تضامین حسن انجام کار پیمانکار اقدام نماید. در اینصورت پیمانکار حق هر گونه اعتراض به مراجع قانونی را از خود سلب می نماید.
- 5-98- پیمانکار متعهد به انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد بدون هر گونه اهمال و تأخیر در زمان ها و محل های تعیین شده و با هماهنگی دانشگاه و ناظر قرارداد گردید.
- 5-99- ورود هر گونه اموال به دانشگاه یا خروج هر گونه اموال از محل قرارداد (اعم از منقول و غیر منقول)، با اجازه ناظر قرارداد می باشد.
- 5-100- پیمانکار متعهد گردید کلیه مسئولیت های مدنی، کیفری و اداری و تمامی خسارات وارده که در راستای انجام موضوع قرارداد از جانب پیمانکار به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی و عمومی وارد می شود را جبران نماید و دانشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- 5-101- پیمانکار با امضای این قرارداد اعلام و اقرار نمود قبل از انعقاد قرارداد، کلیه مجوزهای لازم برای انجام موضوع قرارداد را از مراجع قانونی ذیربط دریافت داشته است. بدیهی است در صورت لغو یا ابطال مجوزهای پیمانکار از سوی مراجع قانونی، قرارداد فسخ گردیده و نسبت به تسویه حساب قرارداد اقدام لازم به عمل می آید و مبلغ ضمانت نامه پیمانکار به نفع دانشگاه ضبط خواهد گردید.
- 5-102- تضمین حسن رفتار و اخلاق کارکنان پیمانکار و صلاحیت و کیفیت انجام کار آنان، به عهده پیمانکار است و در مقابل دانشگاه مسئول و پاسخگو می باشد.
- 5-103- کلیه تعهدات و هزینه های مربوط به استخدام، اشتغال، خاتمه قرارداد کار، امور اداری و استخدامی، خدمات درمانی، بیمه، مالیات و... کارکنان پیمانکار، بر عهده پیمانکار بوده و دانشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی بر عهده ندارد.
- 5-104- پیمانکار موظف شد هرگونه تغییر و یا جابجایی کارگران را با اطلاع و هماهنگی و تأیید دانشگاه انجام دهد.
- 5-105- در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات پیمانکار ذکر شده در قرارداد، دانشگاه مجاز است وجه ضمانت نامه را به نفع خود ضبط و کار سازی نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- 5-106- پیمانکار حق فسخ قرارداد را ندارد در صورتی که پیمانکار پیش از موعد مقرر به هر دلیل مایل به ادامه کار نباشد کل سپرده های پیمانکار به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. البته پیمانکار موظف است مراتب را یک ماه قبل به دانشگاه اعلام و تا تعیین پیمانکار جدید به کار خود ادامه دهد.
- 5-107- در صورت بروز حوادث غیرقابل اجتناب از قبیل سیل، زلزله و آتش سوزی که خارج از حیطه اختیارات هر یک از طرفین و غیر قابل پیش بینی باشد، مدت فوق به منزله عدم اجرای تعهدات از سوی طرفین محسوب نشده و پس از رفع فورس ماژور، طرفین ملزم به ایفای تعهدات خود نسبت به یکدیگر می باشند. ضمناً با توجه به انعقاد قرارداد در وضعیت تحریم های اقتصادی و سیاسی و نوسانات بازار ارز و همه گیری ویروس کرونا و اشراف

پیمانکار به آنها، تحریم های مزبور و نوسانات بازار ارز و شیوع کرونا مشمول این بند نمی باشد. تشخیص احراز و اعمال این بند، با نظر کتبی ناظر قرارداد است.

5-108- پیمانکار متعهد گردید که از پرسنل ماهر جهت انجام موضوع قرارداد استفاده نموده و مراقبت نماید تا نماینده وی کلیه مقررات حفاظتی و ایمنی و بهداشتی و همچنین انضباط اداری و اصول اخلاقی و اسلامی را در دانشگاه مراعات نمایند و در هر حال پیمانکار مسئول اعمال کارکنان خود در مقابل دانشگاه و اشخاص ثالث بوده و باید خسارات وارده از ناحیه آنان را جبران نماید. این امر ساقط کننده مسئولیت های حقوقی و جزائی که قانوناً متوجه کارکنان و کارگران متخلف و مقصر پیمانکار می باشد، نیست. کلیه مسئولیت های مدنی، کیفری و اداری و تمامی خسارات وارده که به جهت تعدی یا تفریط یا تقصیر و قصور پیمانکار در انجام موضوع این قرارداد، به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی و عمومی وارد می شود برعهده پیمانکار است و پیمانکار موظف است کلیه خسارات وارده را جبران نماید و دانشگاه در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

5-109- در صورت بروز هرگونه حادثه ای یا سانحه ای برای پرسنل پیمانکار در حین انجام وظیفه و یا به سبب آن، نیز برای اشخاص ثالث، کلیه هزینه های درمانی و خسارات قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.

5-110- رعایت کلیه مصوبات ستاد کرونا در خصوص موازین بهداشتی برای پیمانکار لازم الاجراست.

5-111- دانشگاه هیچگونه رابطه، استخدامی و کارگری و نظایر آن با پرسنل پیمانکار نخواهد داشت.

5-112- دانشگاه این حق را دارد تا در صورت عدم انجام وظایف مربوطه یا انجام ناقص و بی کیفیت آن توسط پیمانکار به تشخیص اداره تغذیه به شرح زیر اقدام نماید: 1) مطابق پیوست شماره ده (تخلفات و جرایم مربوطه) اقدام نماید و یا 2) حسب مورد اخطار کتبی صادر کند و پس از یک اخطار برای اخطارهای بعدی، بار اول 10 درصد و بار دوم 20 درصد از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر کند و در صورت صلاحدید قرارداد را حتی بعد از اخطار اول فسخ و کل سپرده های وی را به نفع دانشگاه ضبط و از پرداخت دستمزد آخرین ماه، جلوگیری نماید که در این صورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا مخالفتی نداشته و مستحق هیچ گونه خسارتی نمی باشد.

5-113- بصورت همزمان از هردو روش بالا (شماره 1 و 2) استفاده نماید.

ماده شش - تعهدات دانشگاه

1-1- دانشگاه چهار قلم مواد اصلی شامل گوشت، برنج، روغن و مرغ و جایگزین های آن را تهیه و براساس آمار روزانه یا هفتگی و یا ماهانه به تشخیص خود در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

6-2- دانشگاه حسب مورد تن ماهی، ماهی، ماکارونی و غیره را به تشخیص خود جایگزین مواد عنوان شده در بند یک از ماده 6 این قرارداد خواهد نمود.

6-3- تهیه و تنظیم برنامه غذایی هفتگی و آمار به عهده دانشگاه خواهد بود.

6-4- مرکز بهداشت و درمان دانشگاه موظف است رعایت بهداشت محیط، ایمنی، پروتکل های بهداشتی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی را کنترل و نظارت نموده و سلامت جسمی کارکنان رستوران را پیگیری نموده و مراتب را به معاونت دانشجویی دانشگاه اعلام نماید، پیمانکار موظف به اجرای دستورالعمل ها و پروتکل های ابلاغی با نظارت مرکز بهداشت و درمان خواهد بود.

6-5- آب، برق و گاز مصرفی مورد نیاز آشپزخانه به عهده دانشگاه می باشد.

6-6- در صورت تخلف یا تقلب در مفاد موضوع قرارداد و عدول از جداول آنالیز ضمیمه قرارداد توسط پیمانکار، کارفرما علاوه بر کسر خسارات وارده از محل سپرده های قرارداد یا هرگونه مطالبات پیمانکار اعم از مبلغ قرارداد به میزانی که خود تشخیص می دهد، حق پیگیری موضوع در مراجع قضایی را دارد.

ماده هفت - ناظر قرارداد

7-1- اداره تغذیه معاونت دانشجویی دانشگاه به عنوان ناظر قرارداد، تعیین و مورد توافق طرفین قرار گرفت.

7-2- ناظر، مسئولیت نظارت بر اجرای موضوع قرارداد و تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع را بر عهده دارد.

7-3- کلیه پرداخت ها به پیمانکار، پس از تایید کتبی ناظر صورت می گیرد.

7-4- ناظر قرارداد اختیار دارد در طول طبخ و توزیع غذا به طور مستمر بر کیفیت و کمیت آن مطابق با برنامه و جدول آنالیز متشکل غذاها نظارت نماید و پیمانکار مکلف به همکاری و انجام دستورات دانشگاه است.

ماده هشت - فسخ قرارداد

8-1- در صورت تحقق هر یک از موارد زیر دانشگاه می تواند با اخطار کتبی قرارداد را فسخ نماید. همچنین دانشگاه مجاز است نسبت به ضبط تضامین حسن انجام کار پیمانکار اقدام نماید. در اینصورت پیمانکار حق هر گونه اعتراض به مراجع قانونی را از خود سلب می نماید.

8-2- هر گونه تأخیر در شروع انجام خدمات موضوع قرارداد.

8-3- واگذاری قرارداد به شکل جزئی یا کلی به شخص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه قبلی و کتبی دانشگاه.

8-4- در صورت اعلام یا اثبات ورشکستگی پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به طوری که موجب توقف یا کندی اجرای موضوع قرارداد شود.

8-5- در صورتی که عدم توانایی فنی، تخصصی و مالی پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد، برای دانشگاه محرز گردد.

8-6- انحلال شرکت پیمانکار.

8-7- مشخص شود پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت های قانونی بند 5-68 ماده 5 هستند.

8-8- عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه دانشگاه و بدون علل قهری.

8-9- عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

8-10- در مواردی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شش گانه ماده (1) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد.

8-11- در صورتی که به تشخیص ناظر، پیمانکار تعهدات و وظایف خود را به نحو ناقص، بی کیفیت، نامطلوب یا با تاخیر و وقفه انجام دهد یا آن را انجام ندهد، یا موضوع قرارداد را کلاً یا جزئاً به ثالث (اعم از حقیقی و حقوقی، یا دولتی و خصوصی و عمومی) واگذار نماید، و به طور کلی در صورت هر گونه تعدی و تفریط یا تقصیر و قصوری از جانب پیمانکار، نیز به هر دلیلی از جمله کرونا، دانشگاه می تواند قرارداد را فسخ نموده و کلیه خسارات خود را رأساً به تشخیص خود از مطالبات و تضمین های پیمانکار و سوای آن، با طرح دعوی اخذ نموده و پیمانکار حق هر گونه اعتراض، دعوی و یا شکایت در خصوص اصل فسخ، اصل ورود خسارت، میزان خسارت، نحوه تشخیص و اخذ آن را در تمامی مراحل و کلیه محاکم و مراجع اعم از قانونی، قضایی و اداری، از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره 1: مرجع احراز وقوع هر یک از مواد این بند، ناظر این قرارداد است.

تبصره 2: در صورتی که قرارداد بر اساس هر یک از حالات این بند فسخ گردد، پیمانکار مکلف است بلافاصله تمام تلاش لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال اشخاص ثالث را به عمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروری است انجام دهد. هر گونه ادعای پیمانکار که به منظور مطالبه ضرر و زیان و خسارات ناشی از خاتمه دادن قرارداد و یا فسخ آن مطرح گردد، قابل رسیدگی نبوده و وجهی از این بابت به وی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره 3: هیچ یک از عبارات و مطالب مندرج در این ماده به اختیارات دانشگاه در مورد استفاده وی از سایر حقوق و اختیاراتی که علاوه بر حقوق و اختیارات مذکور در این ماده دارا است، خدشه و خللی وارد نخواهد ساخت.

ماده نه : پیوست های قرارداد

شرح کار و شرایط و پیوست های این قرارداد به عنوان بخش لاینفک و جدایی ناپذیر این قرارداد که به نظر و تایید پیمانکار با تمامی جزئیات رسید، عبارتند از: جدول هزینه پرداختی به پیمانکار به ازای هر بار حمل غذا و برگرداندن ظروف خالی در بخش A، (پیوست شماره یک)؛ جدول انواع غذا و کنار غذا در بخش A و B، (پیوست شماره دو)؛ جدول آنالیز غذای دانشجویی در بخش A، (پیوست شماره سه)؛ جدول آنالیز غذای اساتید و کارکنان (پیوست شماره چهار)؛ جدول حداقل نیروی انسانی مورد نیاز در هر یک از رستوران های تابعه دانشگاه (پیوست شماره پنج)؛ دستورالعمل شستشو سبزیجات (پیوست شماره شش)؛ شیوه نامه آماده سازی مواد اولیه و پخت غذای دانشجویی (پیوست شماره هفت)؛ آیین نامه بهداشت غذای دانشجویی (پیوست شماره هشت)؛ استانداردها و شاخص های الزامی مواد غذایی (پیوست شماره نه)؛ تخلفات و جرایم مربوطه (پیوست شماره ده)؛ جدول آنالیز انواع پیتزا (پیوست شماره یازده)؛ جدول خالص حقوق دریافتی عوامل طبخ در بخش A و B (پیوست شماره دوازده)؛ میزان گرماژ میوه مصرفی بخش A و B (پیوست شماره سیزده)؛ جدول انواع غذا و فراوانی آنها در بخش A از اول مهر ماه سال 98 لغایت پایان اسفند ماه سال 98 (پیوست شماره چهارده)؛ جدول گرماژ روغن مصرفی در انواع غذا در هنگام پخت با دستگاه کامبی استیمر (پیوست شماره 15 در بخش A و B)؛ دستور العمل بهداشتی ضروری جهت پرسنل تهیه، طبخ و توزیع غذا در شرایط خاص مانند شیوع بیماری کرونا (پیوست شماره 16). نکات مهم بهداشتی در خصوص استفاده از مواد ضد عفونی کننده (پیوست شماره 17)

ماده ده : اقامتگاه طرفین

چنانچه نشانی هر یک از طرفین در مدت قرارداد تغییر یابد، بایستی حداکثر ظرف بیست روز از زمان تغییر نشانی، کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند. در غیر این صورت، اسناد یا مکاتباتی که به نشانی مندرج در صدر این قرارداد ارسال می شود، ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده یازده- حل اختلاف

تمامی اختلافات در خصوص این قرارداد اعم از انعقاد، تفسیر و چگونگی اجرا از طریق مذاکره میان طرفین در دفتر حقوقی دانشگاه حل و فصل خواهد شد. در صورتی که ظرف یک ماه از نخستین جلسه مذاکره میان طرفین در دفتر حقوقی دانشگاه، اختلاف همچنان باقی باشد، طرفین می توانند به مراجع اداری یا قضایی صالح مراجعه نمایند.

این قرارداد در تهران و در یازده ماده، هفده پیوست و در چهار نسخه واحد و با اعتبار یکسان (یک نسخه برای پیمانکار و سه نسخه برای دانشگاه) در تاریخ/...../1400 تنظیم، امضا و مبادله شد و طرفین ملزم به اجرای آن شدند.

دانشگاه علامه طباطبائی	پیمانکار
نماینده: دکتر غلامعلی کارگر	نماینده:
معاون توسعه و مدیریت منابع	سمت:
امضا، تاریخ، مهر	امضا، تاریخ، مهر