

شرایط عمومی مناقصه خرید و حمل ۴۵ تن برنج فجر درجه ۱

۱- محل دریافت اسناد مناقصه: دانشگاه علامه طباطبائی، سازمان مرکزی، اداره تدارکات واقع در تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت، کد پستی ۱۴۱۹۶۸۴۵۱۱ تلفن ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰ و ۴۸۳۹۰۰۰۰

۲- مدت اجرای قرارداد: از تاریخ ابلاغ قرارداد از طرف دانشگاه لغایت ۳۰ روز بعد

۳- مناقصه گزار دانشگاه علامه طباطبائی می باشد.

۴- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان است که بایستی

به یکی از صورت‌های ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت در بسته به مناقصه‌گزار تسلیم شود.

الف. واریز نقدی به حساب شماره ۹۸۷۲۲۹۲۰ درآمدهای اختصاصی - متفرقه دانشگاه بانک تجارت شعبه

سپهبد قرنی

ب. ارائه ضمانتنامه بانکی با تاریخ اعتبار حداقل سه ماهه که سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد

ج. چک تضمین شده در وجه دانشگاه علامه طباطبائی.

۵- پس از مشخص شدن نتیجه مناقصه، این ضمانت‌نامه با درخواست شرکت کنندگان مسترد خواهد شد.

۶- شرکت کنندگان در مناقصه لازم است پیشنهاد و مدارک و اوراق مناقصه را حداکثر ۱۰ روز پس از تاریخ درج

آگهی در روزنامه به اداره تدارکات دانشگاه تحویل و رسید دریافت دارند.

۷- شرکت کنندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت به شرح زیر تحویل دهند:

پاکت الف. سپرده شرکت در مناقصه

پاکت ب. مدارک فنی و مستندات، سوابق شرکت، کپی گواهینامه رتبه بندی و احراز صلاحیت‌های فنی

پاکت ج. فرم پیشنهاد قیمت

۸- نشانی محل ارسال و تسلیم پیشنهادات:

۹- شرکت کنندگان جهت اخذ اسناد مناقصه، می بایست مبلغ پنجاه هزار تومان (۵۰۰/۰۰۰ ریال) به حساب

شماره ۹۸۷۲۲۹۲۰ به نام درآمدهای متفرقه دانشگاه علامه طباطبائی نزد بانک تجارت شعبه

شهید سپهبد قرنی کد ۲۰۹ واریز نموده و در ساعات اداری به همراه اصل فیش واریزی و کارت شناسایی

(کارت ملی) به اداره تدارکات دانشگاه به آدرس مذکور در بند ۳، مراجعه نمایند.

۱۰- تمام اسناد مناقصه می بایستی به مهر و امضاء مجاز (مندرج در آگهی تاسیس و آخرین تغییرات) شرکت کننده

برسد.

۱۱- به تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد، پیشنهاد

ناقص و مبهم تلقی گردیده و حذف خواهد گردید.

۱۲- پارامترهای موثر در ارزیابی شرکت کنندگان عبارتست از:

الف. رزومه و سوابق فعالیت شرکت (مرتبط با موضوع مناقصه)

ب. گواهینامه‌ها و مجوزهای قانونی

ج. قیمت پیشنهادی

۱۳- کمیسیون مناقصه در تعیین برنده با در نظر گرفتن شرایط پیشنهاد دهنده و رعایت صرفه و صلاح دانشگاه مختار است؛ بنابراین شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد هیچ گونه حقی را برای شرکت کنندگان برنخواهد داشت.

۱۴- شرکت کنندگان باید قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات را رعایت نمایند.

۱۵- قیمت های ارائه شده می بایست تنها مربوط به مشخصات اعلام شده از طرف دانشگاه باشند و ارائه قیمت برای اقلام مشابه فاقد اعتبار می باشد.

۱۶- مبلغ پیشنهادی شرکت کنندگان باید در فرم مربوط به مناقصه به عدد و حروف بصورت خوانا، مفهوم و واضح و به ریال نوشته و ذیل آن را ممهور و امضا نمایند و از تحویل پیش فاکتور خودداری شود.

۱۷- برنده مناقصه حداکثر یک هفته پس از اعلام نتیجه می بایستی نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف و عدم مراجعه، سپرده واریزی شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۱۸- برنده مناقصه حق واگذاری مورد مناقصه را به غیر ندارد.

۱۹- چنانچه برای برنده مناقصه منع قانونی وجود داشته باشد هیچگونه مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود و سپرده آن ها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۲۰- هزینه های ناشی از آگهی مناقصه به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۲۱- فروشنده موظف است مقدمات بازرسی توسط ناظر و نمایندگان دانشگاه را در طول انجام قرارداد فراهم آورد.

۲۲- در صورتی که به تشخیص ناظر در موقع بازرسی، کالای موضوع قرارداد معیوب یا ناقص بوده و یا طبق مشخصات و جنس و وصف مشروحه در شرایط اختصاصی و قرارداد تهیه نشده باشد، دانشگاه می تواند از قبول آنها امتناع نموده، عودت و اصلاح و یا تعویض و آنها را از فروشنده به هزینه فروشنده و یا کسر قیمت به تشخیص خود بخواهد و فروشنده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت، هر گونه تاخیر ناشی از این بابت موجب افزایش مدت قرارداد نمی گردد. کلیه هزینه ها و خسارات حاصله از این تاخیر به عهده فروشنده است.

۲۳- دانشگاه می تواند در طول اجرای قرارداد شخص یا اشخاص دیگری را به عنوان ناظر جایگزین نماید.

اینجانب ----- به عنوان مدیرعامل شرکت/شخصیت حقوقی -----

-- ضمن مطالعه و قبول شرایط مناقصه، متقاضی شرکت در مناقصه می باشم و با اطلاع از مفاد مندرج در شرایط مناقصه حاضر به شرکت در مناقصه هستم.

مهر و امضای صاحب امضای مجاز

تاریخ