

## پیوست شماره دو

### شرایط اختصاصی مناقصه عمومی واگذاری فعالیت های خدماتی و پشتیبانی

۲-۱- **نوع کار:** انجام کلیه امور مربوط به خدمات عمومی و پشتیبانی و فنی و مهندسی دانشگاه، شامل امور بهره برداری و نگهداری از تاسیسات، خدمات پذیرایی، جابجایی و نقل و انتقال ابزار و وسایل اداری، نگهداری از فضای سبز، ارسال نامه ها و مکاتبات اداری، نظافت و بهداشت محیط کار (اعم از فضاها، مسقف و غیر مسقف) و سایر خدمات دانشجویی و فنی و مهندسی، بر اساس تشخیص و نیاز دانشگاه و به کارگیری تعداد ۴۱۴ نفر نیروی انسانی.

۲-۲- **حجم کار:** کلیه مجموعه های دانشگاه اعم از ساختمان های اداری، آموزشی، مسکونی و خوابگاه های دانشجویی در سطح استان تهران، البرز و شهر فریدون کنار در استان مازندران به شرح کلی زیر که شامل ساختمان های جدید الاحداث و مورد بهره برداری جدید و در آینده نیز می گردد:

- سازمان مرکزی به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه.
- دانشکده اقتصاد، به نشانی: خیابان آیت اله بهشتی، تقاطع احمد قیصر (چهار راه بخارست).
- دانشکده ادبیات و زبان های خارجی، به نشانی: سعادت آباد خیابان علامه جنوبی، نبش ۲۶ غربی.
- دانشکده علوم اجتماعی، به نشانی: سه راه ضرابخانه خیابان شهید داود گل نبی نبش کوچه ناصری قبل از میدان کتابی.
- دانشکده بیمه اکو، به نشانی: خیابان ولیعصر، خیابان توانیر (نظامی گنجوی).
- دانشکده علوم ریاضی، به نشانی: خیابان خالد استانبولی (وزرا) خیابان هفتم پلاک ۱۲.
- دانشکده مدیریت و حسابداری به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه.
- دانشکده علوم ارتباطات به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه.
- دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی: به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه.
- دانشکده حقوق و علوم سیاسی: به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه.
- دانشکده تربیت بدنی: به نشانی: بالاتر از درب غربی ورزشگاه آزادی رو به روی هتل المپیک.
- معاونت فرهنگی دانشگاه به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه.
- مرکز بهداشت و درمان دانشگاه به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه.
- انجمن های علمی دانشگاه به نشانی: ساختمان کریم خان زند - خیابان کریم خان زند - نبش خیابان عضدی.
- معاونت دانشجویی دانشگاه، به نشانی: میدان ورزش، معاونت دانشجویی.
- چاپخانه کرج به نشانی: گوهر دشت - جنب دانشگاه آزاد اسلامی.
- مسجد امام علی (ع) به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه.
- مرکز رشد شماره ۲ به نشانی: دهکده المپیک - میدان ورزش - پردیس مرکزی دانشگاه - بلوک ۲۸.
- خوابگاه شهید همت، به نشانی: بزرگراه جلال آل احمد - انتهای غربی پل آزمایش - سمت چپ.
- خوابگاه شهید سلامت، به نشانی: سعادت آباد - میدان کاج - خیابان علامه طباطبایی شمالی - نبش کوچه ۱۸ غربی - پلاک ۱.
- خوابگاه شهید فرمند به نشانی سعادت آباد - خیابان علامه طباطبائی شمالی - کوچه ۱۸ غربی.
- خوابگاه شهید عضدی، به نشانی: خیابان کریمخان زند - خیابان عضدی جنوبی - نبش صارمی - پ ۶۳.

- خوابگاه شهید گلعداری، به نشانی: خیابان سعادت آباد - میدان سرو - خیابان ریاضی بخشایش - ک ۱۷ غربی - پ ۷۹.
- خوابگاه شهید آشتیانی، به نشانی: خیابان خالد اسلامبولی (وزرای سابق) - کوچه یازدهم - پ ۱۸.
- خوابگاه شهید بهشتی، به نشانی: خیابان سهروردی شمالی - بالاتر از تقاطع شهید بهشتی - کوچه کوشش - پ ۲۶.
- خوابگاه شهید مطهری، به نشانی: میدان حضرت ولی عصر (عج) - خ کریمخان زند - خیابان به آفرین - پ ۳۵.
- خوابگاه شهید ورامینی، به نشانی: خیابان شریعتی - اول خیابان پاسداران - کوچه سروستان هفتم - پ ۹.
- خوابگاه شهید رحیمی، به نشانی: بلوار کشاورز - بعد از بیمارستان ساسان - خیابان سعید - نبش رستاک - پ ۱۱ و ۱۰.
- خوابگاه شهید معینیان، به نشانی: بزرگراه شهید مدرس - مقابل بیمارستان مهراد - انتهای کوچه ۵.
- خوابگاه ارشادی، به نشانی: شهرک راه آهن - میدان اتریش - خیابان کاج - بین بنفشه ۱۲ و ۱۳ - پلاک ۱۰۳.
- خوابگاه ولیعصر، به نشانی: خیابان ولیعصر، بالاتر از سه راه بهشتی، نبش کوچه دل افروز، پلاک ۲۵.
- ساختمان مرکز رشد شماره یک، به نشانی: میدان ونک - نرسیده به چهار راه جهان کودک - پلاک ۴۰.
- ساختمان مرکز آموزش زبان فارسی، به نشانی: میدان فلسطین - خیابان ایتالیا - رو به روی بیمارستان مصطفی خمینی.
- مجموعه کیش مهر در شهر فریدون کنار در استان مازندران به نشانی: استان مازندران، شهر فریدون کنار، بلوار ساحلی، نرسیده به میدان درنا

۲-۳- **کیفیت کار:** بر اساس ارجاع کار از طرف دانشگاه (فعالیت های خدماتی و پشتیبانی) و جهت ارائه سرویس های مطلوب در سطح مجموعه دانشگاه، شرکت موظف است به وسیله کارکنان مجرب و متعهد به کار گمارده شده و با نظارت و حضور نماینده دائم آن شرکت که می بایستی با نظر معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه انتخاب شود، در هر یک از دانشکده ها و حوزه های ستادی، این خدمات را به نحو احسن انجام و رضایت کارکنان و مسئولین دانشگاه را حاصل نماید. بدیهی است تشخیص کیفیت مطلوب کار با ناظر قرارداد خواهد بود.

### تعهدات شرکت:

- ۵-۱- شرکت با امضای این قرارداد اعلام و اقرار نمود که دارای آئین نامه انضباطی کار مورد تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است و در صورت نداشتن آیین نامه انضباطی، حداکثر ظرف سه ماه از انعقاد قرارداد می بایست آئین نامه انضباطی کار مورد تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را به دانشگاه تحویل نماید. در غیر این صورت، دانشگاه سوای امکان فسخ قرارداد، می تواند به ازای هر هفته تاخیر، ۵۰۰ هزار تومان شرکت را جریمه نماید و شرکت با امضای این قرارداد، تمکین به این جریمه را پذیرفته است.
- ۵-۲- شرکت متعهد شد فوراً پس از امضای این قرارداد، نماینده تام الاختیار خود را که به تایید ناظر قرارداد رسیده باشد، جهت پاسخگویی و هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد، کتبا به دانشگاه معرفی نماید.
- ۵-۳- شرکت متعهد شد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۵-۴- شرکت متعهد شد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید دانشگاه می رساند انجام دهد.
- ۵-۵- شرکت با امضای این قرارداد اعلام و اقرار نمود مشمول قوانین و مقررات مربوط به منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده و در صورت احراز خلاف آن، وفق موازین قانونی رفتار می شود و شرکت باید از عهده کلیه خسارات وارده به دانشگاه و مسئولیت های احتمالی برآید.
- ۵-۶- شرکت متعهد شد با امضای این قرارداد کلیه تعاملات اداری را با هماهنگی های لازم با امور اداری دانشگاه به انجام رساند.
- ۵-۷- شرکت متعهد شد کلیه پرداخت هایی که تحت عناوین خاص و به صورت فوق العاده از جانب دانشگاه پرداخت می شود را به طور تمام و کمال به کارکنان شرکتی پرداخت نماید.

۸-۵- شرکت متعهد شد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به مراجع دادرسی کار و سایر تعهدات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را به عهده گیرد. لذا دانشگاه در قبال مطالبات نیروی انسانی در شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذی صلاح از جمله وزارت بهداشت هیچگونه مسئولیتی ندارد و مسئولیت این امور و پاسخگویی آن ها کاملاً بر عهده شرکت می باشد.

۹-۵- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی خصوصی و عمومی و دولتی) یا به نحو شراکت، وکالت، نمایندگی و... ندارد.

۱۰-۵- شرکت متعهد شد هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی خود را حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ تغییر، کتبا به دانشگاه ابلاغ نماید.

۱۱-۵- شرکت متعهد شد ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به دانشگاه ارائه نماید. در صورت عدم رعایت تعهدات قانونی و قراردادی، دانشگاه از محل تضمین مزبور رأساً و بدون مراجعه به محاکم و مراجع قانونی و قضایی و اداری، برداشت نماید.

۱۲-۵- کلیه تعهدات و هزینه های مربوط به استخدام، اشتغال، خاتمه قرارداد کار، امور اداری و استخدامی، خدمات درمانی، بیمه، مالیات و... کارکنان شرکت، بر عهده شرکت بوده و دانشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی بر عهده ندارد.

۱۳-۵- شرکت متعهد شد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید. همچنین شرکت متعهد است کلیه پروتکل های بهداشتی را خصوصاً در مورد کرونا رعایت نماید.

۱۴-۵- شرکت متعهد شد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود داده و در صورت نیاز، این مهم را در آینده نیز به انجام رساند. ۱۵-۵- تضمین حسن رفتار و اخلاق کارکنان و صلاحیت و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و در مقابل دانشگاه مسئول و پاسخگو می باشد.

۱۶-۵- شرکت متعهد شد کلیه اطلاعات محرمانه دانشگاه را تحت هیچ شرایطی در اختیار و دسترس اشخاص حقیقی و حقوقی قرار ندهد و در صیانت از آن دقت حداکثری به عمل آورد.

۱۷-۵- در صورت بروز هرگونه حادثه یا سانحه ای برای پرسنل شرکت در حین انجام وظیفه و یا به سبب آن، کلیه مسئولیت ها و هزینه های درمانی و خسارات قانونی به عهده شرکت خواهد بود و دانشگاه در این خصوص، هیچ مسئولیتی ندارد.

۱۸-۵- دانشگاه می تواند کلیه خسارات وارده از جانب شرکت را به تشخیص غیرقابل اعتراض خود از شرکت مطالبه و از هرگونه مطالبات، تضامین و سپرده ها اخذ نماید و شرکت حق هرگونه اعتراض، دعوا و یا شکایت در خصوص اصل ورود خسارت، میزان و نحوه اخذ آن را در تمامی مراجع و محاکم اعم از قانونی و اداری و قضایی از خود سلب و ساقط نمود.

۱۹-۵- شرکت متعهد شد یک نسخه مهور و امضا شده از قرارداد کار را به نیروهای شرکت تسلیم نماید.

۲۰-۵- شرکت متعهد شد در صورت دریافت وام برای هر یک از پرسنل، با معرفی دانشگاه و از سوی بانک عامل دانشگاه، نسبت به کسر اقساط ماهیانه بر اساس اعلامیه بانک و دانشگاه در طول مدت قرارداد و واریز آن در وجه بانک اقدام نماید.

۲۱-۵- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر، شرکت بایستی حداقل توانایی مالی پرداخت یک ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را داشته باشد.

۲۲-۵- شرکت متعهد شد نرم افزار پرسنلی (اطلاعات پرسنلی، شغلی و...)، حقوق و دستمزد و همچنین امکان در اختیار نهادن شناسه کاربری و رمز ورود برای گزارش گیری از سیستم پرسنلی را برای کارکنان تحت پوشش خود فراهم نماید.

- ۲۳-۵- شرکت متعهد شد اموری را که دانشگاه خارج از موضوع قرارداد به وی محول می نماید، انجام دهد. حق الزحمه این امور محوله جداگانه و صرفاً به تشخیص دانشگاه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجرای این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن مطلقاً با دانشگاه می باشد و هیچ گونه ادعا و اعتراض و دعوایی از سوی شرکت پذیرفته نخواهد بود.
- ۲۴-۵- شرکت با امضای این قرارداد اعلام و اقرار نمود که دارای شماره ثبت و مجوزهای لازم از کلیه مراجع قانونی ذیربط است. بدیهی است در صورت لغو یا ابطال مجوزهای شرکت از سوی مراجع قانونی، قرارداد فسخ گردیده و نسبت به تسویه حساب قرارداد اقدام لازم به عمل می آید و مبلغ ضمانت نامه شرکت به نفع دانشگاه ضبط خواهد گردید.
- ۲۵-۵- کلیه مسئولیت های مدنی، کیفری و اداری و تمامی خسارات وارده که به جهت تعدی یا تفریط یا تقصیر و قصور شرکت در انجام موضوع این قرارداد، به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی و عمومی وارد می شود برعهده شرکت است و شرکت موظف است کلیه خسارات وارده را جبران نماید و دانشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۶-۵- تبلیغات شرکت در دانشگاه مطلقاً ممنوع است.
- ۲۷-۵- تهیه کلیه وسایل و لوازم و البسه مورد نیاز برای انجام کار به عهده دانشگاه خواهد بود.
- ۲۸-۵- ساعات کار کارکنان تحت پوشش شرکت و نوع و محل انجام خدمات آنان، برابر برنامه ابلاغی از طرف دانشگاه به عنوان برنامه کاری خواهد بود و شرکت مکلف به رعایت کامل آن می باشد.
- ۲۹-۵- نیروهایی که شرکت برای انجام امور فوق به خدمت می گیرد باید از نظر اخلاقی، صلاحیت و مهارت مورد تایید دانشگاه باشند و در صورتی که دانشگاه ادامه خدمت هر یک از نیروها را به صلاح دانشگاه نداند، شرکت موظف است ظرف ۴۸ ساعت نسبت به پایان دادن کار وی اقدام و در صورت نیاز نسبت به معرفی جانشین مناسب اقدام نماید.
- ۳۰-۵- یا توجه به انعقاد قرارداد در وضعیت کرونا، شرکت حق استناد به کرونا برای عدم انجام یا کاهش تعهدات خود را ندارد.