

فرم های موجود در میز خدمت و اتوماسیون دانشجویان مقطع کارشناسی

مدیریت خدمات آموزشی

ردی ف	عناوین فرم ها	موارد استفاده	مقطع
۱.	فرم درخواست حذف اضطراری یک درس	دانشجویانی که مطابق آیین نامه آموزشی متقاضی حذف یک درس در مقطع کارشناسی می باشند می توانند درخواست حذف درس خود را با تکمیل فرم و ارسال اتوماسیونی به اداره آموزش ارائه نمایند.	کارشناسی
۲.	فرم درخواست حذف نیمسال با احتساب در سنوات	دانشجویانی که متقاضی حذف نیمسال تحصیلی با احتساب در سنوات می باشند در صورت داشتن دلایل موجه؛ می توانند درخواست خود را جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده به صورت اتوماسیونی به اداره آموزش دانشکده ارسال نمایند.	کارشناسی
۳.	فرم درخواست معرفی به استاد	دانشجویانی که جهت فراغت از تحصیل، یک یا دو درس باقی مانده دارند می توانند جهت اخذ درس (بدون حضور در کلاس درس) درخواست خود را اتوماسیونی به آموزش دانشکده ارائه نمایند.	کارشناسی
۴.	فرم درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	دانشجویانی که متقاضی دریافت گواهی اشتغال به تحصیل به منظور ارائه به سازمان ها و ادارات مختلف می باشند می توانند درخواست خود را با تکمیل و ارسال اتوماسیونی این فرم ارائه دهند.	کارشناسی
۵.	فرم درخواست انصراف از تحصیل	دانشجویان مقطع کارشناسی که متقاضی ترک تحصیل دائم می باشند تقاضای انصراف از تحصیل خود را با تکمیل فرم و ارسال به اداره آموزش دانشکده می توانند ارائه نمایند.	کارشناسی
۶.	فرم درخواست دریافت مدرک کاردانی	دانشجویان متقاضی دریافت مدرک کاردانی در صورت گذراندن حد نصاب واحد های درسی رشته تحصیلی می توانند از این فرم جهت درخواست اخذ مدرک کاردانی استفاده نمایند.	کارشناسی

کارشناسی	در شرایطی که دانشجویان مقطع کارشناسی اجازه ادامه تحصیل بدلیل مشروطی یا عدم مراجعه و... را نداشته باشند می توانند از این فرم جهت طرح درخواست در کمیسیون موارد خاص دانشگاه فرم طرح درخواست در کمیسیون موارد خاص دانشگاه	۷.
کارشناسی	دانشجویانی که متقاضی اخذ مرخصی با احتساب در سنوات می باشند می توانند قبل از شروع ترم تحصیلی درخواست اخذ مرخصی را با تکمیل وارسال فرم به آموزش دانشکده ارائه نمایند.	۸.
کارشناسی	در صورت عدم ارائه یک یا چند درس از دروس مصوب یک رشته تحصیلی درنیمسال تحصیلی؛ دانشجویان می توانند برای ارائه درخواست اخذ دروس در دانشگاه های دیگر بصورت میهمان، فرم درخواست میهمان تکدرس را تکمیل و به صورت اتوماسیونی به اداره آموزش ارائه نمایند.	۹.
کارشناسی	دانشجویانی که موفق به ارائه درخواست میهمانی در سامانه سجاد نشده باشند، در شرایط خاص می توانند تقاضای میهمانی ترم کامل در دانشگاه های دیگر را به اداره آموزش دانشکده ارائه نمایند.	۱۰.
کارشناسی	دانشجویان دوره نوبت دوم (شبانه) که در ترم های تحصیلی شهریه مازاد پرداخت نموده اند؛ پس از فراغت از تحصیل برای اخذ شهریه اضافه خود می توانند درخواست استرداد اضافه واریزی را تکمیل و به مدیریت خدمات آموزشی ارسال نمایند.	۱۱.
کارشناسی	دانشجویانی که متقاضی تغییر رشته به یکی از رشته های دیگر این دانشگاه می باشند در صورت داشتن کد رشته مورد تقاضا و سایر شرایط قبل از شروع ترم تحصیلی می توانند درخواست خود را بصورت اتوماسیونی به اداره آموزش دانشکده ارائه نمایند.	۱۲.
کارشناسی	دانشجویان متقاضی انتقال به سایر دانشگاه ها که همزمان رشته خود را می خواهند تغییر دهند در صورت داشتن کد رشته مورد تقاضا و سایر شرایط قبل از شروع ترم تحصیلی فرم درخواست انتقال توام با تغییر رشته	۱۳.

	می توانند درخواست خود را بصورت اتوماسیونی به اداره آموزش دانشکده ارائه نمایند.		
۴	فرم درخواست تسویه حساب دانشجویی اتمام واحد	دانشجویانی که تمام واحد های درسی رشته تحصیلی خود را مطابق با سرفصل های مصوب وزارت عتف گذرانده باشند از این فرم برای انجام تسویه حساب با واحد های مختلف دانشگاه در مقطع کارشناسی می توانند استفاده نمایند.	کارشناسی
۵	فرم درخواست صدور کارت دانشجویی المثنی	دانشجویانی که کارت دانشجویی آنها مفقود شده است می توانند جهت اخذ کارت دانشجویی المثنی درخواست خود را بصورت اتوماسیونی به اداره آموزش دانشکده ارائه نمایند. این قبیل دانشجویان می بایست هزینه صدور کارت المثنی را نیز به حساب دانشگاه واریز نمایند.	کارشناسی
۶	فرم درخواست تغییر مشخصات کارت دانشجویی	دانشجویانی که هریک از مشخصات ثبت شده بر روی کارت دانشجویی آنها تغییر نماید، می توانند جهت تغییر مشخصات و صدور مجدد کارت دانشجویی فرم درخواست را تکمیل و به اداره آموزش دانشکده ارسال نمایند.	کارشناسی
۷	فرم مخصوص درخواست دانشجویان شاهد وایثارگر	دانشجویان شاهد وایثارگر مقطع کارشناسی مطابق با آیین نامه های مصوب ستاد شاهد وایثارگر می توانند درخواست های خود را به دفتر شاهد وایثارگر دانشگاه جهت طرح در کمیته مربوطه ارسال نمایند.	کارشناسی
۸	فرم درخواست دانشجویان ممتاز برای گذراندن دروس عمومی و پایه بصورت پیش ترم	دانشجویان استعداد درخشان مقطع کارشناسی مطابق آیین نامه دانشجویان استعداد درخشان، می توانند برخی از دروس عمومی و پایه رشته تحصیلی خود را بصورت معرفی به استاد بدون حضور در کلاس بگذرانند و فرم درخواست را تکمیل و به اداره آموزش ارسال نمایند.	کارشناسی
۹	فرم درخواست وام شهریه نوبت دوم	دانشجویان دوره نوبت دوم مقطع کارشناسی جهت اخذ وام شهریه می توانند درخواست خود را بصورت اتوماسیونی به مسئول امور مالی دانشکده محل تحصیل ارسال نمایند.	کارشناسی