

راهنمای فرم های میز خدمت در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری

ردیف	عناوین فرم ها	موارد استفاده
۱	فرم درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	این فرم به منظور طرح مسائل خاص آموزشی دانشجوی با مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد. دانشجوی با طرح مسئله و ارتباط با کارشناس تخصصی حوزه تحصیلات تکمیلی مرکز، با راهکارهای قانونی و آیین نامه ای حل مشکلات آموزشی خود آشنا شده و راهنمایی های لازم را دریافت می نماید.
۲	فرم درخواست تسویه حساب و ارسال پرونده فارغ التحصیلی به مرکز	دانشجویانی که جلسه دفاع از پایان نامه / رساله خود را برگزار نموده اند و تقاضای تسویه حساب از بخش های مختلف دانشگاه را به منظور دریافت گواهی موقت تحصیلی خود دارند، با تکمیل و ارسال این فرم می توانند مراحل تسویه حساب دانشجویی خود را به صورت الکترونیک به انجام رسانند.
۳	فرم تقاضای صدور گواهی موقت فارغ التحصیلی	هدف از ایجاد این فرم تسهیل در فرایند تکمیل مدارک و تسویه حساب برای صدور گواهی موقت دانشجوی می باشد. دانشجوی پس از دفاع از پایان نامه / رساله خود و رفع اشکالات وارده به آن، می تواند از طریق تکمیل و ارسال این فرم پیگیری کلیه مدارک لازم برای تسویه حساب و فرایند انجام کار خود را تا صدور گواهی موقت ردیابی و پیگیری نماید.
۴	فرم درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	دانشجویانی که نیازمند دریافت گواهی اشتغال به تحصیل برای ارائه به سازمان ها و نهادهای داخل کشور و یا مراکز خاص از جمله سفارت خانه ها، نیروی انتظامی، راهنمایی و رانندگی و ... می باشند، می توانند با تکمیل و ارسال این فرم نسبت به بررسی و صدور گواهی اشتغال به تحصیل خود اقدام نمایند.
۵	فرم درخواست تجدید نظر در نمره واحد درسی	دانشجویانی که به هر دلیل پس از نهایب شدن نمره واحد درسی شان در سامانه آموزشی دانشگاه نسبت به آن اعتراض داشته و تقاضای بررسی مجدد و اصلاح آن را دارند، به شرط تایید اعتراض آنها توسط استاد مربوطه می توانند با تکمیل و ارسال این فرم نسبت به طرح موضوع در دانشکده و دانشگاه اقدام نمایند.
۶	فرم تقاضای صدور گواهی رتبه برتر آموزشی	دانشجویانی که مطابق دستورالعمل تعیین رتبه های برتر مقاطع ارشد و دکتری مشمول دریافت گواهی رسمی رتبه برتر آموزشی می باشند می توانند با تکمیل این فرم نسبت به ارسال تقاضای بررسی و دریافت گواهی اقدام نمایند. این گواهی می تواند به عنوان رزومه آموزشی برای تحصیل در مقاطع بالاتر و یا ایجاد شرایط بهتر برای استخدام دانشجو مورد استفاده قرار گیرد.
۷	فرم تقاضای صدور کارت دانشجویی (المثنی)	دانشجویانی که به هر دلیلی کارت دانشجویی آنها مفقود شده است می توانند با تکمیل این فرم و پیوست نمودن فیش پرداخت هزینه صدور مجدد کارت دانشجویی به این فرم، نسبت به تقاضای صدور مجدد کارت دانشجویی خود اقدام نموده و تا صدور کارت المثنی دانشجویی خود، فرایند آن را ردیابی و پیگیری نمایند.
۸	فرم درخواست از معاون آموزشی دانشکده	این فرم به منظور طرح مسائل آموزشی دانشجویان هر دانشکده با معاون آموزشی همان دانشکده می باشد. دانشجوی با طرح مسئله آموزشی خود و ارتباط با کارشناس تخصصی حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده، در امور مختلف آموزشی اعم از طرحنامه رساله دکتری، ارسال چکیده پروپزال دکتری جهت طرح در شورای دانشکده، فرم درخواست تمدید سنوات، تطویل سنوات، انتخاب موضوع ارشد و دکتری، پروپزال ارشد، فرم تعیین داور، تعیین زمان جلسه دفاع، کلیه کاربرگ های دانشجویان دوره دکتری و هر گونه درخواست دیگر از آموزش دانشکده طراحی شده است. دانشجویان به منظور ارائه درخواست میتوانند فرم مربوط به هر یک از درخواست ها را از لینک ذیل دریافت و پس از تکمیل به فرم درخواست از دانشکده الصاق نمایند. https://edu.atu.ac.ir/index.aspx?siteid=17&fkeyid=&siteid=17&pageid=8016
۹	فرم درخواست از مرکز مشاوره و بهداشت روان	دانشجویانی که در مدت تحصیل خود دچار مشکلات روحی، روانی، رفتاری، عاطفی یا خانوادگی می شوند و این مسائل به حدی جدی می باشد که بر روی تحصیل آنها تاثیر جدی گذاشته و سبب ایجاد مشکلات آموزشی برای آنها گردیده و نیازمند استفاده از خدمات مرکز مشاوره و بهداشت روان دانشگاه از جمله خدمات مشاوره ای و آموزشی می باشند می توانند با تکمیل و ارسال این فرم از خدمات این مرکز بهره مند گردند.
۱۰	فرم درخواست از مرکز بهداشت و درمان دانشگاه	دانشجویانی که در دوران تحصیل خود دچار مشکلات بیماری های خاص یا استراحت های درمانی ویژه از جمله بارداری و زایمان، بستری در بیمارستانها و ... می شوند و این امر سبب بروز مشکل در ادامه تحصیلشان می باشد می توانند با تکمیل و ارسال این فرم به همراه مدارک و مستندات به مرکز بهداشت و

<p>درمان دانشگاه، از همکاری های این مرکز بهره مند گردند.</p>		
<p>این فرم به منظور طرح مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان ستاد شاهد و ایثارگر می باشد. دانشجویان ذینفع می توانند مطابق آیین نامه ستاد شاهد و ایثارگر در صورت دارا بودن شرایط خاص خود یا خانواده هایشان از همکاری های تحصیلی و آموزشی این ستاد از جمله طول سنوات تحصیلی، مرخصی تحصیلی، حذف درس و ... بهره مند گردند.</p>	<p>فرم درخواست از ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه</p>	<p>۱۱</p>