

شماره
تاریخ
پست



دفتر وزیر

بسمه تعالی

فوری

- ✓ جناب آقای دکتر سعیدی
- دستیار ویژه محترم وزیر و رئیس حوزه وزارتی وزارت اطلاعات
- ✓ جناب آقای عادل
- مدیرکل محترم حوزه وزارتی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ✓ جناب آقای ابوالحسنی
- مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی وزارت امور خارجه
- ✓ جناب آقای تهرانی
- مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی وزارت امور اقتصادی و دارایی
- ✓ جناب آقای نعمت‌اللهی
- سرپرست محترم مرکز امور هماهنگی، ارتباطات و حوزه وزارتی وزارت آموزش و پرورش
- ✓ جناب آقای دکتر داوودی
- مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ✓ جناب آقای کرمی
- مشاور ویژه محترم وزیر و سرپرست حوزه وزارتی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ✓ جناب آقای دکتر بصیری
- مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی وزارت جهاد کشاورزی
- ✓ جناب آقای ازدر
- مدیرکل محترم دفتر وزارتی وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
- ✓ جناب آقای گلدانی
- مدیرکل محترم حوزه وزارتی و روابط عمومی وزارت دادگستری
- ✓ جناب آقای طاعتی مقدم
- مدیرکل محترم حوزه وزارتی وزارت راه و شهرسازی
- ✓ جناب آقای فتح‌اللهی
- مشاور محترم و مدیرکل حوزه وزارتی وزارت صنعت، معدن و تجارت
- ✓ جناب آقای شمس‌بخش
- مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ✓ جناب آقای حسینی
- مشاور محترم وزیر و مسئول هماهنگی حوزه وزارتی وزارت کشور
- ✓ جناب آقای زمانی
- مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی وزارت نفت

شماره
تاریخ
پوست



دفتر وزیر

- ✓ جناب آقای دکتر نیک‌بین
- مشاور محترم وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی وزارت ورزش و جوانان
- ✓ جناب آقای مهندس شیرزادیان
- مشاور محترم وزیر و مدیر کل حوزه ریاست سازمان انرژی اتمی
- ✓ جناب آقای آقاجانی
- مدیر کل محترم حوزه ریاست سازمان امور اداری و استخدامی کشور
- ✓ جناب آقای میرخلیلی
- مشاور محترم و رئیس حوزه ریاست سازمان برنامه و بودجه کشور
- ✓ جناب آقای امانی
- مدیر کل محترم حوزه ریاست بنیاد شهید و امور ایثارگران
- ✓ جناب آقای صافی
- مشاور محترم وزیر و مدیر کل حوزه ریاست سازمان حفاظت محیط زیست
- ✓ جناب آقای فریدونیان
- مدیر کل محترم حوزه ریاست سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران
- ✓ ریاست محترم مرکز بررسی‌های استراتژیک ریاست جمهوری
- ✓ ریاست محترم مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی
- ریاست محترم مرکز پژوهش‌های علوم انسانی اسلامی صدا
- ریاست محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
- ریاست محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی
- ✓ ریاست محترم دانشگاه صنعتی شریف
- ✓ ریاست محترم دانشگاه تهران
- ✓ ریاست محترم دانشگاه علامه طباطبائی
- ✓ ریاست محترم دانشگاه اصفهان
- ریاست محترم دانشگاه تربیت مدرس
- ✓ ریاست محترم دانشگاه شهید بهشتی
- ✓ ریاست محترم دانشگاه فردوسی مشهد
- ✓ ریاست محترم دانشگاه شیراز
- ✓ ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی
- ✓ ریاست محترم دانشگاه خوارزمی
- ✓ ریاست محترم دانشگاه پیام نور
- ✓ ریاست محترم دانشگاه شهید چمران اهواز
- ✓ ریاست محترم دانشگاه الزهراء (س)

شماره
تاریخ
پوست



دفتر وزیر

- ریاست محترم دانشگاه امام صادق (ع)
- ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات
- ✓ ریاست محترم دانشگاه تبریز
- ✓ ریاست محترم دانشگاه مازندران
- ✓ ریاست محترم دانشگاه بوعلی سینا
- ✓ ریاست محترم دانشگاه یزد
- ✓ ریاست محترم دانشگاه قم
- ریاست محترم دانشگاه جامع امام حسین (ع)

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رساند، شایسته‌گزینی در بکارگیری منابع انسانی متخصص و مجرب و گزینش افراد داوطلب و شایسته بر اساس شرائط احراز اعلام‌شده، یکی از برنامه‌های اصلی وزارت نیرو در دولت دوازدهم است.

در راستای اجرایی نمودن راهبرد فوق و به منظور توسعه دسترسی به حداکثر نیروهای انسانی شایسته، با دانش، فعال و با انگیزه خدمتگزاری، ایجاد و افزایش اعتماد به نفس و استقلال رأی برای فرد منتخب به عنوان سرمایه‌ای ارزشمند در طول دوره مدیریتی و تضمین گردش نخبگان و ورود ایده‌های جدید به حوزه‌های مختلف تخصصی، انتخاب مدیران از طریق فراخوان عمومی به عنوان یک رویکرد مدیریتی بدیع و نوآورانه در نظام اجرایی کشور از سال ۱۳۹۶ در وزارت نیرو در دستور کار قرار گرفته است.

بر این اساس، ضمن ارسال فراخوان انتخاب «معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی»، خواهشمند است دستور فرمائید اطلاع‌رسانی مناسب در سطح آن مجموعه محترم برای حضور همکاران ذیصلاح، علاقمند و با انگیزه و ثبت‌نام ایشان در فرایند مزبور انجام پذیرد.
از همکاری و مساعدت جنابعالی قدردانی می‌نماید.

مجتبی نیک‌روش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی

رونوشت:

— دفتر وزارتی

فراخوان انتخاب

معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو

ارزشمندترین دارایی هر سازمان، منابع انسانی است و برای تصمیم‌گیری موفق در شرایط پیچیده، تحقیقات و مدیریت استفاده از دانش حاصل از تحقیقات، ضرورت حیاتی سازمان‌هاست. نظر به اهمیت منابع انسانی و تحقیقات در دو صنعت حساس و زیرساختی آب و برق، وزارت نیرو در نظر دارد «معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی» این وزارتخانه را بر اساس فراخوان عمومی انتخاب کند.

انتخاب معاون وزیر از طریق فراخوان عمومی، نشان‌دهنده بلوغ و توسعه‌یافتگی ظرفیت مدیریتی است. همچنین این روش با هدف توسعه دسترسی به حداکثر تعداد نیروهای انسانی شایسته، با دانش، فعال و باانگیزه است که داوطلب خدمت در این مسئولیت مهم نیز هستند.

انتخاب و جلب همکاری ارشدترین مدیر منابع انسانی و تحقیقات، به معنای عزم راسخ این وزارتخانه برای تعمیم دادن فرایند انتخاب مدیران بر اساس روش فراخوان و اصلاح تدریجی سازوکارهای انتخاب مدیر در این دستگاه است.

شرح وظایف و مسئولیت‌های «معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی» به گونه‌ای است که علاوه بر مدیران باتجربه و صاحب دانش وزارت نیرو و شرکت‌های تابعه که داوطلب خدمت در این سمت هستند - و به تبع آن در شرایط برابر با داوطلبان دیگر، اولویت خواهند داشت - بقیه دارندگان صلاحیت‌های عمومی و تخصصی که در سایر دستگاه‌ها خدمت کرده باشند نیز می‌توانند در این فراخوان شرکت کنند.

فراخوان برگزیدن «معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی» برای وزارت نیرو بدان معناست که این وزارتخانه با گستردن دایره انتخاب و جلب همکاری افراد شایسته، قصد دارد حفظ و ارتقای ارزشمندترین دارایی خود (سرمایه انسانی)، مدیریت بهبود و اصلاح مهم‌ترین سازوکارهای مؤثر بر بهبود عملکرد (رویه‌های اداری)، و همچنین مدیریت توسعه و استفاده از تحقیقات در این وزارتخانه و شرکت‌های زیرمجموعه را به سطح بسیار بالاتری ارتقا دهد.

الف) اهم وظایف و مسئولیت‌های معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی

۱. سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی به منظور انجام پژوهش و تحقیقات، همچنین ایجاد زمینه‌های لازم آموزشی، تربیت و جذب نیروی انسانی متخصص در صنعت آب و برق
۲. سیاست‌گذاری تحقیقات و پایش آن، نظارت بر استقرار و راهبری نظام تحقیقات و تدوین و ابلاغ اولویت‌های تحقیقات
۳. نظارت بر استقرار مدیریت راهبری تجاری‌سازی تحقیقات وزارت نیرو و تعامل با مراجع ملی فناوری کشور
۴. نظارت بر استقرار نظام جامع آموزش کارکنان و راهبری آموزش و ارتباطات علمی
۵. راهبری و هماهنگی امور مربوط به توسعه منابع انسانی شامل برنامه‌ریزی جذب، ارتقا و نگهداشت منابع انسانی و تدوین سیاست‌های انگیزشی کارکنان
۶. تدوین سیاست‌ها و راهبری منابع انسانی به منظور بهبود مطالعات و تحقیقات

۲. دفتر توسعه منابع انسانی، با اهم ماموریت‌های زیر:

- اجرای نظام جامع برنامه‌ریزی منابع انسانی
- سنجش مستمر رضایت کارکنان و بهره‌وری منابع انسانی
- نظارت بر تامین و جذب منابع انسانی
- استقرار و بهبود نظام جبران خدمت، ارتقای شغلی، نگهداشت نیروی انسانی
- استقرار و ارتقای پوشش‌های بیمه‌ای و انگیزشی و بیمه‌های مکمل بازنشستگان و پایش آنها
- اجرای طرح‌های ارزشیابی و طبقه‌بندی و ارزیابی مشاغل
- تجزیه و تحلیل مشاغل و تدوین وظایف و شرایط احراز مشاغل

۳. دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری، با اهم ماموریت‌های زیر:

- انجام امور مربوط به اصلاح نظام اداری و دبیرخانه‌ای شورای توسعه مدیریت
- تدوین، ابلاغ و استقرار ساختار ستاد و شرکت‌ها
- تدوین اسناد اداری و بهبود فرایندها
- استقرار فناوری‌های مدیریتی
- اجرای برنامه جامع بهره‌وری و نقشه راه بهبود بهره‌وری
- احصاء و تدوین مقررات برون‌سپاری تصدی‌ها

ج) شرایط احراز پست معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی

۱. برخورداری از صلاحیت‌های عمومی انتصاب بر اساس قوانین، مقررات و ضوابط ذیربط
۲. کارمند رسمی، پیمانی یا قرارداد کار معین (مشخص) دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری
۳. دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری (یا کارشناسی ارشد) در رشته‌های: مدیریت، مدیریت منابع انسانی، مهندسی صنایع و سایر علوم مهندسی مرتبط با صنعت آب و برق، و تخصص‌های علوم انسانی و اجتماعی مرتبط با مدیریت منابع سازمانی
۴. دارا بودن شناخت مناسب از صنعت آب و برق
۵. برخورداری از حداقل ۵ سال سابقه مدیریت ارشد
۶. برخورداری از حداقل ۱۰ سال سابقه مدیریت در زمینه‌های مرتبط با منابع انسانی و تحقیقات
۷. حداکثر سابقه خدمت ۲۸ سال برای مقطع تحصیلی دکتری (۲۵ سال برای کارشناسی ارشد)
۸. آشنایی با قوانین، مقررات و ضوابط ذیربط

د) شایستگی‌های عمومی و اختصاصی مورد انتظار

۱. توانمندی‌های فردی، ویژگی‌های شخصیتی و اخلاق حرفه‌ای
۲. توانایی رهبری و مدیریت و پیگیری مجموعه فعالیت‌ها و برنامه‌ها
۳. نگرش راهبردی، تحلیلی و برنامه‌ای
۴. مهارت مذاکره، تعامل و همکاری گروهی

۷. مدیریت منابع انسانی، ارتقای سطح دانش و خلاقیت، توسعه پژوهش و فناوری با تاکید بر تقویت توان تولید داخل
۸. نظارت و راهبری استقرار فناوری‌های مدیریتی و راهبری برنامه جامع بهره‌وری و نقشه راه بهبود بهره‌وری صنعت آب و برق
۹. راهبری و نظارت بر تدوین، ابلاغ و استقرار ساختار ستاد و شرکت‌های مادر تخصصی تابعه و مراکز آموزشی و پژوهشی در چارچوب قانون مدیریت خدمات کشوری و ضوابط ابلاغی سازمان امور اداری و استخدامی کشور و نظارت بر پیاده‌سازی آن‌ها در صنعت آب و برق
۱۰. نظارت بر نحوه اجرا و راهبری برنامه‌های اصلاح نظام اداری در صنعت آب و برق
۱۱. هماهنگی در امور اداری و استخدامی صنعت آب و برق و ابلاغ قوانین، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به امور اداری و استخدامی و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها
۱۲. برنامه‌ریزی، پیگیری و اجرای سیاست‌ها و تکالیف ابلاغی از سوی مراجع بالادستی (مجلس شورای اسلامی، هیات وزیران، سازمان امور اداری و استخدامی کشور و ...)
۱۳. برقراری تعامل با نهادهای سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی مرتبط
۱۴. برقراری تعامل مناسب و سازنده با شرکت‌های مادر تخصصی و نظارت بر عملکرد آن‌ها

ب) دفاتر تخصصی زیرمجموعه معاونت وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی و مراکز پژوهشی مرتبط

۱. دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری، با اهم ماموریت‌های زیر:
 - تدوین برنامه‌های آموزش و توانمندسازی مدیران و کارکنان
 - نظارت بر حسن اجرای نظام آموزش‌های شغلی و سازمانی
 - اجرای آموزش و ارتباطات علمی و دبیرخانه‌ای شورای آموزش، پژوهش و فناوری
 - تدوین و ابلاغ اولویت‌های نظام تحقیقات و پایش آن
 - استقرار مدیریت فناوری و تجاری‌سازی تحقیقات از طریق تعامل با مراجع ملی فناوری
- ۱.۱ مؤسسه علمی کاربردی صنعت آب و برق و مراکز تابعه، با اهم ماموریت‌های زیر:
 - انجام مطالعات و پژوهش‌های مرتبط و مورد نیاز صنعت آب و برق
 - تربیت مدیران از نظر دانش و توانایی‌های مدیریتی برای پذیرش مسئولیت‌های حساس و کلیدی
 - برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی و مهارتی
 - نظارت بر صلاحیت‌های فنی و مهندسی و نظارت بر آموزش پیمانکاران
- ۱.۲ مؤسسات پژوهشی و تحقیقاتی (مؤسسه تحقیقات آب و پژوهشگاه نیرو)، با اهم ماموریت‌های زیر:
 - اجرا و مدیریت پروژه‌های تحقیقاتی مرتبط با صنعت آب و برق
 - همکاری با مؤسسات داخلی و بین‌المللی در راستای پژوهش‌های مورد نیاز صنعت
 - برقراری ارتباط علمی و فنی با سازمان‌های داخلی و بین‌المللی
 - توسعه دانش و تکنولوژی مرتبط با تخصص‌های موجود در صنعت
 - دریافت و انتقال تجارب سایر کشورها و دستیابی به دانش فنی و تخصصی آنها

۵. توانایی‌های عمومی مدیریت (سازماندهی، هدایت، تصمیم‌گیری، نظارت و کنترل)

۶. شناخت محیطی و آگاهی‌های سازمانی

هـ) مدارک مورد نیاز

۱. تکمیل فرم درخواست در سایت فراخوان
۲. نامه درخواست شامل متنی با حداقل ۸۰۰ کلمه و حداکثر ۱۵۰۰ کلمه که توضیح دهد ویژگی‌ها و توانمندی‌های متقاضی چگونه با نیازمندی‌های سمت معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو متناسب است، و چه انگیزه‌هایی سبب شرکت در فراخوان شده است.
۳. متنی در حداکثر ۸۰۰ کلمه که توضیح دهد متقاضی در سوابق خود در زمینه مدیریت منابع انسانی و تحقیقات، چه دست‌آوردهای شاخصی داشته است.
۴. رزومه مدیریتی (حداکثر دو صفحه)
۵. رزومه علمی (حداکثر دو صفحه)
۶. اطلاعات کامل تماس
۷. سایر مدارک لازم متناسب با اطلاعات فرم تکمیل شده در مراحل آتی اخذ خواهد شد.

توجه

۱. تکمیل فرم درخواست و ارسال مدارک صرفاً از طریق سایت moe.gov.ir و از تاریخ ۹۸/۰۱/۲۰ لغایت ۹۸/۰۲/۱۵ امکان‌پذیر است.
۲. ارزیابی شایستگی‌های متقاضیان توسط اعضای کارگروه بررسی شایستگی‌ها بر اساس معیارها و امتیازدهی متقاضیان انجام خواهد گرفت.
۳. از برگزیدگان برای دعوت به جلسه مصاحبه، درخواست خواهد شد بدو برنامه پیشنهادی خود را تنظیم و ارائه نمایند.
۴. کارکنان شاغل در وزارت نیرو و سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه در شرایط مشابه در اولویت قرار دارند.
۵. حقوق و مزایا مطابق با مفاد مصوبه شورای حقوق و دستمزد تعیین و برقرار می‌گردد.
۶. ثبت درخواست و طی فرآیند متقاضیان تا حصول نتیجه نهایی هیچ‌گونه تعهدی را برای وزارت نیرو ایجاد نخواهد کرد.