

«قرارداد تهیه و تأمین مواد اولیه غذایی»

این قرارداد بین دانشگاه علامه طباطبائی به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۲۲۸۰۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۶۴۵۹۳۷۷ با نمایندگی آقای دکتر محمدرضا ویژه معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه به آدرس تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت، کدپستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱ و شماره‌های ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰ و ۴۸۳۹۰۰۰۰ و ۴۴۷۳۷۵۲۵ که در این قرارداد دانشگاه نامیده می شود، از یک طرف و شرکت با نمایندگی (مدیر عامل) و (رئیس هیأت مدیره) به شماره ثبت و کد اقتصادی به آدرس: شماره تلفن: که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود، از طرف دیگر به شرح زیر منعقد گردید و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن هستند.

ماده ۱: موضوع قرارداد

خرید، تهیه و تأمین ماده غذایی (غیر از چهار ماده غذایی اصلی شامل روغن، گوشت، برنج و مرغ) و جایگزین‌های آن مطابق جداول آنالیز مواد غذایی (پیوست سه و چهار) و اقلام مربوط به پخش غذا و مواد بهداشتی و وسایل و ابزار کار مصرفی شامل (چاقوی قصابی، ساطور، صافی، کفگیر، ملاقه، پوستکن دستی، چاقو تیز کن و کلیه ظروف پلاستیکی و فویل آلومینیوم و) مورد نیاز جهت اجرای مفاد قرارداد و طبخ و توزیع غذای روزانه و شبانه دانشجویان و کارکنان طبق قرارداد طبخ و توزیع در رستوران دانشجویی پردیس مرکزی، دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها رستوران کارکنان و اساتید پردیس مرکزی و سازمان‌های تابعه دانشگاه علامه طباطبائی، طبق برنامه غذایی ارائه شده توسط معاونت دانشجویی که در هر حال، شامل انواع چلوخورش، چلوکباب، چلو مرغ ... خواهد بود که تنوع و مخلفات آن (مطابق پیوست شماره دو به تفکیک بخش A و B) با نماینده ناظر دانشگاه می‌باشد.

۱-۱- برنامه غذایی روزهای هفته از شنبه تا چهارشنبه توسط دانشگاه مشخص و حداقل ۴۸ ساعت قبل در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. (در بخش A ناهار تمام روزها دو نوع و برای ۲ روز در هفته سه نوع و شام دو نوع و در بخش B برای تمام روزها چهار نوع خواهد بود که غذای نوع چهار در بخش B عمدتاً یکی از انواع پیتزا (پیتزای قارچ و گوشت، قارچ و مرغ و سبزیجات) خواهد بود که البته نوع غذا ممکن است که با تشخیص اداره تغذیه دانشگاه تغییر نماید.

۱-۲ محل طبخ غذا آشپزخانه‌های دانشکده‌های مربوطه و محل توزیع در دانشکده‌ها و خوابگاهها دانشجویی در بخش A شامل (۱- رستوران دانشجویی سازمان مرکزی در دهکده المپیک ۲- خوابگاه شهید مطهری ۳- خوابگاه شهید همت ۴- دانشکده ادبیات ۵- دانشکده اقتصاد ۶- دانشکده علوم اجتماعی) و در بخش B شامل (رستوران کارکنان و اساتید پردیس مرکزی دانشگاه) خواهد بود.

۱-۳ جدول آنالیز مواد غذایی که پیمانکار موظف است طبق نوع غذای طبخی، مواد لازم را تهیه و تامین کند و در غذای طبخی استفاده نماید در جداول پیوست آمده (پیوست سه و چهار) و به امضاء طرفین رسیده است. ضمن اینکه دانشگاه در تغییر میزان مصرف مواد اولیه ای که خود رسماً اقدام به تامین آنها می نماید (افزایش و کاهش) مختار می باشد.

۱-۴ پیمانکار موظف است تمامی مواد اولیه خریداری شده را در محل های اعلام شده از سوی کار فرما، تحویل دهد و هزینه بارگیری، حمل، تخلیه و نگهداری بر عهده پیمانکار است.

۱-۵ تغییر نوع غذاها در طول مدت قرارداد با توافق طرفین قابل تغییر خواهد بود.

ماده ۲: مدت انجام قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۹۶/۰۷/۰۱ لغایت ۹۷/۰۴/۰۷ به مدت نه ماه و هفت روز خواهد بود که به تشخیص دانشگاه تا سه ماه قابل تمدید خواهد بود که پیمانکار موظف است در پایان قرارداد، در صورت تأخیر در تعیین پیمانکار جدید یا تمدید قرارداد با درخواست کتبی دانشگاه

و تا زمانی که دانشگاه تعیین می کند به کار خود ادامه دهد و قرارداد برای مدت تعیینی دانشگاه تمدید شده تلقی خواهد شد.

۲-۱- زمان پایان قرارداد در بخش B ۹۷/۰۷/۰۱ خواهد بود .

۲-۲- در صورت نیاز دانشگاه به ارائه غذا در طول تابستان، این قرارداد مطابق با نیاز دانشگاه قابل تغییر و تمدید است .

۲-۳- در روزهای تعطیلات عمومی دانشگاهی و پیش بینی نشده ،دانشگاه تعهدی مبنی بر درخواست انجام کار نداشته و هیچ گونه پرداختی از طرف دانشگاه به پیمانکار انجام نخواهد پذیرفت.

۲-۴- زمان حضور کارکنان شرکت طرف قرارداد از شنبه تا چهارشنبه هر هفته خواهد بود، و در صورت نیاز پیمانکار به کل و یا تعدادی از پرسنل خود در ایام تعطیلات، این مهم با درخواست کتبی و تأیید معاونت دانشجویی بلامانع است.

۲-۵- بیتوته پرسنل پیمانکار در مجموعه دانشگاه و تحت هر شرایط ممنوع است.

ماده ۳: مبلغ قرارداد

حق الزحمه تهیه، تامین و نگهداری مواد اولیه با رعایت کلیه مفاد قرارداد به ازاء هر پرس در بخش Aریال و در بخش Bریال تعیین می گردد.

معاون دانشجویی دانشگاه یا مقام مجاز معرفی شده از جانب آن به عنوان ناظر قرارداد مورد توافق طرفین قرار گرفت. کلیه پرداختها به پیمانکار با گزارش کتبی تایید ناظر یا ناظرین و تایید نهایی مدیریت امور مالی دانشگاه صورت می گیرد.

از هر صورت حساب پرداختی به مجری معادل ۱۰ درصد به عنوان حسن انجام کار کسر خواهد شد که پس از پایان قرارداد و تایید ناظر و ارائه مقاصد حساب قابل استرداد است.

۳-۱- در همایشها، مراسمها و اردوهای دانشجویی در داخل یا خارج تهران که در روزهای تعطیل و غیرتعطیل توسط دانشگاه برگزار می گردد، پیمانکار موظف است طبق آماری که دانشگاه ۴۸ ساعت قبل در اختیارش قرار می دهد و به مبلغ توافق شده در این قرارداد، غذا تهیه و در محل های مورد نظر توزیع نماید.

۳-۲- هیچگونه افزایش بها و یا اضافه وجهی غیر از مبلغ حق الزحمه تعیین شده بابت هر پرس غذا در قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و ادعای پیمانکار در هیچ موردی قابل پذیرش نخواهد بود.

۳-۳- پیمانکار تعهد می نماید تجهیزات و سرمایه کافی برای انجام قرارداد را داشته و حداقل توان انجام سه ماه مفاد مورد قرارداد را بدون هیچگونه دریافتی از دانشگاه دارد. در صورتی که دانشگاه تا سه ماه هیچ پرداختی به پیمانکار نداشته باشد، پیمانکار باید تمام مفاد قرارداد را انجام دهد.

۳-۴- پرداخت کلیه کسورات قانونی (بیمه، مالیات و ...) که به مبلغ و موضوع این قرارداد در طول مدت قرارداد و پس از اتمام آن تعلق میگیرد به جز مالیات بر ارزش افزوده به عهده پیمانکار است که در صورت تعلق گرفتن مالیات بر ارزش افزوده و در صورت ارائه اسناد مثبت، این مالیات بر عهده دانشگاه است.

ماده ۴: تعهدات و اختیارات دانشگاه

دانشگاه چهار قلم مواد اصلی شامل گوشت، برنج، روغن و مرغ و جایگزین های آنها را تهیه و براساس آمار روزانه یا هفتگی و یا ماهانه به تشخیص خود در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

۴-۱- دانشگاه برحسب مورد همبرگر، تن ماهی، سوسیس و کالباس، سالاد الویه، ماکارونی و غیره را به تشخیص خود جایگزین مواد عنوان شده در ماده ۴ خواهد نمود.

۴-۲- تهیه و تنظیم برنامه غذایی هفتگی و آمار به عهده دانشگاه خواهد بود.

۴-۳- اداره تغذیه معاونت دانشجویی دانشگاه به عنوان ناظر قرارداد اختیار دارد در طول تهیه، تامین و نگهداری مواد و طبخ و توزیع غذا به طور مستمر بر کیفیت و کمیت آن مطابق با برنامه و جداول آنالیز متشکل غذاها نظارت نماید و پیمانکار مکلف به همکاری و رعایت دستورات و ارشادات دانشگاه است.

۴-۴- آب، برق و گاز مصرفی مورد نیاز آشپزخانه به عهده دانشگاه می‌باشد.

۴-۵- دانشگاه هیچگونه رابطه، استخدامی و کارگری و نظایر آن با پرسنل پیمانکار نخواهد داشت.

۴-۶- پیمانکار موظف است در صورت اعلام عدم رضایت دانشگاه از هر یک از کارکنان آشپزخانه، سالن‌های غذاخوری و خوابگاه‌ها، به هر دلیل، حداکثر ظرف ۲۴ ساعت اقدام به جایگزین فرد دیگری به جای فرد مزبور بنماید.

۴-۷- دانشگاه این حق را دارد تا در صورت عدم انجام وظایف مربوطه یا انجام ناقص و بی‌کیفیت آن توسط پیمانکار به شرح زیر اقدام نماید:

۱- مطابق پیوست شماره ده (تخلفات و جرائم مربوطه) اقدام نماید (۲) حسب مورد اخطار کتبی صادر کند و پس از یک اخطار برای اخطارهای بعدی، بار اول ۱۰ درصد و بار دوم ۲۰ درصد از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر کند و در صورت صلاحدید قرارداد را حتی بعد از اخطار اول فسخ و کل سپرده‌های وی را به نفع دانشگاه ضبط و از پرداخت مبلغ آخرین ماه، جلوگیری نماید که در این صورت پیمانکار حق اعتراض یا مخالفتی نداشته و مستحق هیچ‌گونه خسارتی نمی‌باشد.

۳) به صورت همزمان از هر دو روش بالا (شماره ۱ و ۲) استفاده نماید.

۴-۸- در صورت تخلف یا تقلب در مفاد موضوع قرارداد و عدول از جداول آنالیز ضمیمه قرارداد توسط پیمانکار، دانشگاه علاوه بر کسر خسارات وارده از محل سپرده‌های قرارداد یا هرگونه مطالبات پیمانکار اعم از مبلغ قرارداد به میزانی که خود تشخیص می‌دهد، حق پیگیری موضوع در مراجع قضایی را دارد.

ماده ۵: تعهدات پیمانکار

جهت ضمانت حسن اجرای تعهدات قرارداد، پیمانکار موظف است ده درصد کل قرارداد را در یکی از قالب‌های ضمانت‌نامه بانکی، سپرده نقدی و یا چک تضمین شده بانکی در زمان عقد قرارداد، تحویل دانشگاه نماید. اعتبار ضمانت‌نامه باید از زمان شروع قرارداد تا سه ماه بعد از اتمام قرارداد باشد.

۵-۱- سپرده حسن اجرای تعهدات در پایان مدت قرارداد و در صورت ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی، اداره کل امور مالیاتی و دیگر مراجع ذیربط، اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی (طبق قانون) و همچنین تسویه حساب کامل با دانشگاه و کارگران شاغل در موضوع قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۵-۲- در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات پیمانکار (ذکر شده در قرارداد)، دانشگاه مجاز است وجه ضمانت‌نامه را به نفع خود ضبط و کارسازی نماید و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی ندارد.

۵-۳- پیمانکار حق واگذاری، انتقال یا محول نمودن تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر، اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی را به هیچ نحوی از انحاء و تحت هیچ یک از عقود و الزامات حقوقی حتی صلح، نمایندگی، اجاره، جعاله، عاریه و یا عقد وکالت بدون اجازه کتبی دانشگاه و به هر صورت و عنوان به طور کلی و جزئی ندارد.

۵-۴- پیمانکار موظف است هر گونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۵ روز کتباً به همراه مستندات مربوط به دانشگاه اعلام نماید.

۵-۵- پیمانکار حق فسخ قرارداد را ندارد در صورتیکه پیمانکار پیش از موعد مقرر به هر دلیل مایل به ادامه کار نباشد کل سپرده‌های پیمانکار به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد البته پیمانکار موظف است مراتب را یک ماه قبل به دانشگاه اعلام و تا تعیین پیمانکار جدید به کار خود ادامه دهد.

ماده ۶: پیمانکار موظف است نماینده تام‌الاختیار و مسئول فنی خویش را کتباً به دانشگاه معرفی نماید در هر صورت حضور پیمانکار یا نماینده تام‌الاختیار وی از شروع تا پایان کار در دانشگاه الزامی است.

ماده ۷: پیمانکار در طول مدت قرارداد و پس از آن در موارد مربوطه به مدت قرارداد، موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط وزارت بهداشت و دیگر مراجع ذی‌ربط از جمله تعزیرات حکومتی و وزارت تعاون، کار و رفاه و غیره بوده و در تمام مراجع ذیربط شخصاً پاسخگو می‌باشد.

ماده ۸: پیمانکار موظف است غذای هر دانشکده و خوابگاه را در آشپزخانه همان دانشکده یا هر مکانی که دانشگاه تعیین می‌کند طبخ نماید.

۸-۱- تحویل غذا از جانب پیمانکار به پرسنل و دانشجویان در مقابل فیش که به تاریخ روز و دارای مهر و امضای مقام مسئول است و یا در

صورت وجود دستگاه کارت زنی با ارائه آمار مورد تایید اتوماسیون مورد قبول می‌باشد. در هر صورت، مبنای قابل محاسبه در پرداخت ها در دانشکده ها تعداد غذای خورده شده و در خوابگاهها و در رستوران اساتید (بخش B) تعداد غذای رزرو شده خواهد بود.

۸-۲- پیمانکار موظف است در هر وعده غذایی یک پرس کامل از غذای مربوط به هر وعده را به عنوان نمونه و به مدت ۲۴ ساعت در یخچال نگهداری کند. پیمانکار مجاز به خارج نمودن مواد غذایی چه خام و چه طبخ شده به خارج از خوابگاهها و دانشگاه نخواهد بود.

ماده ۹: پیمانکار موظف است مواد مصرفی (به غیر از گوشت، روغن، برنج و مرغ) را از قبیل آبلیمو، سس و رب، سبزیجات، حبوبات را از نوع مرغوب و استاندارد و از مراکز معتبر بهداشتی مطابق پیوست شماره نه تهیه و همچنین مواد شوینده و مصرفی مانند کفگیر، ملاقه، چاقو، ساطور، چاقو تیز کن و پوست کن دستی و کلیه ظروف پلاستیکی و فویل آلومینیوم را و از نوع بهداشتی و مناسب تهیه نموده که در هر حال کلیه اقلام غذایی و بهداشتی و مصرفی و از نظر کمیت و کیفیت می بایست مورد تأیید کارشناسان تغذیه دانشگاه باشد

۹-۱- در صورت عدم رضایت دانشگاه یا ناظر دانشگاه از غذای طبخ شده و غیر قابل مصرف بودن آن به تشخیص هر یک از آنها، پیمانکار موظف است بلافاصله با هزینه خود غذای دیگری که مورد تأیید ناظر دانشگاه را تهیه و توزیع نماید. در غیر اینصورت دانشگاهرا اقدام و هزینه های مربوطه را به تشخیص خود از مطالبات ویا سپرده های پیمانکار کسر خواهد نمود.

ماده ۱۰: کلیه کارکنان پیمانکاری شامل کادر آشپزخانه، سالن غذاخوری و توزیع کنندگان غذا باید در سلامت کامل بوده و قبل از شروع به کار، کارت بهداشتی معتبر و گواهینامه بهداشتی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را تهیه و به دانشگاه ارائه دهند.

۱۰-۱- پیمانکار متعهد به رعایت اصول و موازین بهداشتی موارد طبخ و توزیع غذا بوده و پیمانکار موظف است برای کلیه پرسنل شاغل لباس کار مناسب آستین بلند (سر آشپز و آشپز و کمک آشپز در موقع فرآوری و آرایش و پخت غذا در داخل آشپزخانه یکدست لیمویی و در موقع توزیع غذا یکدست سفید، عوامل سالن کار از پیراهن سفید، جلیقه و شلوار قهوه ای و عوامل خدماتی لباس یکدست آبی روشن) به همراه اتیکت مشخص کننده ی مشخصات فردی و مسولیت آن، ماسک یکبار مصرف تمیز، کفش مناسب، چکمه مناسب، کلاه مناسب، دستکش لاتکس سفید و پیش بند مناسب به تعداد کافی تهیه و در اختیار کارکنان قرار دهد و کارکنان ملزم به استفاده از آن می باشند.

ضمناً هزینه ی تهیه حداقل سه دست از انواع لباس ها به ازای هر فرد در طول مدت قرارداد و شستشو و اتو کردن لباس ها به عهده پیمانکار می باشد.

10-2- پیمانکار موظف است جهت ناظرین یا مدیران اجرایی یا مسئولین فنی مقیم خود در مراکز دانشگاه لباس مناسب (کت و شلوار ویا شلوار سرمه ای و پیراهن سفید) کفش مناسب با رنگ روشن حداقل به میزان دو دست در طی زمان پیمان خود تهیه و در اختیار قرار دهد.

3-10- تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت تخلیه و جابجایی مواد غذایی تهیه شده توسط دانشگاه از درب دانشکده تا آشپزخانه و انبار به عهده پیمانکار بوده و نیروهای خدماتی و نظافتچی حق توزیع غذا و پذیرایی از دانشجویان و کارکنان را در سالنهای غذاخوری ندارند.

4-10- تشخیص مهارت عوامل پیمانکار از قبیل سرآشپز، آشپز و... مطابق نظر و تأیید ناظر دانشگاه خواهد بود.

5-10- پیمانکار موظف است نیروی انسانی ذخیره برای جایگزینی در مواقع ضروری (مرخصی، بیماری و ...) در اختیار داشته باشد.

ماده ۱۱: پیمانکار موظف است ضمن عقد قرارداد با کلیه کارکنان خود از بدو شروع بکار تا پایان زمان قرارداد و الزام به استفاده از نیروهای ثابت و مجرب، حق بکارگیری نیروهای موقت و متفرقه را بدلیل حساسیت مسائل بهداشتی ندارد .

۱۱-۱- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل خود را برابر مقررات و ضوابط وزارت کار و رفاه اجتماعی (قوانین کار و شورایی کار) حداکثر تا اول هر ماه پرداخت نماید و تاخیر دانشگاه در پرداخت صورت وضعیت ها مالی پیمانکار رافع مسئولیت پیمانکار نخواهد بود و در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مذکور از سوی پیمانکار، دانشگاه راسا می تواند از محل مطالبات پیمانکار و یا از طریق ضبط و کارسازی ضمانت نامه بانکی حسن انجام کار به نفع دانشگاه، نسبت به پرداخت حقوق و مزایا پرسنل و مطابق تشخیص خود اقدام نماید.

۱۱-۲- چنانچه پیمانکار در طول مدت پیمان، دستمزد و مزایای کارکنان خود را در موعد مقرر به هر دلیل پرداخت ننماید و در این خصوص آرائی از مراجع ذیصلاح به نفع کارکنان مربوطه صادر گردد، مبلغ مربوط از اولین پرداخت و یا هرگونه مطالبات و ضمانتنامه بانکی پیمانکار کسر و مستقیماً حسب حکم صادره، به کارکنان ذینفع و یا به مراجع ذیصلاح اجرائی پرداخت خواهد شد

۳-۱۱- پیمانکار موظف است در صورت فسخ، لغو و یا پایان قرارداد تسویه حساب بیمه، مالیات و مفاصا حساب مطالبات کارکنان تحت پوشش خود را به دانشگاه ارائه نماید.

۴-۱۱- مطابق بند ب قراردادهای خرید و فروش بخش سوم حالات خاص قراردادهای غیر عمرانی، از ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی موضوع قرارداد حاضر صرفاً بابت خرید مواد اولیه بوده که با ارائه فاکتور و بدون کار اضافی صورت خواهد گرفت و مشمول کسر حق بیمه نیست.

۵-۱۱- دانشگاه باید وفق ماده ۴ تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ به تاریخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران تمامی وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان پیمانکار طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی واریز نماید که این حساب در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دانشگاه و نماینده پیمانکار افتتاح می شود. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار و واریز کسور قانونی شامل بیمه و غیره خواهد بود. طبق تبصره یک از ماده فوق الذکر پیمانکار باید رسید حق بیمه و مالیات پرداختی از حساب مزبور را از سازمانهای ذیربط دریافت و به دانشگاه تحویل دهد و وفق تبصره ۳ و ۴ همین ماده تمامی تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بر عهده پیمانکار است و دانشگاه هیچ گونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت. چنانچه دانشگاه پس از بررسی های لازم به تخلف پیمانکار در این رابطه پی ببرد جهت استیفای حقوق از دست رفته کارکنان پیمانکار وفق تبصره ۵ همین ماده، پرداختی به ایشان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی حسب مورد، انجام خواهد داد و متناسب با آن هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش داده و گزارش آن را به سازمانهای مربوط ارائه خواهد نمود و در صورت تأیید وزارت کار، رفاه و تأمین اجتماعی طبق قوانین موضوعه مجاز به لغو قرارداد خواهد بود

۶-۱۱- پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد خود با هر یک از کارکنان خود و همچنین اسناد مربوطه به پرداخت ماهانه حقوق، سایر مطالبات و رسید بیمه و مالیات کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی و دارائی رسیده باشد را به دانشگاه ارائه نماید.

۷-۱۱- پیمانکار موظف است پیش از شروع به کار کارکنان خود مدارک لازم از قبیل گواهی های عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد و مهارت کار از سازمان فنی و حرفه ای را کنترل نماید، به طوری که حسن شهرت صلاحیت فنی و اخلاقی و بهداشتی کارکنان محرز شود و در صورت درخواست دانشگاه و یا هر سازمان ذیربط ملزم به ارائه آن خواهد بود.

۸-۱۱- پیمانکار موظف است نحوه برخورد مناسب با دانشجویان، پرسنل و ناظرین دانشگاه را به همکاران و کارگران خود آموزش داده و یادآوری نماید. تا از هر گونه برخورد، شوخی، مجادله و دخالت در امور غیر مرتبط خودداری نمایند. و در صورت ایجاد مشکل یا نارضایتی، پیمانکار و عوامل وی حق هیچگونه برخورد متقابل را نداشته و صرفاً بایستی ضمن ارائه گزارش کتبی به ناظر دانشگاه، مراتب را از طریق مجاری قانونی پیگیری و حل و فصل نماید.

۹-۱۱- پیمانکار موظف است تمامی کارکنان و ابواب جمعی خود، شامل مدیر عامل، حسابدار، سرکارگر، انباردار، راننده و اشخاص ثالثی را که در محل کار حضور دارند و یا تردد می نمایند، به لحاظ احتمال بروز حوادث، تحت پوشش بیمه های متناسب قرار دهد به طوری که در صورت بروز حادثه کفاف جبران تمامی غرامت را بنماید. بدیهی است دانشگاه در این راستا هیچ گونه مسؤلیت و تعهدی نخواهد داشت.

۱۰-۱۱- عواقب و پرداخت هزینه های مادی و معنوی ناشی از سوختگی، برق گرفتگی، نقص عضو و یا هر سانحه ناشی از حین کار پرسنل پیمانکار، به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۱۱- تامین قند، چای، لیوان، سرویس های ایاب و ذهاب و... کارکنان پیمانکار، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۱۱- پیمانکار متعهد می شود کارکنان مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد را به تعداد و ترکیبی کافی، به هزینه خود استخدام نماید. با توجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی تمامی کارکنانی که برای انجام امور پیمان در خدمت هستند، کارگران پیمانکار محسوب می شوند و تمامی مسؤلیت های ناشی از قانون کار و سایر قوانین موضوعه کشور و یا هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارگران مزبور، به عهده ی پیمانکار بوده و دانشگاه از هرگونه مسؤلیتی مبری است.

۱۳-۱۱- پیمانکار باید کارکنان خود را ملزم نماید تمامی مقررات مربوط به تردد و. ثبت حضور و غیاب وضع شده از سوی دانشگاه را رعایت نمایند. تهیه دستگاه حضور و غیاب به عهده ی پیمانکار می باشد.

۱۴-۱۱- پیمانکار متعهد می شود، با اتمام مدت قرارداد یا فسخ آن، هیچ گونه ادعای در مورد به کارگیری خود و کارکنانش توسط دانشگاه نداشته باشد و صرف کار در محیط دانشگاه هیچ گونه رابطه ی استخدامی برای وی و کارکنانش ایجاد نمی شود، بدیهی است از این بابت هیچ گونه تعهدی متوجه دانشگاه نخواهد بود.

۱۵-۱۱- پیمانکار و کارکنان وی موظفند از استعمال دخانیات در انبارها، سردخانه، سایر اماکن مربوط و محوطه ی اطراف آنها خودداری نمایند، جلوگیری موثر در این امر به عهده ی پیمانکار است.

۱۶- ۱۱- رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار برای تمامی کارکنان پیمانکار الزامی است و مسئولیت وقوع هرگونه حادثه یا صدمه ی احتمالی به کارکنان، اشخاص ثالث و اموال آنان در زمان انجام کار در رابطه موضوع قرارداد و جبران خسارات وارده به عهده ی پیمانکار است و دانشگاه در این مورد تعهدی ندارد، دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه شخص ثالث محسوب می گردند.

ماده ۱۲: کلیه اموال و لوازم و وسایل موجود در آشپزخانه محل پخت و سالن های غذاخوری طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار داده شده و پیمانکار موظف است در حفظ و نگهداری و استفاده صحیح از وسایل اقدام نماید و در پایان قرارداد موظف به تحویل سالم کلیه اموال می باشد. تعمیرات کلیه وسایل در طول مدت قرارداد به عهده دانشگاه بوده ولی در صورتی که خرابی بوجود آمده به تشخیص دانشگاه ناشی از سهل انگاری پیمانکار در نگهداری صحیح بوده باشد تعمیر و هزینه های مربوط با پیمانکار می باشد و چنانچه در زمان اجرای موضوع قرارداد خسارتی از طریق کارکنان پیمانکار به دانشگاه وارد گردد، پیمانکار ملزم به تأمین ضرر و زیان و خسارت وارده خواهد بود. در غیر اینصورت دانشگاه می تواند میزان خسارت وارده را از مطالبات و یا ضمانت نامه پیمانکار کسر نماید.

۱-۱۲ با اتمام مدت قرارداد، پیمانکار موظف است ضمن تسویه حسابهای قانونی با دانشگاه و تسلیم مفاسد حساب از مراجع ذیربط، اموال امانت گرفته شده را به صورت صحیح و سالم تحویل نماید

ماده ۱۳: نظافت و شستشوی روزانه ظروف و وسایل و محل غذا خوری و محوطه آشپزخانه و ضد عفونی و سم پاشی و مبارزه با حشرات و جانوران موذی در آشپزخانه و سالن غذاخوری با رعایت استانداردهای مربوطه به عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار موظف است زباله های موجود را در کیسه های زباله گذاشته و از محیط آشپزخانه و محل های توزیع به محل زباله انتقال دهد.

۱-۱۳- پیمانکار موظف است حداقل هر ۲ ماه یکبار نسبت به سمپاشی رستورانها شامل آشپزخانه ها، سالن های غذا خوری ، انبار و راهروهای رستورانها اقدام نماید.

۲-۱۳- پیمانکار موظف است نسبت به شستشو و ضدعفونی سبزیجات، سالاد و میوه جات برابر دستورالعمل بهداشتی مربوطه (روش سالم سازی میوه جات و سبزیجات)، پیوست شماره شش اقدام نماید.

۳-۱۳- پیمانکار موظف است نسبت به اجرای کلیه دستورات بهداشتی که از سوی کارشناسان مربوطه در اداره تغذیه دانشگاه صادر می گردد اقدام نماید.

۴-۱۳- پیمانکار موظف است گزارش بیماری کارکنان خود را به دانشگاه ارایه نماید و از فعالیت کارکنانی که دارای زخم باز بوده و یا مبتلا به یکی از بیماری های واگیردار و انگلی باشند، تا بهبود کامل در امر پخت و پخش جلوگیری نماید.

۵-۱۳- پیمانکار و کارکنان وی موظف هستند در فرآیند آماده سازی مواد اولیه، پخت و پخش غذا تمامی اصول بهداشتی را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) رعایت نمایند .

۶-۱۳- پیمانکار موظف است نظافت، ضدعفونی و سم پاشی تمامی فضاهای مربوط به آشپزخانه، غذاخوری، سرویس های بهداشتی و سایر اماکن مربوط را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) انجام دهد .

۷-۱۳- پیمانکار موظف است جمع آوری زباله و ضایعات غذا به صورت تفکیک شده در داخل آشپزخانه و سالنهای غذاخوری و حمل آن به مکانهای تعیین شده از سوی دانشگاه را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) انجام دهد .

۸-۱۳- پیمانکار موظف است از ورود حیوانات، حشرات، جوندگان و ... در انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوط جلوگیری نموده و در

صورت مشاهده، نسبت به جمع‌آوری یا امحاء آنان اقدام نماید

۹-۱۳- پیمانکار موظف است نظافت، شستشو و ضدعفونی تمامی تجهیزات و لوازم مربوط به آشپزخانه، غذاخوری و سایر اماکن مربوطه را مطابق آیین‌نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) انجام دهد.

۱۰-۱۳- پیمانکار موظف است جعبه کمک‌های اولیه همراه با مواد و وسایل مورد نیاز آن را در آشپزخانه و محل‌های پخش غذا فراهم نماید و همواره مطابق آیین‌نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) آن را به روز نگه دارد.

ماده ۱۴: پیمانکار اذعان می‌نماید مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۹ دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد.

ماده ۱۵: پیمانکار موظف است کلیه اقلام مربوط به نظافت آشپزخانه، محل توزیع و ظروف غذاخوری از قبیل مواد پاک‌کننده، انواع جارو و غیره را خود تهیه و در اختیار کارگران قرار دهد.

1-15- پیمانکار موظف است جهت شستشو و لکه‌بری تجهیزات پخت صنعتی از قبیل چلوپز، خورش پز و سرخ‌کن و سایر اقلام مربوطه از پاک‌کننده ویژه این تجهیزات استفاده نماید.

ماده ۱۶: پیمانکار موظف است ضمن رعایت بهداشت محیط و وسایل مصرفی، مواد غذایی بخصوص مواد غذایی فاسد شدنی مانند مرغ، گوشت و غیره را در محل مناسب و بهداشتی حفظ و نگهداری نماید و در غیر اینصورت باید خسارات وارده را برابر محاسبات دانشگاه جبران نماید. این خسارات از محل سپرده‌های پیمانکار یا مطالبات او قابل کسر خواهد بود.

۱-۱۶- جلوگیری از ورود افراد متفرقه به داخل آشپزخانه، انبار، سردخانه، و محل‌های توزیع غذا در رستورانها به عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۱۷: پیمانکار از کمیت و مشخصات و خصوصیات کار و جمع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و با علم و آگاهی کامل از تمام مفاد آن، این قرارداد را امضا و به هیچ عنوان حق ادعا و یا مطالبه‌ای که ناشی از عدم اطلاع یا موارد دیگر باشد را ندارد. کلیه اسناد و مشخصات قرارداد و جداول ضمیمه و شرایط توافق شده جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کامل آنها می‌باشد.

ماده ۱۸: در صورت اختلاف بین دانشگاه و پیمانکار موضوع طی جلسه‌ای حضوری و ظرف مدت یک هفته با توافق طرفین حل و در غیر اینصورت توسط دفتر حقوقی دانشگاه مورد رسیدگی و نتیجه برای طرفین لازم الاجرا و غیر قابل اعتراض می‌باشد.

ماده ۱۹: در راستای سیاست تجمیع دانشگاه، در صورتی که محل پخت و توزیع غذا تغییر یابد، پیمانکار موظف است در محل جدید و طبق همان شرایط طبخ و توزیع غذا را انجام دهد.

ماده ۲۰: تهیه وسیله نقلیه، حمل و توزیع مواد اولیه اصلی و سایر اقلامی که توسط دانشگاه خرید، تهیه و برای پخت، بسته‌بندی، توزیع و یا جهت توزیع در کنار غذاها، به پیمانکار تحویل می‌گردد، از انبار مرکزی به کلیه آشپزخانه‌ها و از هر یک از آشپزخانه‌ها به آشپزخانه‌ی دیگر و یا از سایر محل‌های که دانشگاه تعیین می‌کند به عهده‌ی پیمانکار می‌باشد.

ماده ۲۱: وسیله‌ی نقلیه مذکور باید در تمامی روزهای کاری فعال و یا سایر روزهای که در طول مدت قرارداد توسط دانشگاه تعیین می‌گردد، در محل انبار مرکزی آماده به کار باشد. در هر صورت نباید هیچ‌گونه نقصی در توزیع اقلام مذکور پیش آید.

ماده ۲۲: پیمانکار موظف است مواد اولیه اصلی، اقلامی که برای بسته‌بندی غذا، و یا جهت توزیع در کنار غذا به پیمانکار تحویل می‌گردد به همان شکل و کیفیت و کمیت که در محل انبار مرکزی و یا سایر محل‌ها تحویل می‌گردد به همان وضعیت در محل مربوطه تحویل نماید. در غیر اینصورت جبران خسارات مربوطه که حداقل دو برابر قیمت آن جنس خواهد بود و به تشخیص خود دانشگاه توسط دانشگاه از صورت وضعیت پیمانکار و یا هرگونه مطالبه و یا ضمانت نامه‌ای وی کسر خواهد شد. وسیله‌ای نقلیه حمل مواد مذکور باید دارای ویژگی‌های زیر باشد:

الف) از راننده مناسب و دارای کلیه مجوزهای رانندگی مورد تأیید پلیس راهور باشد.

ب) دارای مجوز طرح ترافیک و سایر مجوزهای لازم برای انجام کار باشد.

ج) وسیله نقلیه سالم، و دارای اتاقک غیر قابل نفوذ آب و عوامل خارجی و کانتین دار باشد که ظرفیت حداقل حمل ۲ تن بار را دارا باشد.
د) راننده موظف به تحویل بار در مبدا و تحویل و اخذ رسید در مقصد و ارائه اسناد آن به دانشگاه می باشد.
و) در صورت عدم تایید وسیله نقلیه و یا راننده وسیله مذکور توسط کارشناسان اداره تغذیه از نظر فنی و بهداشتی پیمانکار موظف به تامین نظر دانشگاه حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت خواهد بود.

ماده ۲۳: اگر پیمانکار در تامین مواد اولیه و یا خدمات لازم، جهت اجرای مطلوب مفاد قرارداد کوتاهی نماید، (در خصوص اقلام قابل نگهداری حداقل ۷۲ ساعت و اقلام فاسد شدنی مثل سبزی جات و غیره حداقل ۱۲ ساعت) دانشگاه می تواند به تشخیص خود، نسبت به خرید مواد و یا تامین آن خدمات مربوطه، راساً اقدام و هزینه آن را با اعمال جریمه ای که به تشخیص دانشگاه و حداقل از ۲ برابر قیمت تمام شده آن مواد یا خدمت کمتر نخواهد بود را از صورت وضعیت یا سپرده های پیمانکار کسر نماید.

ماده ۲۴: در صورت تغییر برنامه غذایی به دلایل ضروری که تشخیص آن با ناظر دانشگاه است و ابلاغ آن به پیمانکار حداکثر تا ۶ ساعت قبل از توزیع غذا، پیمانکار موظف به همکاری خواهد بود. این ماده فارغ از بند ۵-۱ ماده یک می باشد.

ماده ۲۵: اخذ گواهی سلامت، آموزشی و بهداشتی لازم برای کارکنان موضوع قرارداد، بعهد پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم به ارائه آنها در صورت درخواست دانشگاه یا هر دستگاه مسئول و ذی صلاح دیگر می باشد.

ماده ۲۶: پیمانکار موظف است ضمن برگزاری دوره های آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم و مستمر برای کارکنان خود، آنها را ملزم نماید در کلاسهای آموزش بهداشت که توسط حوزه معاونت دانشجویی برگزار می گردد، شرکت نمایند و از به کارگیری کارگران بدون تجربه، اخراج شده توسط دانشگاه، دارای سوء سابقه شغلی و اخلاقی و بدون تایید دانشگاه خودداری نماید.

ماده ۲۷: پیمانکار موظف است کلیه مواد اولیه اعم از غذائی و غیر غذائی را از نوع درجه یک (به تشخیص ناظر دانشگاه) تامین نمایند، در غیر این صورت ناظر دانشگاه، نسبت به عودت و یا معدوم نمودن آن (به تشخیص خود) اقدام خواهد نمود و پیمانکار بلافاصله موظف به جایگزینی آن جنس و از نوع درجه یک خواهد بود.

ماده ۲۸: پیمانکار موظف است تمامی مواد اولیه دارای "بهترین زمان برای مصرف" را طوری خریداری نماید که حداقل ۷۵ درصد از زمان درج شده روی محصول، باقی مانده باشد.

تبصره: در موارد خاص با تایید دانشگاه، این عدد قابل تغییر است.

ماده ۲۹: پیمانکار موظف است در وعده ناهار، قاشق و چنگال به تعداد لازم برای کلیه غذا خورها را شستشو، خشک نموده و کاور نماید، تامین کاور به عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۳۰: نمک مورد استفاده در کلیه مراحل فرآوری و پخت و همچنین توزیع غذا و نمکدانهای رو میزی، از نوع ید دار، تصفیه شده و کریستالی خواهد بود.

ماده ۳۱: کلیه مواد و مندرجات شرایط عمومی مناقصه و شرایط مندرج در شرح کار، حاکم بر این قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ماده ۳۲: چنانچه ضمانت نامه حسن انجام کار و سایر مطالبات پیمانکار نزد دانشگاه برای جبران خسارت وارده احتمالی کافی نباشد، دانشگاه می تواند از دارائی پیمانکار به هر ترتیبی که مقتضی بداند برای استیفای حقوق خود اقدام نماید. نظر دانشگاه در تشخیص خسارت و میزان آن قطعی بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

ماده ۳۳: با هر وعده ناهار یک عدد لیوان یکبار مصرف بهداشتی (از نوع شیشه ای لیوان PP) و یک عدد دستمال کاغذی تک برگی بسته بندی تک نفره، در بخش A توسط پیمانکار تهیه و توزیع خواهد شد.

ماده ۳۴: پیمانکار بطور کلی موظف است وظایف خود را به نحوی انجام دهد که هیچ وقفه ای در تهیه و طبخ و توزیع غذای دانشجویان

ایجاد نشود و در طول اجرای قرارداد تعلیمات ناظر قرارداد را بطور کامل بپذیرد. هرگونه تفسیر در وظایف پیمانکار با توجه به قرارداد طبخ و توزیع صورت می گیرد

ماده ۳۵: پیمانکار موظف است نسبت به ارائه غذای ماه مبارک رمضان در وعده افطار و سحری (حداقل دو نوع غذا در هر وعده) مطابق برنامه غذایی ابلاغی دانشگاه اقدام نماید. در هر صورت پخت و توزیع غذا در ماه مبارک رمضان برای وعده افطار در افطار و برای وعده سحر، در سحر انجام خواهد شد.

۱-۳۲- در تمام وعده های افطار در ماه مبارک رمضان پیمانکار موظف به ارائه یکی از انواع آش یا یکی از انواع سوپ می باشد.

ماده ۳۶: پیمانکار موظف است علاوه بر انجام کلیه تعهدات مربوطه به بخش A، در رستوران کارکنان و اساتید (بخش B)، اقدامات و تعهدات زیر را نیز انجام دهد:

الف: در بخش B ارائه پیش غذاهایی مانند سوپ، آش، ماست، ماست و خیار، ماست بورانی و... را به صورت منو باز سرو نماید. لذا پیش بینی سرو پیش غذای مزاد بر تعداد آمار غذا (حداقل معادل صدو بیست درصد آمار غذای ابلاغی) برای پیمانکار ضروری می باشد.

ب: در بخش B، پیمانکار موظف است نسبت به شارژ روزانه ظروف آلبیمو، روغن زیتون، فلفل و نمک روی میزهای غذاخوری اقدام و لیوان یکبارمصرف شیشه ای از جنس PP و همچنین دستمال کاغذی جعبه ای را نیز در روی میزهای غذاخوری قرار دهد.

پ: در بخش B، غذاهای رژیمی حداقل دارای ۴ نوع دورچین مطابق پیوست شماره ۲ (مربوط به بخش B) خواهد بود.

ت: چنانچه دانشگاه بخواهد نسبت به تامین غذای کارکنان و اساتید سایر دانشکده ها و یا هر یک از واحدهای تابعه خویش از محل رستوران اساتید و کارکنان (بخش B)، اقدام نماید، پیمانکار موظف به همکاری با همان شرایط و قیمت تعیین شده در قرارداد خواهد بود.

ث: چنانچه دانشگاه بخواهد از سالن غذاخوری اساتید و کارکنان (بخش B)، نسبت به ارائه غذا چه در وعده نهار و چه در وعده شام، چه در روز تعطیل و چه در روز غیر تعطیل، به مراسم های مربوط به خود و یا خانواده همکاران دانشگاه اقدام نماید، پیمانکار موظف است با همان قیمت توافقی و با همان شرایط قید شده در شرح کار و قرارداد و ضمایم پیوست آنها، اقدام نموده و نیروی انسانی لازم و در صورت نیاز مجزا از نیروی انسانی قید شده در جدول حداقل نیروی انسانی مورد نیاز (جدول شماره ۵) را تامین نماید.

د: در صورتیکه دانشگاه در ماه رمضان در سالن های غذاخوری اساتید و کارکنان (بخش B) افطاری دهد پیمانکار ملزم به همکاری مطابق شرایط قرارداد است.

ذ: پیمانکار موظف است نسبت به ارائه انواع پیتزا (پیتزای قارچ و گوشت، قارچ و مرغ، سبزیجات) در این بخش اقدام نماید.

ز: نیروی انسانی مورد نیاز، آنالیز مواد اولیه و قیمت هر پرس و نحوه پرداخت حق الزحمه پیمانکار مطابق پیوست شماره ۱۱ خواهد بود.

ماده ۳۷: فسخ قرارداد:

در صورت تحقق هر یک از موارد زیر دانشگاه می تواند با اخطار کتبی قرارداد را فسخ نماید. همچنین دانشگاه مجاز است نسبت به ضبط تضامین حسن انجام تعهدات پیمانکار اقدام نماید. در اینصورت پیمانکار حق هر گونه اعتراض به مراجع قانونی را از خود سلب می نماید:

۱-۳۷- هر گونه تأخیر در شروع انجام خدمات موضوع قرارداد .

۲-۳۷- واگذاری قرارداد به شکل جزئی یا کلی به شخص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه قبلی و کتبی دانشگاه .

۳-۳۷- در صورت اعلام یا اثبات ورشکستگی پیمانکار از سوی محاکم قضایی بطوریکه موجب توقف یا کندی اجرای موضوع قرارداد شود.

۴-۳۷- در صورتی که عدم توانایی فنی، تخصصی و مالی پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد، برای دانشگاه محرز گردد.

۵-۳۷- انحلال شرکت پیمانکار

۶-۳۷- مشخص شود پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت های قانونی ماده ۱۴ هستند.

۷-۳۷- عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه دانشگاه و بدون علل قهری .

۸-۳۷-عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

۹-۳۷-در مواردی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شش گانه ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد.

تبصره ۱: در صورتی که قرارداد بر اساس هر یک از حالات این بند فسخ گردد، پیمانکار مکلف است بلافاصله تمام تلاش لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال اشخاص ثالث را به عمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروری است انجام دهد. هر گونه ادعای پیمانکار که به منظور مطالبه ضرر و زیان و خسارات ناشی از خاتمه دادن قرارداد و یا فسخ آن مطرح گردد، قابل رسیدگی نبوده و وجهی از این بابت به وی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین اعم از تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد و... موضوع ابتدا از طریق مذاکره حل خواهد شد و چنانچه ظرف یک ماه از تاریخ برگزاری جلسه مصالحه توافق حاصل نگردد، دفتر حقوقی دانشگاه مرجع حل اختلاف خواهد بود. نظر صادره قطعی و لازم و بدون صدور اجرائیه از سوی دادگاه نیز لازم الاجراست.

این قرارداد در چهار نسخه تنظیم شده است و هر چهار نسخه حکم واحد دارند.

مهر و امضاء مقام مجاز پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیرعامل

محل امضاء:

مهر و امضای نماینده دانشگاه

نام و نام خانوادگی نماینده: دکتر محمدرضا ویژه

سمت: معاون توسعه و مدیریت منابع

محل امضاء: