



دانشگاه علامه طباطبائی

## دستورالعمل و برنامه زمانی ثبت نام از پذیرفته شدگان سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

### مقطع کارشناسی دوره های روزانه و نوبت دوم (شبانه)

ضمن عرض تبریک و خیر مقدم به کلیه پذیرفته شدگان محترم آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۳۹۸ به اطلاع می رساند ثبت نام و تشکیل پرونده در دو مرحله انجام می پذیرد.

#### مرحله اول :

بصورت غیر حضوری (اینترنتی) در روزهای **چهارشنبه مورخ ۹۸/۶/۲۷ و پنجشنبه مورخ ۹۸/۶/۲۸** با ورود به پایگاه اینترنتی دانشگاه به نشانی [atu.ac.ir](http://atu.ac.ir) توسط هریک از پذیرفته شدگان باید انجام گردد.

- اطلاعیه نحوه ورود به سیستم و ثبت اطلاعات در پایگاه اینترنتی مذکور در بخش سامانه آموزشی سما (دانشجویان جدیدالورود) وجود دارد. دانشجویان جدیدالورود با کد ملی و شماره داوطلبی سنجش، می توانند وارد سیستم شوند.
- پذیرفته شدگان لازم است مدارک ذیل را اسکن و در پایگاه اینترنتی دانشگاه (سامانه آموزشی سما) بارگذاری نمایند.
- ۱- صفحه اول شناسنامه ( در صورت دارا بودن توضیحات صفحه آخرین الزامی است )
- ۲- پشت و روی کارت ملی
- ۳- عکس داوطلب
- ۴- گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (نظام آموزشی قدیم) / دوره دوم متوسطه (نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶) / دوره پیش دانشگاهی - منضم به ریزنمرات

❖ دانشجویان عزیز توجه داشته باشند در این مرحله از ثبت نام می بایست از قسمت لینک مربوطه، پرسشنامه پایش سلامت جسم و روان را بصورت کامل تکمیل و کد رهگیری دریافت نموده و تاریخ و روز تعیین جلسه کارگاه را انتخاب نمایند.

- لازم است پذیرفته شدگان تاییدیه ثبت نام و کد رهگیری خود را چاپ نمایند و در زمان تشکیل پرونده ارائه دهند.

#### قابل توجه : پذیرفته شدگان دوره های نوبت دوم ( شبانه)

پذیرفته شدگان دوره نوبت دوم (پس از اخذ کد رهگیری و شماره دانشجویی از سامانه؛ بعد از ۲۴ ساعت نسبت به پرداخت شهریه اقدام نمایند). مبلغ **۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال) معادل یک میلیون و پانصد هزار تومان** را به عنوان شهریه تحصیلی از طریق شبکه شتاب، بصورت **online** پرداخت نمایند. لذا در دسترس بودن کارت بانکیهای عضو شبکه شتاب در زمان ثبت نام الزامی است. کاربر برای پرداخت **online** باید از موارد زیر در مورد کارت بانکی مورد استفاده، مطلع باشد :

الف - شماره کارت ( PAN )

ب - کلمه عبور ( PIN )

ج - تاریخ انقضای کارت ( Expire Date )

د - کد CVV۲

#### مرحله دوم:

کلیه پذیرفته شدگانی که مرحله اول ثبت نام الکترونیکی را انجام داده اند لازم است طبق برنامه زمانبندی اعلام شده در روزهای **دوشنبه مورخ ۹۸/۷/۱ و سه شنبه مورخ ۹۸/۷/۲** ( مطابق جدول پیوست) با در دست داشتن اصل مدارک مشروحه ذیل جهت تشکیل پرونده به دانشکده های مربوطه مراجعه نمایند.

## مدارک لازم برای کلیه پذیرفته شدگان جهت تشکیل پرونده :

۱. پرینت کد رهگیری مربوط به تایید ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی)
۲. اصل و دو برگ تصویر گواهینامه دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه و ریز نمرات تایید شده آن
۳. اصل و دو برگ تصویر ریز نمرات تایید شده سال ماقبل و دوسال ماقبل دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه
۴. اصل و دو برگ تصویر گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (با مهر و تایید آموزش و پرورش) و ریز نمرات تایید شده آن
۵. اصل و دو برگ تصویر گواهینامه دیپلم (دوره متوسطه)، ریز نمرات دیپلم، ریز نمرات سال ماقبل و دو سال ماقبل دیپلم
۶. اصل و دو برگ تصویر گواهینامه دوره دوم متوسطه و یا گواهی موقت دوره دوم متوسطه نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶) با مهر و تایید آموزش و پرورش و ریز نمرات تایید شده آن
۷. اصل و دو برگ تصویر ریز نمرات سال ماقبل و دو سال ماقبل دوره دوم متوسطه نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶)
۸. اصل و دو برگ تصویر مدرک کاردانی یا گواهی مدرک دوره کاردانی برای دارندگان مدرک کاردانی
۹. اصل شناسنامه و ۲ برگ تصویر از تمام صفحات آن
۱۰. اصل و ۲ برگ تصویر کارت ملی (دایم - موقت)
۱۱. عکس ۳×۴ جدید ۱۲ قطعه (در پشت عکس ها باید مشخصات: نام و نام خانوادگی، نام پدر، تاریخ تولد، نام رشته قبولی حتما" درج شود) ضمناً عکس دانشجویان دختر با حجاب کامل باشد.
۱۲. کلیه پذیرفته شدگان (دوره های روزانه و نوبت دوم) افراد ذکور مشمول و غیرمشمول خدمت نظام وظیفه مدارک مربوط به نظام وظیفه را همراه داشته باشند. (مدارک مربوط به نظام وظیفه اعم از دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت، کارت پایان خدمت یا اصل برگه ترخیص از خدمت، کارت معافیت دائم، برگه معافیت موقت در زمان اعتبار آن، برگه اعلام انصراف به نظام وظیفه دانشجویان انصرافی و هر نوع مدرکی که مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه باشد.)
۱۳. ارائه اصل و تصویر رسید پستی برگ درخواست ارسال تائیدیه پیش دانشگاهی / تاییدیه دوره دوم متوسطه برای فارغ التحصیلان نظام آموزشی جدید / تائیدیه دیپلم برای فارغ التحصیلان نظام قدیم متوسطه به نشانی و عنوان دانشکده محل تحصیل. (نمایندگان دفاتر پیشخوان دولت در روزهای ثبت نام حضوری در پردیس شماره ۱ و دانشکده ها جهت صدور رسید پستی حضور خواهند داشت.)

❖ مهلت ارائه اصل تاییدیه تحصیلی، حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ (۹۸/۱۱/۳۰) می باشد.

۱۴. پرینت پرداخت شهریه؛ دانشجویان شهریه پرداز (نوبت دوم) ملزم هستند قبل از تشکیل پرونده، پرینت صفحه کارنامه نیمسال مالی خود را که اطلاعات پرداخت الکترونیکی انجام شده (شهریه تحصیلی) در آن بطور کامل ثبت شده، چاپ نموده و پس از تایید امور مالی دانشکده، به عنوان مدرک مالی تحویل کارشناس تشکیل پرونده نمایند.
۱۵. ارائه اصل و تصویر فیش واریزی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال (دویست هزار ریال) به حساب شماره ۹۸۷۲۲۸۶۶ بانک تجارت (قابل پرداخت در کلیه شعب بانک تجارت) در وجه درآمدهای متفرقه دانشگاه جهت صدور کارت دانشجویی

### \*\* تذکرات مهم:

۱. چنانچه دانشجویی مرحله اول ثبت نام را انجام نداده باشد منصرف شناخته شده و مجاز به طی مرحله دوم و تحصیل نمی باشد.
۲. در صورت وجود نقص و کمبود مدارک خواسته شده تشکیل پرونده پذیرفته شده انجام نخواهد شد.
۳. تشکیل پرونده از پذیرفته شدگان در دانشکده مربوطه فقط براساس برنامه اعلام شده و با حضور خود فرد و با ارائه اصل شناسنامه و اصل کارت ملی و پس از شناسایی و تایید واحد مربوطه انجام می گردد.
۴. بدیهی است در هر زمان که اداره کل امور آموزشی دانشگاه یا دانشکده مربوطه، طبق مفاد دفترچه شماره یک آزمون سراسری سال ۱۳۹۸ و دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور ثبت نام دانشجو را در بدو ورود بعلمت مغایرت مقررات یا نقص مدارک مهم، غیر مجاز تشخیص دهد، بلافاصله از ادامه تحصیل پذیرفته شده (دانشجوی غیرمجاز به تحصیل) در هر مرحله ای از تحصیل جلوگیری بعمل خواهد آمد.

❖ شروع کلاسهای (دانشجویان ورودی جدید) نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۹۸ سه شنبه مورخ ۲ مهر ماه ۱۳۹۸ خواهد بود.

شماره تماس های پاسخگو در زمان ثبت نام :

مدیریت خدمات آموزشی : ۴۴۷۳۷۵۴۸ - مدیریت اموردانشجویی : ۴۸۳۹۳۴۰۴ - مدیریت امور مالی : ۴۴۷۳۷۵۲۲ - پایش سلامت (خانم اسدی) : ۴۸۳۹۱۱۱۵