

قرارداد واگذاری بوفه‌های دانشجویی دانشگاه علامه طباطبائی

این قرارداد بین دانشگاه علامه طباطبائی به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۲۲۸۰۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۶۴۵۹۳۷۷ با نمایندگی آقای دکتر محمدرضا ویژه معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه به آدرس تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت، کدپستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱ و شماره‌های ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰ و ۴۸۳۹۰۰۰۰ و ۴۴۷۳۷۵۲۵ که در این قرارداد دانشگاه نامیده می‌شود، از یک طرف و آقای / شرکت : به آدرس:..... تلفن تماس: که از این پس پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر و با شرایط زیر منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارتست از واگذاری مکان بوفه دانشجویی و بوفه رستوران اساتید و کارکنان با وسایل و امکانات موجود فعلی در محل به شرح پیوست در شرایط اختصاصی و عمومی مزایده که جزء غیرقابل انفکاک این قرارداد است.

تبصره ۱- کلیه وسایلی که بعد از انعقاد قرارداد به پیمانکار واگذار می‌گردد جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

تبصره ۲- پیمانکار مکلف است لوازم مذکور را تحویل گرفته و پس از انقضای مدت قرارداد عیناً و بدون نقص تحویل دانشگاه نماید، بدیهی است تعمیر و نگهداری لوازم مذکور طی مدت قرارداد به عهده پیمانکار خواهد بود. در غیر این صورت دانشگاه اقدام و هزینه آن را از سپرده‌های پیمانکار یا دیگر مطالبات کسر خواهد کرد.

ماده ۲- مدت و فسخ قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۹۶/۰۶/۱۵ لغایت ۹۷/۰۴/۱۵ است.

تبصره ۱- دانشگاه مختار است که با اتمام زمان فعالیت آموزشی دانشگاه، قرارداد را خاتمه دهد.

تبصره ۲- پیمانکار می‌تواند با اعلام کتبی و تعیین مهلت دوماهه پس از ابلاغ کتبی، قرارداد را با پرداخت دو ماه اجاره فسخ نماید، ولی دانشگاه می‌تواند بدون تعیین مهلت و با اعلام کتبی و یک طرفه و بدون پرداخت خسارت قرارداد را فسخ نماید.

تبصره ۳- دانشگاه با توجه به تعطیلات لحاظ شده در تقویم دانشگاهی از جمله در روزهای پنجشنبه و جمعه هر هفته، تعطیلات میان ترم و تعطیلات عید نوروز تعطیل می‌باشد و به تبع بوفه‌ها تعطیل خواهد بود.

تبصره ۴- پیمانکار موظف است همه روزه به غیر از روزهای تعطیل، بوفه را از ساعت ۷ لغایت ۱۹/۳۰ عصر همان روز دایر نماید، که این ساعت کار در بوفه خوابگاه از ساعت ۷ لغایت ۲۳/۳۰ می‌باشد. ساعات مذکور به ضرورت و به تشخیص دانشگاه قابل تغییر خواهد بود.

تبصره ۵- بوفه در ایام ماه مبارک رمضان تعطیل خواهد بود و در صورت نیاز به دایر شدن با اخذ اجازه از دانشگاه، بعد از افطار سرویس‌دهی شروع خواهد شد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد ماهیانه ریال معادل (.....) است که پیمانکار مکلف است پس از اتمام هر ماه مبلغ مذکور را به حساب شماره ۹۸۵۳۲۱۲۹ حساب سپرده دانشگاه بانک تجارت شعبه سپهبد قرنی کد ۲۰۹ واریز و اصل نسخه فیش واریزی را به مدیریت امور مالی دانشگاه تحویل نماید.

ماده ۴- نماینده دانشگاه به‌طور مستقیم و غیر مستقیم و در هر زمانی که لازم بدانند بر قیمت فروش اجناس، رعایت موازین بهداشتی، نوع جنس فروخته شده و رعایت موازین اخلاقی و اسلامی بوفه و کارکنان و رعایت کلیه تعهدات قانونی و قراردادی نظارت داشته و در صورت مشاهده هر گونه مورد تخلف به شرح زیر اقدام فرمایید:

الف) نسبت به صدور تذکر کتبی اقدام خواهند نمود و به ازاء هر تذکر کتبی، پیمانکار به شرح زیر جریمه خواهد شد:

۱- تذکر کتبی اول معادل ده درصد کل مبلغ قرارداد.

۲- تذکر کتبی دوم معادل بیست درصد کل مبلغ قرارداد.

۳- تذکر کتبی سوم معادل کل مبلغ قرارداد.

ب) به شرح جدول ضمائم پیوست شماره یک اقدام خواهد نمود.

ج) به تشخیص خود از هر دو روش الف و ب استفاده خواهد نمود.

تبصره ۱- دانشگاه می تواند بعد از تذکر کتبی دوم قرارداد را فسخ نماید.

تبصره ۲- پس از فسخ قرارداد چنانچه پیمانکار ظرف ۴۸ ساعت، نسبت به تخلیه اقدام ننماید، دانشگاه نسبت به صورت برداری، جمع آوری و نگهداری اقلام موجود در گوشه ای از محوطه اقدام می نماید در این صورت ضمن اینکه دانشگاه مسئولیتی نسبت به فاسد شدن یا خسارت وارده به اقلام موجود نداشته و پیمانکار هیچ گونه حق اعتراض ندارد، دانشگاه می تواند اجاره نگه داری و سایر هزینه های مترتب را نیز به تشخیص دفتر حقوقی دانشگاه از پیمانکار مطالبه و اخذ نماید.

ماده ۵- پیمانکار موظف به جبران هرگونه ضرر و زیان ناشی از کوتاهی در اجرای مفاد قرارداد به دانشگاه و یا دانشجویان و کارکنان دانشگاه می باشد.

ماده ۶- نماینده دانشگاه در محل بوفه های دانشکده ها، معاونت توسعه و مدیریت منابع و یا مسئولین امور دانشجویی دانشکده، در بوفه خوابگاه ها مسئولین خوابگاه ها و در بوفه پردیس مرکزی دانشگاه اداره تغذیه و مدیریت بهداشت و درمان دانشگاه بوده و در تمامی بوفه ها نظارت بر رعایت شئون اسلامی کارکنان شاغل در بوفه ها با حراست دانشگاه خواهد بود. ضمن اینکه کارشناسان اداره تغذیه مدیریت دانشجویی و مدیریت بهداشت و درمان مجاز به نظارت بر تمامی بوفه های دانشگاه خواهند بود.

تبصره ۱- صدور تذکر کتبی و یا اعمال جرائم پیوست شماره یک و توسط اداره تغذیه دانشگاه و با تایید معاون دانشجویی صادر و اعمال خواهد شد.

تبصره ۲- ضرب الاجل واریز هزینه بوفه هرماه از تاریخ اول ماه به مدت یک هفته می باشد که در صورت تاخیر در پرداخت پس از طی مدت ضرب الاجل مسئول بوفه موظف به پرداخت جریمه به میزان ۱٪ هزینه واگذاری بوفه برای هر روز تاخیر خواهد بود.

ماده ۷- پیمانکار حق فروش اقلام ممنوع فروش طبق نظام حقوقی ایران و نیز موازین دانشگاه مثل کالاهای اسرائیلی و صهیونیستی، سیگار، دخانیات، تنباکو و هر کالائی که از طرف تعاونیها ممنوع فروش اعلام گردد را ندارد.

ماده ۸- پیمانکار و همکارانش مکلف به رعایت شئون اسلامی در محیط کار می باشند.

ماده ۹- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را نسبت به کارگران خود رعایت و اجرا نماید و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در مقابل بیمه درمانی و مالیات بر حقوق و دیگر مسائل پرسنلی همکاران مسئول بوفه را به عهده نخواهد داشت.

ماده ۱۰- پیمانکار در قبال مراجع نظارتی کشور از جمله سازمان تعزیرات حکومتی یا وزارت بهداشت یا بیمه تأمین اجتماعی و غیره پاسخگو بوده و هرگونه رأی صادره از این گونه مراجع را باید شخصاً اجرا نماید و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال تخلفات پیمانکار در اجرای دستورات نظارتی یا آرای صادره نخواهد داشت.

ماده ۱۱- پیمانکار و همکاران آن ملزم به استفاده از روپوش مورد تائید نمایندگان ناظر دانشگاه در حین کار می باشند ضمن اینکه استفاده از کلاه، دستکش نیز برای نیروهایی که در پخت و توزیع ساندویچ فعالیت دارند ضروری است.

ماده ۱۲- پیمانکار موظف است همزمان با امضاء قرارداد، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد در یکی از قالب های ضمانت نامه بانکی، سپرده نقدی و یا چک تضمین شده بانکی که به حساب دانشگاه واریز می شود، به عنوان **ضمانت حسن اجرای تعهدات**، تحویل مدیریت امور مالی دانشگاه نماید.

ماده ۱۳- پیمانکار موظف است نسبت به انجام عملیات ضد عفونی تمام سبزیجات مورد استفاده در بوفه مطابق دستورالعمل مربوطه پیوست (پیوست یک) اقدام نماید.

ماده ۱۴ - آویزان کردن هرگونه لباس شخصی در محل بوفه غیرمجاز می باشد و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.

ماده ۱۵ - پیمانکار موظف است نسبت به اخذکارت معاینه بهداشتی و گواهینامه آموزش بهداشت خود و همکاران خویش اقدام نموده و در محل مناسب در معرض دید همگان نصب نماید.

ماده ۱۶ - پیمانکار موظف است تمام مواد غذایی و یا اقلام غیرغذائی را در قفسه بندی بوفه قرارداد و از گذاشتن آنها در کف بوفه خودداری نماید.

ماده ۱۷ - اداره تغذیه دانشگاه در صورت نیاز در خصوص قیمت فروش اجناس اقدام به ابلاغ قیمت فروش خواهد کرد که پیمانکار یا پیمانکار موظف به اجرای آن می باشد. (نمونه جدول قیمت فروش به پیوست شماره دو می باشد).

ماده ۱۸ - پیمانکار ملزم به ارائه انواع آب میوه و دیگر نوشیدنی های مجازو طبیعی ، ارائه انواع مختلف ساندویچ، صبحانه و غذای دوم درکنارغذای اصلی دانشگاه، ارائه سالادفصل، سبزیجات و میوه جات به قیمت مناسب و کیفیت مطلوب به تشخیص دانشگاه، زیباسازی محیط بوفه و نیز سایر اقدامات مشابه دیگر مطابق دستورالعمل اجرایی که توسط اداره تغذیه ابلاغ خواهد شد می باشد.

ماده ۱۹ - جمع آوری زباله های ناشی از فروش اقلام غذایی در بوفه و تمیزکردن محیط سالن غذا خوری به ویژه در غیر ساعات توزیع غذا که صرفاً خدمات بوفه ای صورت می پذیرد با پیمانکار خواهد بود. پیمانکار موظف است بدین منظور به تعداد کافی سطل آشغال دارای کیسه و درب دار سالم و بهداشتی (برابر نظر کارشناسان بهداشت و تغذیه دانشگاه) تهیه و در محل های مناسب قرارداد دهد.

ماده ۲۰ - حضور افراد متفرقه و غیرمسئول به هر نحوی و برای هر امری در محل بوفه ممنوع می باشد.

ماده ۲۱ - پیمانکار موظف به اجرای ضمیمه بهداشتی مدیریت مرکز بهداشت دانشگاه و یا دستورات کارشناسان بهداشت و تغذیه دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۲ - چنانچه هریک از واحدهای وابسته به دانشگاه اقدام به برگزاری دوره های آموزشی برای نیروهای پیمانکار و یا خود پیمانکار نماید، پیمانکار و عوامل آن موظف به شرکت و طی دوره های آموزشی مربوطه خواهند بود.

ماده ۲۳ - پیمانکار موظف به اجرای دستورالعمل ارائه ی صبحانه ی سالم مطابق پیوست شماره دو در بوفه های پردیس مرکزی، دانشکده تربیت بدنی، دانشکده اقتصاد، دانشکده ادبیاتف دانشکده علوم اجتماعی و خوابگاه های شهید سلامت، همت و مطهری مطابق منوی صبحانه ی اجباری، اجباری- اختیاری و بر اساس قیمت های ابلاغی در دستورالعمل مذکور می باشد.

ماده ۲۴ - پیمانکار موظف است در طبقه همکف و اول رستوران اساتید و کارکنان، اقدام به راه اندازی بوفه و دایر نمودن آن در مواقع توزیع غذا در وعده نهار نماید. اقلام قابل فروش با رعایت کلیه مفاد قرارداد شامل انواع نوشیدنی های مجاز، دسرها، میوه ی بسته بندی شده تک نفره، ماست، ماست موسیر ، انواع ترشی و لپته، انواع زیتون و سایر اقلامی که توسط کارشناسان اداره تغذیه ابلاغ می شود خواهد بود. قیمت فروش آنها نیز مطابق لیست ابلاغی می باشد. تجهیزات مورد نیاز توسط خود پیمانکار و با نظر دانشگاه تهیه خواهد شد. (این بند مختص پیمانکار بوفه مجموعه شماره ۱ می باشد).

ماده ۲۵ - کلیه مواد و مندرجات شرایط مندرج در شرح کار مزایده بوفه ها حاکم بر این قرارداد بوده و پیمانکار ملزم رعایت آن می باشد و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده ۲۶ - در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین اعم از تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد و... موضوع ابتدا از طریق مذاکره حل خواهد شد و چنانچه ظرف یک ماه از تاریخ برگزاری جلسه مصالحه توافق حاصل نگردد، دفتر حقوقی دانشگاه مرجع حل اختلاف خواهد بود. نظر صادره قطعی و لازم و بدون صدور اجرائیه از سوی دادگاه نیز لازم الاجراست.

این قرارداد در چهار نسخه تنظیم شده است و هر چهار نسخه حکم واحد دارند.

مهر و امضاء دارندگان حق امضاء پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیرعامل

محل امضاء:

مهر و امضای نماینده دانشگاه

نام و نام خانوادگی نماینده: دکتر محمدرضا ویژه

سمت: معاون توسعه و مدیریت منابع

محل امضاء: