

بسمه تعالی  
حمایت از کالای ایرانی

رؤسای محترم دانشگاه های استان  
رؤسای محترم مؤسسات آموزش عالی استان  
رؤسای محترم مراکز علمی ، پژوهشی و تحقیقاتی استان  
شهرداران محترم  
فرمانداران محترم

موضوع: فراخوان دریافت طرح های پژوهشی مرتبط با امور شهری و روستایی مازندران

سلام علیکم؛

احتراماً ، شورای پژوهش مدیریت شهری و روستایی استانداری مازندران در نظر دارد طرح های پژوهشی با اولویتهای پژوهشی مرتبط با امور شهری و روستایی را جمع آوری و طرح های قابل اجرا را عملیاتی نماید. لذا مزید امتنان خواهد بود تا نسبت به اطلاع رسانی موضوع به پژوهشگران حقیقی و حقوقی مرتبط با آن دستگاه اقدام فرمایید. همچنین ضمن پیوست نمودن اولویت های پژوهشی و فرم های مربوطه، موارد از پایگاه اینترنتی اداره کل امور شهری و شوراهای استانداری به آدرس <http://www.ostan-mz.ir/shahri> قابل دریافت و ارسال بوده و آقای احمدیان به شماره تلفن ۳۴۴۵۰۲۰۸ پاسخگوی سوالات احتمالی می باشند.

علی نبیان

معاون هماهنگی امور عمرانی

و رییس شورای پژوهش مدیریت شهری و روستایی

رونوشت:

- ✓ استاندار محترم جهت استحضار.
- ✓ مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور جهت اطلاع.
- ✓ مدیرکل محترم امور شهری و شوراهای استانداری و دبیر حوزه شهری شورای پژوهش جهت اطلاع.
- ✓ مدیرکل محترم امور روستایی و شوراهای استانداری و دبیر حوزه روستایی شورای پژوهش جهت اطلاع.
- ✓ شهرداران محترم استان جهت اطلاع رسانی به همکاران شهرداری.

### محورهای پیشنهادی طرح های پژوهشی حوزه شهری و روستایی:

- توسعه و بهبود عملکرد سیستمهای حمل و نقل همگانی در شهرها
- مطالعه در خصوص طراحی مسیرهای دوچرخه سواری در شهرهای کشور
- مطالعه در خصوص بهبود شبکه پیاده روی در شهرهای کشور
- مطالعه در خصوص رفع نقاط حادثه خیز در شهرهای کشور
- مطالعه در خصوص استفاده از راهکارهای مدیریت ترافیک در شهرهای کشور
- مطالعه و ارائه راهکارهای عملی در خصوص ارتقاء فرهنگ ترافیکی در شهرهای کشور
- مطالعه در خصوص استفاده از سیستمهای هوشمند حمل و نقل و ترافیک در شهرهای کشور
- مطالعه در خصوص مکانیابی پارکینگهای غیر حاشیه ای در شهرهای کشور
- ساماندهی سیما، منظر و مبلمان شهری
- ساماندهی صنایع و مشاغل مزاحم شهری
- طرح جامع ایمنی و مدیریت بحران شهر
- ساماندهی و باززنده سازی بافت تاریخی شهرها و روستاها
- ساماندهی بافتهای فرسوده، تاریخی و اسکان غیر رسمی شهری و روستائی ( با هماهنگی وزارت راه و شهرسازی)
- توانمند سازی حاشیه نشینان شهری (با هماهنگی وزارت راه و شهرسازی)
- مطالعات در زمینه زیر ساختها، تأسیسات و عمران شهری
- تهیه طرح های راهبردی شهر CDS (با هماهنگی وزارت راه و شهرسازی)
- تهیه طرح های موضوعی و موضعی توسعه شهری و منطقه ای
- تدوین طرح های راهبردی توسعه گردشگری شهری و روستائی با تأکید بر نقش شهرداری ها و دهیاری ها
- بررسی نقش دهیاری ها در توسعه فضایی - کالبدی سکونتگاه های روستایی
- ارزیابی اثرات و پیامدهای اجرای طرح های هادی روستایی
- برنامه ریزی مکانی و ارائه الگوی بهینه توزیع خدمات عمومی جهت توسعه و عمران فضاها و اماکن عمومی روستایی
- مطالعه و طراحی شبکه های آبرسانی فضای سبز با آب خام
- تهیه طرح جامع فضای سبز شهری
- تهیه طرح های جامع مدیریت پسماند
- جمع آوری و هدایت آبهای سطحی و سیلاب ها
- ساماندهی رودخانه های واقع در حریم و داخل شهرها و روستاها به منظور ارتقاء کیفیت محیط
- اصلاح ساختار تشکیلات و بهبود وضعیت نیروی انسانی

- تدوین شیوه های ارتقاء بهره‌وری در فعالیتهای شهرداری‌ها و دهیاری‌ها
- بررسی زمینه‌های فعالیت و ارائه راهکارهای عملی برای ساماندهی و ارتقاء سطح بهره‌وری تعاونی دهیاری‌ها
- تدوین نظام برنامه‌ریزی (بلندمدت، میان‌مدت، کوتاه‌مدت) و برنامه‌های راهبردی در حوزه‌های مختلف فعالیت‌های شهرداری‌ها
- ارائه راهکارهای عملی برای زمینه‌های تحقق شهر و شهرداری الکترونیک
- شناسائی خلاءهای قانونی در حوزه‌های مختلف شهرداری‌ها و دهیاری‌ها
- تدوین نظام مستندسازی تجارب و عملکردها در شهرداری‌ها و دهیاری‌ها
- سیستم‌های اطلاعات مکانی (GIS) و زیرساخت‌های اطلاعات مکانی (SDI) و بررسی زمینه‌های بکارگیری آن در حوزه مدیریت شهری و روستایی و بهبود خدمات رسانی
- سیستم‌های اطلاعات مکانی و ایجاد منبع پایدار مالی
- سنجش از دور و نقش آن در فنی‌سازی بانک اطلاعات مکانی شهرها و تولید نقشه
- کاداستر شهری و روشهای ممیزی املاک و اجرای آن
- تهیه و تدوین فرایند مهندسی ارزش در پروژه‌های شهرداریها و دهیاریهای کشور
- تدوین برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی شهروندان بر اساس نیاز سنجی فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی مورد نیاز شهروندان با تاکید بر نقش مدیریت شهری و روستایی
- تدوین راهکارهای مداخله مدیریت شهری در پیشگیری و کنترل آسیب‌های اجتماعی
- ارائه راهکارهای عملی توسعه اخلاق و فرهنگ شهروندی با تاکید بر نقش مدیریت شهری و روستایی
- ارائه راهکارهای جلب مشارکت شهروندان در فعالیتهای مختلف شهری و روستایی
- ارزیابی عملکرد مدیریت شهری (شهرداری‌ها و شوراها) در یک دوره مشخص
- بررسی و ارزیابی اثرات اجتماعی، اقتصادی و زیست محیطی پروژه‌های عمرانی و خدماتی
- ارائه راهکارهای تأمین منابع درآمد پایدار و کاهش هزینه‌ها و شناسائی زمینه‌های تأمین منابع مالی پروژه‌های شهرداری‌ها و دهیاری‌ها
- بررسی نقش شهرداری‌ها و دهیاری‌ها در تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی
- مکان یابی پایگاه آتش‌های آتش‌نشانی روستایی
- ارزیابی مدیریت روستایی (دهیاریها و شوراها) (اسلامی)
- بررسی و ارائه راهکارهای اشتغال روستایی بر تاکید بر نقش مدیریت روستایی
- نقش آموزش شهروندان در توسعه شهری

## موضوع پیشنهاد طرح پژوهشی :

## محور پژوهش :

## پژوهشگر (حقیقی - حقوقی) :

سال ۱۳۹۷

(۱) اطلاعات مربوط به مجری / مجریان طرح پژوهشی:

(۱-۱) مشخصات مجری اصلی تحقیق:				
نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	مؤسسه/دانشگاه محل اشتغال
نشانی محل سکونت:		تلفن:		
نشانی محل اشتغال:		تلفن:		
پست الکترونیک:		تلفن همراه:		

(۲-۱) مشخصات همکاران طرح پژوهشی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و آخرین مدرک تحصیلی	دانشگاه	مرتبۀ علمی در دانشگاه	نوع همکاری با واحد (تمام وقت، نیمه وقت و مدعو)	حجم کل فعالیت (ساعت)	شماره تماس
۱							
۲							
۳							
...							

امضاء مجری طرح پژوهشی:

تاریخ ارسال پروپزال طرح پژوهشی:

(۲) اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی:

(۱-۲) عنوان/موضوع طرح پژوهشی:	
(۲-۲) نوع طرح پژوهشی: <input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> کاربردی <input type="checkbox"/> توسعه ای	
* پژوهش بنیادی پژوهشی است محض که به منظور کسب شناخت و درک جدید و بیشتر جنبه‌های بنیادین پدیده‌ها یا واقعیت‌ها انجام می‌شود.	
* پژوهش کاربردی پژوهشی است که نتایج حاصل از آن در رفع نیازها و حل مشکلات بکار آید.	
* پژوهش توسعه‌ای عمدتاً متوجه نوآوری در فرآیندها، ابزارها و محصولات است.	
(۳-۲) محل اجرای طرح:	

(۴-۲) بیان و تشریح مسئله

در بیان مسئله بایستی موضوع مورد بررسی هم به لحاظ نظری و هم به لحاظ تجربی (مبتنی بر شواهد) کالبد شکافی شود و در این میان، مشخص شود چگونه این موضوع در وضعیت کنونی به صورت مسأله‌ای درخور بررسی درآمده است. در نهایت، صورت مسئله باید به شکل سؤالی نوشته شود.

(۵-۲) کلید واژه‌ها (حداقل سه کلید واژه که از نکات اساسی طرح می‌باشند)

## ۲-۶) سئوالات تحقیق

سئوالات تحقیق می‌باید در سازگاری با آنچه در بیان مسئله گفته شده مطرح شود. در واقع، موضوع با طرح یک سری سئوالات آغاز می‌شود که تحقیق برای پاسخگویی به آن انجام می‌گیرد.

## ۲-۷) اهمیت و ضرورت انجام تحقیق

در این بخش باید به صورت مشخص بیان گردد که چه علل و عواملی باعث روی آوردن به طرح موضوع پژوهش به عنوان مسئله ای درخور مطالعه و پژوهش شده است. همچنین، بایستی مشخص شود که نتایج این تحقیق، تا چه حد به لحاظ علمی و نیز تا چه حد به لحاظ سیاستی مفید و ضروری می‌باشد.

## ۲-۸) اهداف

اهداف تحقیق در ارتباط مستقیم با ضرورت تحقیق و پیامدهای طرح مسأله قرار دارد. محقق با بیان این اهداف دقیقاً تصریح می‌کند که در این تحقیق دنبال بررسی و شناخت چه ابعادی از مسئله مورد پژوهش می‌باشد.

## ۲-۹) بررسی متون و پیشینه تحقیق

منظور از پیشینه تحقیق، بررسی متون ادبیات موجود (داخلی و بین المللی) در زمینه موضوع تحقیق است. پژوهشگر حتی الامکان باید هر آنچه را که مربوط به موضوع تحقیق است و در دسترس او قرار دارد، به صورت خلاصه بررسی انتقادی نماید و خلاهای مطالعاتی و تحقیقاتی مرتبط با موضوع مورد بررسی مشخص و نقش طرح پژوهشی پیش رو را در برطرف کردن این خلاها چگونگی ارتباط طرح باتحقیقات قبلی توضیح داده شود.

## ۲-۱۰) مبانی نظری و مدل تحقیق

در اینجا، محقق رویکردهای و مدل های نظری مرتبط با موضوع مورد پژوهش و تبیین ابعاد مختلف آن را مورد بررسی قرار می‌دهد و سپس به ارائه و تشریح چارچوب و مدل نظری تحقیق می‌پردازد.

## ۲-۱۱) فرضیه‌ها

فرضیه یا فرضیه‌ها که در پاسخ به سؤال یا سئوالات تحقیق و بر اساس مبانی نظری و تجربی تحقیق طراحی می‌شوند. فرضیه‌های تحقیق که به صورت جمله خبری است بایستی بیانگر جهت اثرگذاری متغیرهای مستقل و وابسته تحقیق باشند.

## ۲-۱۲) روش و داده‌ها

با توجه به نوع تحقیق و ابعاد آن، محقق باید مشخص نماید که به چه روشی و از چه طریقی (ابزار گردآوری و محتوای آن) می‌خواهد اطلاعات مورد نیاز را گردآوری کند. جامعه آماری، حجم نمونه و شیوه نمونه‌گیری کاملاً مشخص گردد. بعلاوه، روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌ها، روش‌ها و مدل‌های آماری مورد استفاده مشخص گردد.

## ۲-۱۳) منابع و مآخذ

مهم‌ترین منابعی که در تدوین پروپزال استفاده شده است در اینجا نوشته شود.

## ۲-۱۴) خروجی‌های مطالعه

- ۱- گزارش نهایی طرح پژوهشی در یک نسخه، همراه CD در فرمت‌های Word - PDF (حداقل ۱۰۰ و حداکثر ۲۰۰ صفحه)
- ۲- بعلاوه، نتایج این طرح منجر به تهیه و چاپ ..... تعداد مقاله در مجلات ISI و ..... تعداد مقاله در مجلات علمی - پژوهشی داخلی خواهد شد.

## ۲-۱۵) اطلاعات مربوط به نتایج طرح:

۲-۱۲-۱) نتایج طرح پاسخگوی کدام نیاز مدیریت شهری و روستایی می‌باشد؟

۲-۱۲-۲) چه موسساتی (اعم از دولتی و غیر دولتی) میتوانند از نتایج طرح استفاده کنند؟

۳) برنامه زمان بندی و بودجه پیشنهادی طرح

جدول زمان بندی: با هاشور زدن مربعها مشخص فرمائید.

برنامه زمانی، برآورد ساعات کار و هزینه های پرسنلی به تفکیک مراحل انجام طرح:

ردیف	شرح فعالیت هر مرحله	مدت زمان (به ماه)	شروع پس از انعقاد قرارداد (به ماه)	کار مورد نیاز (نفر ساعت)				میزان حق التحقیق			جمع حق التحقیق (ریال)
				کاردان	کارشناس	کارشناس ارشد	دکتر	کاردان	کارشناس	کارشناس ارشد	
۱											
۲											
۳											
۴											
...											
				جمع (نفر ساعت)				جمع کل حق التحقیق:			ریال

۱) در ستون اول شماره مربوط به هر مرحله از طرح درج می گردد.

۲) ستون دوم مربوط به شرح فعالیت هر مرحله به ترتیب مراحل انجام طرح است (از قبیل گردآوری داده ها، تدوین مبانی نظری، مطالعات تجربی، ... تجزیه و تحلیل نتایج و تدوین گزارش پایانی)

۳) ستون سوم مدت زمان پیش بینی شده برای هر مرحله برحسب ماه می باشد

۴) در ستون چهارم به منظور امکان ترسیم منحنی گانت باید مشخص گردد که فعالیت هر مرحله از طرح چه مدت پس از انعقاد قرارداد آغاز می شود

۵) ستون پنجم مربوط به کار مورد نیاز برحسب نفر ساعت و به تفکیک سطوح تخصصی در هر مرحله می باشد. (به عنوان مثال چنانچه در مرحله اول نیاز به دو کارشناس بوده و برای هر کدام ۲۰ ساعت کار در نظر گرفته شده است، بنابراین میزان نفر ساعت کارشناس در این مرحله ۴۰ ساعت خواهد بود). در پایان این ستون لازم است جمع نفر ساعت هر یک از سطوح تخصصی درج گردد.

۶) ستون ششم میزان حق التحقیق هر مرحله از طرح به تفکیک سطوح تخصصی می باشد.

۷) ستون آخر مربوط به جمع حق الزحمه های پرسنلی در هر مرحله از طرح می باشد. (جمع ستون ششم) در پایین این ستون لازم است جمع کل حق التحقیق (مجری و همکاران) مشخص گردد.

۱-۳) هزینه مواد و وسایل مصرفی:

ردیف	نام ماده یا کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه‌های مصرفی:				ریال

۲-۳) هزینه وسایل و تجهیزات غیرمصرفی: (وسایلی که پس از اجرای طرح در واحد باقی خواهد ماند از جمله تجهیزات آزمایشگاهی و یا کتاب)

ردیف	نام و مشخصات	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه‌های غیرمصرفی:				ریال

۳-۳) هزینه مسافرت‌ها:

ردیف	هدف از سفر	مبدأ و مقصد	وسیله نقلیه	هزینه سفر	دفعات سفر	تعداد نفرات	جمع هزینه (ریال)
جمع کل هزینه مسافرت‌ها:							ریال

۴-۳) هزینه‌های متفرقه:

عنوان	نوع سرویس یا خدمات	هزینه (ریال)
خدمات عمومی (شامل خدمات کامپیوتری، چاپ و تکثیر، خدمات کارگری، کرایه زمین، کرایه اتومبیل و ...)		
خدمات تخصصی (شامل سرویس‌های آزمایشگاهی، ترجمه و ...)		
خدمات مشاوره‌ای		
موارد پیش بینی نشده		
جمع کل هزینه‌های متفرقه:		ریال

جمع کل بودجه طرح: ریال

\* آیا از مشارکت سازمان یا مؤسسات دیگر (اعم از دولتی و غیر دولتی) در ارتباط به تأمین تجهیزات مورد نیاز، نیروی انسانی و یا تأمین اعتبار طرح استفاده خواهد شد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، جزئیات را مشخص نمایید.

پایان



کاربرگ سوابق فعالیت‌های پژوهشی

نام خانوادگی:													نام:
ردیف	عنوان فعالیت علمی (کتاب، مقاله...)	محتوا (علمی پژوهشی، علمی ترویجی...)	شماره ردیف از جدول امتیازهای فعالیت های پژوهشی	عنوان اثر	فردی	گروهی / درصد مشارکت	منتشر شده	سال انتشار	منتشر نشده	ناشر / مجله	سال تولید اثر	جشنواره‌های معتبر) سایر ویژگی‌ها (مانند برگزیدگی در امتیاز* امتیاز*	
جمع امتیاز													
ملاحظات:													

\* تعیین امتیاز توسط شورای پژوهشی انجام می‌گیرد.

(فعالیت‌های پژوهشی) راهنمایی، مشاوره و داور

ردیف	عنوان	سطح: پایان‌نامه / تحقیق پایانی	عنوان: پایان‌نامه / تحقیق پایانی	نمره	نام مرکز آموزش عالی	سال	امتیاز	جمع امتیاز
۱	راهنمایی							
۲	مشاوره							
۳	داور							

مدیریت، مسئولیت های و عضویت های پژوهشی (معاون پژوهش، عضو شورای علمی پژوهشی استان، عضو هسته، عضو انجمن، «مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه نشریه علمی معتبر» و ...)

ردیف	عنوان مدیریت / مسئولیت / عضویت	شماره ردیف از جدول امتیازهای فعالیت های پژوهشی	مدت مدیریت	سال	استان	شهر	سازمان	امتیاز	جمع امتیاز

برگزیدگان جشنواره ها در کلیه سطوح

ردیف	نام جشنواره	شماره ردیف از جدول امتیازهای فعالیت های پژوهشی	رتبه (برگزیده، شایسته تقدیر و ...)	نام اثر برگزیده	سال	امتیاز	جمع امتیاز

سایر فعالیت‌های پژوهشی در غالب مجری یا همکاری در طرح‌ها

ردیف	عنوان فعالیت	شماره ردیف از جدول امتیازهای پژوهشی	سال	استان	شهر	امتیاز	جمع امتیاز

جمع کل امتیازهای فعالیت‌های پژوهشی

ملاحظات:

تذکر: در هنگام ارسال فرم تکمیل شده، در خصوص فعالیت‌های مکتوب، مدارکی جهت اعتبار سنجی مربوطه اعلام یا ارسال گردد.