

قرارداد طبخ و توزیع غذا

این قرارداد بین دانشگاه علامه طباطبائی، به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۲۲۸۰۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۶۴۵۹۳۷۷، به نمایندگی آقای دکتر داود حسین پور، معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه، به نشانی: تهران- بلوار دهکده المپیک- تقاطع بزرگراه شهید همت - سازمان مرکزی، کدپستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱، که در این قرارداد **دانشگاه** نامیده می شود، از یک طرف؛ و شرکت.....، به شماره ثبت.....، شناسه ملی.....، کد اقتصادی.....، به نشانی:.....، کدپستی:.....، به نمایندگی آقا/خانم.....، با کد ملی.....، با سمت.....، و شماره همراه.....، که در این قرارداد، **پیمانکار** خوانده می شود، از طرف دیگر، به شرح زیر منعقد گردید:

ماده یک- موضوع قرارداد

طبخ و توزیع غذای روزانه و شبانه دانشجویان و اساتید و کارکنان دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و سازمانهای تابعه دانشگاه، طبق برنامه غذایی ارائه شده توسط معاونت دانشجویی دانشگاه که در هر حال شامل انواع چلوخورشت، چلوکباب، چلو مرغ و... خواهد بود که تنوع و مخلفات آن با ناظر قرارداد می باشد. (جدول آنالیز بخش A و B طبق پیوست سه و چهار و یازده می باشد).

۱-۱- تمامی امور مربوط به نگهداری (پیش نگهداری به مدت ۷۲ ساعت قبل از پخت) و آماده سازی مواد اولیه (اعم از پاک کردن، شستشو، پوست کندن، خرد کردن و گند زدایی و.....) جهت پخت غذا توسط کارکنان پیمانکار در کلیه مراکز طبخ و توزیع انجام پذیرد.

۲-۱- پخت غذا مطابق تمامی قوانین و استانداردهای کشور و شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (مطابق پیوست شماره هفت) در کلیه آشپزخانه های مورد نظر و یا سایر محل های که مورد تایید دانشگاه است انجام پذیرد.

۳-۱- انجام تمامی امور مربوط به پخش غذا، دورچین، انواع دسر و... در سالن های غذا و یا سایر محل های که مورد نظر دانشگاه است انجام می پذیرد.

۴-۱- انجام تمامی امور خدماتی و نظافتی در آشپزخانه و غذاخوری های یاد شده و سایر اماکن مربوط مطابق آیین نامه بهداشتی مورد نظر دانشگاه (پیوست شماره هشت) انجام می پذیرد.

۵-۱- برنامه غذایی روزهای هفته از شنبه تا چهارشنبه توسط دانشگاه مشخص و حداقل ۴۸ ساعت قبل در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. مخلفات آن مطابق پیوست شماره دو به تفکیک بخش A و B می باشد. (در بخش A ناهار و شام تمام روزها دو نوع و برای ۲ روز در هفته سه نوع و در بخش B ناهار چهار نوع خواهد بود که غذای نوع چهاردر بخش B عمدتاً یکی از انواع پیتزا(پیتزای قارچ و گوشت، قارچ و مرغ، سبزیجات، قارچ بوقلمون و اسفناج) خواهد بود که البته نوع غذا ممکن است با تشخیص ناظر قرارداد تغییر نماید.

۶-۱- محل طبخ غذا، آشپزخانه های دانشکده های مربوطه و محل توزیع در دانشکده ها و خوابگاهها دانشجویی در بخش A شامل (۱- رستوران دانشجویی سازمان مرکزی در دهکده المپیک ۲- خوابگاه شهید مطهری ۳- خوابگاه شهید همت ۴- دانشکده ادبیات ۵- دانشکده اقتصاد ۶- دانشکده علوم اجتماعی) و در بخش B شامل (رستوران کارکنان و اساتید پردیس مرکزی دانشگاه) خواهد بود.

۷-۱- زمان توزیع ناهار از ساعت ۱۱/۳۰ لغایت ۱۴ و توزیع شام از ساعت ۱۸/۳۰ لغایت ۲۰ خواهد بود که در صورت نیاز به تغییر، این امر حداقل ۳ روز قبل از طرف دانشگاه به طرف قرارداد اعلام خواهد شد.

۸-۱- تعداد غذای مورد نیاز برای روزهای شنبه تا چهارشنبه هر هفته به طور متوسط در روز حداقل ۲۲۰۰ پرس برای بخش A و ۳۰۰ پرس برای بخش B خواهد بود که در صورت میزان غذای مصرفی اضافی در هر روز با تأیید ناظر قرارداد در مطالبات پیمانکار منظور خواهد شد.

۹-۱- نوع غذاها در طول مدت قرارداد با توافق طرفین قابل تغییر خواهد بود.

ماده دو- مدت قرارداد

۱-۱- مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ ۹۸/۰۶/۲۳ تا ۹۹/۰۳/۲۸، به مدت نه ماه و پنج روز تمام خورشیدی است.

۲-۲- مدت قرارداد، بنا به تشخیص دانشگاه تا سه ماه قابل تمدید خواهد بود که پیمانکار موظف شد در پایان قرارداد، در صورت تأخیر در تعیین پیمانکار جدید یا تمدید قرارداد، با درخواست کتبی دانشگاه و تا زمانی که دانشگاه تعیین می کند، به کار خود ادامه دهد و قرارداد برای مدت تعیین شده توسط دانشگاه، تمدید شده تلقی خواهد شد.

۳-۲- زمان پایان قرارداد در بخش B، مورخ ۹۹/۰۷/۰۱ خواهد بود.

۴-۲- در صورت نیاز دانشگاه به ارائه غذا در طول تابستان، این قرارداد مطابق با نیاز دانشگاه قابل تغییر و تمدید است.

۵-۲- در ایام تعطیلات هفتگی یا ماهانه دانشگاهی یا تعطیلات پیش بینی نشده، دانشگاه تعهدی مبنی بر درخواست انجام کار نداشته و هیچ گونه پرداختی از طرف دانشگاه به پیمانکار انجام نخواهد پذیرفت.

۶-۲- زمان حضور کارکنان پیمانکار، از شنبه تا چهارشنبه هر هفته خواهد بود و در صورت نیاز دانشگاه به غذا در ایام تعطیلات (با قید تعداد پرس غذا و نوع آن)، حضور تعدادی از پرسنل پیمانکار، با هماهنگی و درخواست کتبی و تأیید ناظر قرارداد بلامانع است.

۷-۲- بیتوته پرسنل پیمانکار در مجموعه دانشگاه و تحت هر شرایط ممنوع است.

ماده سه - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۱-۳- حق الزحمه طبخ و توزیع غذا با رعایت کلیه مفاد قرارداد به ازای هر پرس در بخش A، ریال و برای حداقل ۲۲۰۰ پرس غذا در هر روز، ریال و به ازای هر پرس در بخش B، ریال و برای حداقل ۳۰۰ پرس در روز، ریال تعیین گردید.

۲-۳- مبلغ فوق پس از کسر کسورات قانونی و گواهی حسن انجام کار توسط ناظر و نماینده وی و ارائه اسناد و مدارک لازم از طرف پیمانکار مطابق قرارداد، با دستور کارفرما توسط امور مالی دانشگاه در پایان هر ماه قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۳- در همایش‌ها، مراسم‌ها و اردوهای دانشجویی در داخل یا خارج تهران که در روزهای تعطیل و غیرتعطیل توسط دانشگاه برگزار می‌گردد، پیمانکار موظف شد طبق آماری که دانشگاه ۴۸ ساعت قبل در اختیارش قرار می‌دهد و براساس مبلغ مندرج در ماده (۳) این قرارداد، غذا تهیه و در محل‌های مورد نظر توزیع نماید.

۴-۳- هیچگونه افزایش بها و یا اضافه وجهی غیر از مبلغ حق الزحمه تعیین شده بابت هر پرس غذا در قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و ادعای پیمانکار در هیچ موردی قابل پذیرش نخواهد بود.

۵-۳- پیمانکار تعهد نمود تجهیزات و سرمایه کافی برای انجام قرارداد را داشته و حداقل توان انجام سه ماه از مفاد کامل موضوع قرارداد را بدون هیچگونه دریافتی از دانشگاه دارد و در صورتی که دانشگاه تا سه ماه هیچ پرداختی به پیمانکار نداشته باشد، پیمانکار تمام مفاد قرارداد را به نحو احسن انجام خواهد داد.

۶-۳- پرداخت کلیه کسور قانونی (نظیر بیمه، مالیات و ...) که به مبلغ و موضوع این قرارداد در طول مدت قرارداد و پس از اتمام آن تعلق می‌گیرد، به جز مالیات بر ارزش افزوده، به عهده پیمانکار است که در صورت تعلق گرفتن مالیات بر ارزش افزوده و ارائه اسناد مثبت، این مالیات بر عهده دانشگاه است.

۷-۳- دانشگاه مخیر است در صورت عدم انجام وظایف مربوطه یا انجام ناقص و بی کیفیت آن توسط پیمانکار به تشخیص ناظر به شرح زیر اقدام نماید:

الف) مطابق پیوست شماره ده (تخلفات و جرایم مربوطه) اقدام نماید؛

ب) حسب مورد، اخطار کتبی صادر کند و پس از اخطار اول، برای اخطارهای بعدی، بار اول ۱۰٪ (ده درصد) و بار دوم ۲۰٪ (بیست درصد) از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار را کسر کند و در صورت صلاحدید، قرارداد را حتی بعد از اخطار اول، فسخ و کل سپرده‌های وی را به نفع دانشگاه ضبط و از پرداخت دستمزد آخرین ماه، جلوگیری نماید. پیمانکار حق هرگونه شکایت، اعتراض یا طرح دعوی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۸-۳- در صورت تخلف یا تقلب در مفاد موضوع قرارداد و عدول از جدول آنالیز ضمیمه قرارداد توسط پیمانکار، دانشگاه علاوه بر کسر خسارات وارده از محل سپرده‌های قرارداد یا هرگونه مطالبات پیمانکار اعم از مبلغ قرارداد به میزانی که خود تشخیص می‌دهد، حق پیگیری موضوع در مراجع قضایی را دارد.

۳-۹- جهت ضمانت حسن اجرای تعهدات قرارداد، پیمانکار موظف است ۵٪ (پنج درصد) از کل مبلغ قرارداد، معادل.....ریال را نقداً به حساب سپرده دانشگاه واریز نموده و یا به صورت ضمانت نامه بانکی در زمان عقد قرارداد، تحویل دانشگاه نماید. اعتبار ضمانت نامه باید از زمان شروع قرارداد تا سه ماه بعد از اتمام قرارداد باشد.

۳-۱۰- سپرده حسن اجرای تعهدات در پایان مدت قرارداد و در صورت ارائه مفصلاً حساب از سازمان تامین اجتماعی، اداره کل امور مالیاتی و دیگر مراجع ذیربط، اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی (طبق قانون) و همچنین تسویه حساب کامل با دانشگاه و کارگران شاغل در موضوع قرارداد، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده چهارم - تعهدات پیمانکار

۴-۱- پیمانکار موظف شد تمامی امور مربوط به نگهداری (پیش نگهداری به مدت ۷۲ ساعت قبل از پخت) و آماده سازی مواد اولیه (اعم از پاک کردن، شستشو، پوست کندن، خرد کردن و گند زدایی و...) جهت پخت غذا توسط کارکنان پیمانکار، در کلیه مراکز طبخ و توزیع انجام پذیرد.

۴-۲- پیمانکار موظف شد پخت غذا مطابق تمامی قوانین و استانداردهای کشور و شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (مطابق پیوست شماره هفت)، در کلیه آشپزخانه های مورد نظر و یا سایر محل های که مورد تأیید دانشگاه است انجام پذیرد.

۴-۳- پیمانکار موظف شد انجام تمامی امور مربوط به پخش غذا، دورچین، انواع دسر و ... در سالن های غذا و یا سایر محل های که مورد نظر دانشگاه است انجام پذیرد.

۴-۴- پیمانکار موظف شد انجام تمامی امور خدماتی و نظافتی در آشپزخانه و غذاخوری های یاد شده و سایر اماکن مربوط، مطابق آیین نامه بهداشتی مورد نظر دانشگاه (پیوست شماره هشت)، انجام پذیرد.

۴-۵- برنامه غذایی روزهای هفته از شنبه تا چهارشنبه توسط دانشگاه مشخص و حداقل ۴۸ ساعت قبل در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت که مخلفات آن مطابق پیوست شماره دو به تفکیک بخش A و B می باشد. (در بخش A ناهار و شام تمام روزها دو نوع و برای ۲ روز در هفته، سه نوع و در بخش B، ناهار چهار نوع خواهد بود که غذای نوع چهار در بخش B عمدتاً یکی از انواع پیتزا (پیتزای قارچ و گوشت، قارچ و مرغ، سبزیجات، قارچ بوقلمون و اسفناج) خواهد بود که البته نوع غذا ممکن است با تشخیص ناظر تغییر نماید.

۴-۶- محل طبخ غذا، آشپزخانه های دانشکده های مربوطه و محل توزیع در دانشکده ها و خوابگاهها دانشجویی در بخش A شامل: الف) رستوران دانشجویی سازمان مرکزی در دهکده المپیک، ب) خوابگاه شهید مطهری، ج) خوابگاه شهید همت، د) دانشکده ادبیات، ه) دانشکده اقتصاد، و) دانشکده علوم اجتماعی و در بخش B شامل: رستوران کارکنان و اساتید پردیس مرکزی دانشگاه خواهد بود.

۴-۷- زمان توزیع ناهار از ساعت ۱۱:۳۰ لغایت ۱۴ و توزیع شام از ساعت ۱۸:۳۰ لغایت ۲۰ خواهد بود که در صورت نیاز به تغییر، این امر حداقل ۳ روز قبل، از طرف دانشگاه به پیمانکار اعلام خواهد شد.

۴-۸- تعداد غذای مورد نیاز برای روزهای شنبه تا چهارشنبه هر هفته به طور متوسط در روز حداقل ۲۲۰۰ پرس برای بخش A و ۳۰۰ پرس برای بخش B خواهد بود که در صورت غذای مصرفی اضافی در هر روز با تأیید ناظر در مطالبات پیمانکار منظور خواهد شد.

۴-۹- تغییر نوع غذاها در طول مدت قرارداد با توافق طرفین قابل تغییر است.

۴-۱۰- پیمانکار موظف شد در صورت اعلام عدم رضایت دانشگاه از هر یک از کارکنان آشپزخانه، سالن های غذاخوری و خوابگاهها، به هر دلیل و به تشخیص غیر قابل اعتراض دانشگاه حداکثر ظرف ۲۴ ساعت اقدام به جایگزینی فرد دیگری به جای فرد مزبور نماید.

۴-۱۱- در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات پیمانکار (ذکر شده در قرارداد)، دانشگاه مجاز است وجه ضمانت نامه را به نفع خود ضبط و کارسازی نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

۴-۱۲- پیمانکار حق واگذاری، انتقال یا محول نمودن تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر، اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی را به هیچ نحوی از انحاء و تحت هیچ یک از عقود و الزامات حقوقی حتی صلح، نمایندگی، اجاره، جعاله، عاریه و یا عقد وکالت بدون اجازه کتبی دانشگاه و به هر صورت و عنوان به طور کلی و جزئی ندارد.

۴-۱۳- پیمانکار موظف شد هر گونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۵ روز کتباً به همراه مستندات مربوط به دانشگاه ابلاغ نماید.

- ۱۴-۴- پیمانکار حق فسخ قرارداد را ندارد در صورتیکه پیمانکار پیش از موعد مقرر به هر دلیل مایل به ادامه کار نباشد کل سپرده‌های پیمانکار به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد البته پیمانکار موظف است مراتب را یک ماه قبل به کارفرما اعلام و تا تعیین پیمانکار جدید به کار خود ادامه دهد.
- ۱۵-۴- پیمانکار موظف شد نماینده تام الاختیار و مسئول فنی خویش را کتباً به دانشگاه معرفی نماید. در هر صورت، حضور پیمانکار یا نماینده تام الاختیار وی از شروع تا پایان کار در دانشگاه الزامی است.
- ۱۶-۴- پیمانکار در طول مدت قرارداد و پس از آن در موارد مربوطه به مدت قرارداد، موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط وزارت بهداشت و دیگر مراجع ذی ربط از جمله تعزیرات حکومتی و وزارت تعاون، کار و رفاه و غیره بوده و در تمام مراجع ذیربط شخصاً پاسخگو می‌باشد.
- ۱۷-۴- پیمانکار موظف شد غذای هر دانشکده و خوابگاه را در آشپزخانه همان دانشکده یا هر مکانی که دانشگاه تعیین می‌کند طبخ نماید.
- ۱۸-۴- تحویل غذا از جانب پیمانکار به پرسنل و دانشجویان در مقابل فیش که به تاریخ روز و دارای مهر و امضای مقام مسئول است و یا در صورت وجود دستگاه کارت زنی با ارائه آمار مورد تایید اتوماسیون، مورد قبول می‌باشد. در هر صورت، مبنای قابل محاسبه در پرداخت ها در دانشکده ها تعداد غذای خورده شده و در خوابگاهها و در رستوران اساتید (بخش B)، تعداد غذای رزرو شده خواهد بود.
- ۱۹-۴- پیمانکار موظف شد در هر وعده غذایی یک پرس کامل از غذای مربوط به هر وعده را به عنوان نمونه و به مدت ۲۴ ساعت در یخچال نگهداری کند. پیمانکار مجاز به خارج نمودن مواد غذایی (چه خام و چه طبخ شده) به خارج از خوابگاهها و دانشگاه نخواهد بود.
- ۲۰-۴- مسئولیت نگهداری مواد اولیه در سردخانه و خارج از سردخانه با رعایت کامل مسایل بهداشتی به عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت سهل انگاری، زیان وارده به دانشگاه از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲۱-۴- در صورت عدم رضایت دانشگاه یا ناظر قرارداد از غذای طبخ شده و غیر قابل مصرف بودن آن به تشخیص هر یک از آنها، پیمانکار موظف شد بلافاصله با هزینه خود، غذای دیگری را تهیه و توزیع نماید. در غیر این صورت، دانشگاه راساً اقدام و هزینه های مربوطه را به تشخیص خود از مطالبات و یا سپرده های پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۲۲-۴- کلیه کارکنان پیمانکار شامل کادر آشپزخانه، سالن غذاخوری و توزیع کنندگان غذا باید در سلامت کامل بوده و قبل از شروع به کار، کارت بهداشتی و گواهینامه بهداشتی معتبر از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را تهیه و به دانشگاه ارائه دهند.
- ۲۳-۴- پیمانکار متعهد به رعایت اصول و موازین بهداشتی موارد طبخ و توزیع غذا گردید و موظف شد برای کلیه پرسنل شاغل، لباس کار مناسب آستین بلند (سر آشپز و آشپز و کمک آشپز در موقع فرآوری و آرایش و پخت غذا در داخل آشپزخانه، یکدست لیمویی؛ و در موقع توزیع غذا، یکدست سفید؛ عوامل سالن کار از پیراهن سفید، جلیقه و شلوار قهوه ای و عوامل خدماتی، لباس یکدست آبی روشن) به همراه اتیکت مشخص کند. مشخصات فردی و مسئولیت آن، ماسک یک بار مصرف تمیز، کفش مناسب ایمن مخصوص کار در آشپزخانه، چکمه مناسب، دمپایی مناسب، کلاه مناسب، دستکش لاتکس سفید و پیش بند مناسب به تعداد کافی تهیه و در اختیار کارکنان قرار دهد و کارکنان ملزم به استفاده از آن می‌باشند.
- ۲۴-۴- هزینه تهیه حداقل سه دست از انواع لباس ها به ازای هر فرد در طول مدت قرارداد و شستشو و اتو کردن لباس ها به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۵-۴- پیمانکار موظف شد برای ناظر یا مدیران اجرایی مقیم خود در مراکز دانشگاه، لباس مناسب (کت و شلوار و یا شلوار سرمه ای و پیراهن سفید)، کفش مناسب با رنگ روشن، حداقل به میزان دو دست، در طول مدت قرارداد، تهیه و در اختیار قرار دهد.
- ۲۶-۴- پیمانکار موظف شد برای آشپزخانه، سالن های غذاخوری و محل های توزیع غذا، به تعداد کافی نیروی انسانی کیفی (مطابق پیوست شماره پنج جدول حداقل نیروی انسانی مورد نیاز در هر یک از رستوران ها تابعه دانشگاه که در صورت افزایش آمار غذا خور از وضعیت فعلی، به ازای هر ۱۰۰ نفر یک نفر نیروی کیفی به تشخیص ناظر به تعداد نیروهای مذکور اضافه خواهد شد) تامین نماید تا تاخیری در طبخ و توزیع غذا با کیفیت مطلوب ایجاد نشده، و جمع آوری ظروف و شستشوی آنها در پایان هر روز، بارگیری و تخلیه غذا از محل های پخت به محل های توزیع، و پخش در بین دانشجویان به نحو مطلوب صورت پذیرفته و از تشکیل صف های طولانی و غیرمتعارف جلوگیری شده و توزیع غذا نیز در هر وعده در زمان مناسب شروع و خاتمه یابد.
- ۲۷-۴- تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت تخلیه و جابجایی مواد غذایی تهیه شده توسط دانشگاه از درب دانشکده تا آشپزخانه و انبار به عهده پیمانکار بوده و نیروهای خدماتی و نظافتچی حق توزیع غذا و پذیرایی از دانشجویان و کارکنان را در سالن های غذاخوری ندارند.

۲۸-۴- پیمانکار موظف شد در آماده سازی و پخت غذا از شیوه های صحیح و به روز استفاده نماید (شیوه نامه آماده سازی مواد اولیه و پخت بعضی از غذاهای دانشجویی پیوست شماره هفت).

۲۹-۴- تشخیص مهارت عوامل پیمانکار از قبیل سرآشپز، آشپز رتبه یک، آشپز و...، مطابق نظر و تأیید ناظر قرارداد خواهد بود.

۳۰-۴- سرآشپز بخش B می بایست از توانمندی و مهارت کافی برخوردار بوده، به نحوی که آشنایی کامل به پخت انواع غذاهای سنتی، صنعتی، فرهنگی و رژیمی داشته و دارای مهارت تزئین غذا و سرو مدرن غذا باشد و حداقل از حقوق خالص دریافتی ماهیانه معادل پنجاه و شش میلیون ریال برخوردار باشد.

۳۱-۴- حقوق خالص دریافتی سرآشپز، آشپز رتبه یک و آشپزها به تفکیک مراکز تابعه به شرح جدول پیوست ۱۲ در بخش A و B خواهد بود.

۳۲-۴- میزان حقوق پیش بینی شده در جدول پیوست شماره ۱۲ صرفاً میزان پرداخت خالص حقوق پرداختی و بدون در نظر گرفتن سنوات و عیدی و همچنین بدون در نظر گرفتن افزایش در میزان درصد حقوق کشوری از جانب پیمانکار به عوامل طبخ می باشد. لذا پیمانکار موظف شد در پرداخت های خود کلیه موارد فوق الذکر را در حق عوامل طبخ محاسبه و پرداخت نماید.

۳۳-۴- در صورت عدم انتخاب و به کار گیری نیروی متخصص با مهارت لازم طبق جدول های حداقل نیروی انسانی (پیوست شماره ۵) و جدول حداقل حقوق خالص دریافتی (مطابق پیوست شماره ۱۲ در بخش A و B) توسط پیمانکار، دانشگاه می تواند راساً نسبت به معرفی سرآشپز، آشپز رتبه یک و آشپز، اقدام و پیمانکار موظف به پرداخت حقوق تعیینی مذکور خواهد بود. ضمن اینکه دانشگاه در صورت تخلف جزئی و کلی پیمانکار از پرداخت حقوق تعیینی، مختار به کسر مبلغ حقوق عوامل طبخ (سرآشپز، آشپز رتبه یک، آشپز) مراکز تابعه از صورت وضعیت یا اصلاح سپرده های پیمانکار و واریز مستقیم به عوامل طبخ خواهد بود و این امر توسط دانشگاه و با اعمال جریمه ای معادل ۵۰ درصد مبالغ پرداختی انجام خواهد گرفت.

۳۴-۴- پیمانکار موظف شد نیروی انسانی ذخیره برای جایگزینی در مواقع ضروری (مرخصی، بیماری و ...) در اختیار داشته باشد.

۳۵-۴- پیمانکار ضمن عقد قرارداد با کلیه کارکنان خود از بدو شروع به کار تا پایان زمان قرارداد و الزام به استفاده از نیروهای ثابت و مجرب، حق بکارگیری نیروهای موقت و متفرقه را به دلیل حساسیت مسائل بهداشتی ندارد.

۳۶-۴- پیمانکار موظف شد حقوق و مزایای پرسنل خود را برابر مقررات و ضوابط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (قوانین کار، شورای عالی کار و تامین اجتماعی) حداکثر تا اول هر ماه پرداخت نماید و تاخیر دانشگاه در پرداخت صورت وضعیت مالی پیمانکار، رافع مسئولیت پیمانکار نخواهد بود و در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مذکور از سوی پیمانکار، دانشگاه راساً می تواند از محل مطالبات پیمانکار و یا از طریق ضبط و کارسازی ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به نفع دانشگاه، نسبت به پرداخت حقوق و مزایا پرسنل و مطابق تشخیص خود اقدام نماید.

۳۷-۴- چنانچه پیمانکار در طول مدت پیمان، دستمزد و مزایای کارکنان خود را در موعد مقرر به هر دلیل پرداخت ننماید و در این خصوص آرائی از مراجع ذیصلاح به نفع کارکنان مربوطه صادر گردد یا پیمانکار، خود به این مهم کتبا اقرار و اعلام نماید، مبلغ مربوط از اولین پرداخت و یا هرگونه مطالبات و ضمانتنامه بانکی پیمانکار کسر و مستقیماً حسب حکم صادره، به کارکنان ذینفع و یا به مراجع ذیصلاح اجرائی پرداخت خواهد شد.

۳۸-۴- پیمانکار موظف شد در صورت فسخ، لغو و یا پایان قرارداد، تسویه حساب بیمه، مالیات و مفاصا حساب مطالبات کارکنان تحت پوشش خود را به دانشگاه ارائه نماید.

۳۹-۴- پیمانکار باید مطابق مواد ۸ و ۳۷ قانون کار، تمامی حقوق و مزایای قانونی کارگران خود اعم از حقوق، دستمزد، اضافه کاری، تعطیل کاری، حق شیفت، عیدی، پاداش، لباس، بن خواربار و غیره را منحصر به حساب بانکی آنان نزد یکی از بانک های معتبر واریز نماید و به هر یک از کارگران خود فیش حقوقی به تفکیک موارد پرداختی تحویل نماید.

۴۰-۴- پیمانکار موظف شد یک نسخه از قرارداد خود با هر یک از کارکنان خود و همچنین اسناد مربوطه به پرداخت ماهانه حقوق، کلیه مطالبات و رسید بیمه و مالیات کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی و دارائی رسیده باشد را به دانشگاه ارائه نماید.

۴۱-۴- پیمانکار موظف شد پیش از شروع به کار کارکنان خود، مدارک لازم از قبیل گواهی های عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد و مهارت کار از سازمان فنی و حرفه ای را کنترل نماید، به طوری که حسن شهرت، صلاحیت فنی و اخلاقی و بهداشتی کارکنان محرز شود و در صورت درخواست دانشگاه و یا هر سازمان ذیربط ملزم به ارائه آن خواهد بود.

- ۴-۴۲- پیمانکار موظف شد نحوه برخورد مناسب با دانشجویان، پرسنل و ناظر قرارداد را به همکاران و کارگران خود آموزش داده و یادآوری نماید که از برخورد، شوخی، مجادله و دخالت در امور غیر مرتبط خودداری نمایند و در صورت ایجاد مشکل یا نارضایتی، پیمانکار و عوامل وی، حق هیچگونه برخورد متقابل را نداشته و صرفاً بایستی ضمن ارائه گزارش کتبی به ناظر دانشگاه، مراتب را از طریق مجاری قانونی پیگیری و حل و فصل نمایند.
- ۴-۴۳- پیمانکار موظف شد تمامی کارکنان و ابواب جمعی خود، شامل مدیرعامل، حسابداری، سرکارگر، انباردار، راننده و اشخاص ثالثی را که در محل کار حضور دارند و یا تردد می نمایند، به لحاظ احتمال بروز حوادث، تحت پوشش بیمه های متناسب قرار دهد، به طوری که در صورت بروز حادثه کفاف جبران تمامی غرامت را بنماید. بدیهی است دانشگاه در این راستا هیچ گونه مسؤلیت و تعهدی نخواهد داشت.
- ۴-۴۴- مسؤلیت و جبران هزینه های مادی و معنوی ناشی از سوختگی، برق گرفتگی، نقص عضو و یا هر سانحه ناشی از حین کار پرسنل پیمانکار، به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۴-۴۵- تامین قند، چای، لیوان، سرویس های ایاب و ذهاب و... کارکنان پیمانکار، برعهده پیمانکار می باشد.
- ۴-۴۶- پیمانکار موظف شد کارکنان مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد را به تعداد و ترکیبی کافی، به هزینه خود استخدام نماید. با توجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی تمامی کارکنانی که برای انجام امور پیمان در خدمت هستند، کارگران پیمانکار محسوب می شوند و تمامی مسؤلیت های ناشی از قانون کار و سایر قوانین موضوعه کشور و یا هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارگران مزبور، به عهده پیمانکار بوده و دانشگاه از هرگونه مسؤلیتی مبری است.
- ۴-۴۷- پیمانکار باید کارکنان خود را ملزم نماید تمامی مقررات مربوط به تردد و ثبت حضور و غیاب وضع شده از سوی دانشگاه را رعایت نمایند. تهیه دستگاه حضور و غیاب به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴-۴۸- پیمانکار متعهد شد، با اتمام مدت قرارداد یا فسخ آن، هیچ گونه ادعایی در مورد به کارگیری و استخدام خود و کارکنانش توسط دانشگاه نداشته باشد و صرف کار در محیط دانشگاه، هیچ گونه رابطه استخدامی برای وی و کارکنانش ایجاد نمی کند و بدیهی است از این بابت هیچ گونه تعهدی متوجه دانشگاه نخواهد بود.
- ۴-۴۹- پیمانکار و کارکنان وی موظف شدند از استعمال دخانیات در انبارها، سردخانه، سایر اماکن مربوط و محوطه اطراف آنها خودداری نمایند. جلوگیری موثر در این امر به عهده پیمانکار است.
- ۴-۵۰- رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار برای تمامی کارکنان پیمانکار الزامی است و مسؤلیت وقوع هرگونه حادثه یا صدمه احتمالی به کارکنان، اشخاص ثالث و اموال آنان در زمان انجام کار در رابطه، موضوع قرارداد و جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار است و دانشگاه در این مورد تعهدی ندارد. دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه شخص ثالث محسوب می گردند.
- ۴-۵۱- کلیه اموال و لوازم و وسایل موجود در آشپزخانه، محل پخت و سالن های غذاخوری طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار داده شد و پیمانکار موظف گردید در حفظ و نگهداری و استفاده صحیح از وسایل اقدام نماید و در پایان قرارداد موظف به تحویل سالم کلیه اموال می باشد و چنانچه در زمان اجرای موضوع قرارداد خسارتی از طریق کارکنان پیمانکار به دانشگاه وارد گردد، پیمانکار ملزم به تأمین ضرر و زیان و خسارت وارده خواهد بود. در غیر این صورت دانشگاه می تواند میزان خسارت وارده را از مطالبات و یا ضمانت نامه پیمانکار کسر نماید.
- ۴-۵۲- تعمیرات کلیه وسایل در طول مدت قرارداد به عهده دانشگاه بوده ولی در صورتی که خرابی به وجود آمده به تشخیص دانشگاه ناشی از سهل انگاری پیمانکار در نگهداری صحیح بوده باشد، تعمیر و هزینه های مربوط با پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار موظف به صرفه جویی در آب و برق و گاز و ... می باشد.
- ۴-۵۳- با اتمام مدت قرارداد، پیمانکار موظف شد ضمن تسویه حسابهای قانونی با دانشگاه و تسلیم مفاصا حساب از مراجع ذیربط، اموال امانت گرفته شده را به صورت صحیح و سالم تحویل نماید.
- ۴-۵۴- نظافت و شستشوی روزانه ظروف و وسایل و محل غذا خوری و محوطه آشپزخانه و ضد عفونی و سم پاشی و مبارزه با حشرات و جانوران موذی در آشپزخانه و سالن غذاخوری با رعایت استانداردهای مربوطه به عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار موظف است زباله های موجود را در کیسه های زباله گذاشته و از محیط آشپزخانه و محل های توزیع به محل زباله انتقال دهد.

- ۴-۵۵- پیمانکار موظف شد حداقل هر ۲ ماه یک بار نسبت به سمپاشی رستوران‌ها شامل آشپزخانه‌ها، سالن‌های غذاخوری، انبار و راهروهای رستوران‌ها اقدام نماید.
- ۴-۵۶- پیمانکار موظف شد برای جمع‌آوری زباله‌ها از تعداد کافی سطل زباله با اندازه بزرگ و مناسب و پدال دار و دارای کیسه زباله و درب دار و کاملاً سالم و بدون نشی و بهداشتی (برای رستوران پردیس مرکزی ۲۰ عدد، رستوران اساتید و کارکنان ۱۲ عدد، رستوران دانشکده ادبیات ۸ عدد، رستوران دانشکده اقتصاد ۶ عدد، رستوران دانشکده علوم اجتماعی ۸ عدد، رستوران خوابگاه شهید همت ۴ عدد و خوابگاه شهید مطهری ۴ عدد) استفاده نماید.
- ۴-۵۷- پیمانکار موظف شد ضایعات (زباله) غیر بازیافتی را مطابق آیین‌نامه بهداشتی پیوست شماره هشت جمع‌آوری و تفکیک نموده و با نظر دانشگاه به سطل‌های مکانیزه جمع‌آوری شهرداری در بیرون دانشگاه و یا محل دپوی زباله در داخل دانشگاه انتقال دهد. ضمناً دانشگاه چنانچه بخواهد در خصوص حمل و انتقال و تامین خودرو پردیس اساتید و کارکنان و دانشجویی راساً اقدام نماید مختار خواهد بود.
- ۴-۵۸- پیمانکار موظف شد ضایعات بازیافتی را مطابق آیین‌نامه بهداشتی (مطابق پیوست شماره هشت)، جمع‌آوری و تفکیک نموده و با نظر دانشگاه به مکان مناسب انتقال دهد.
- ۴-۵۹- تخلیه چربی گیرها در آشپزخانه پردیس دانشجویی و کارکنان و اساتید، به محض پر شدن و با تشخیص دانشگاه، به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۴-۶۰- پیمانکار موظف شد نسبت به شستشو و ضدعفونی کردن سبزیجات، سالاد و میوه جات برابر دستورالعمل بهداشتی مربوطه (روش سالم سازی میوه جات و سبزیجات: پیوست شماره ۶) اقدام نماید.
- ۴-۶۱- پیمانکار موظف شد نسبت به اجرای کلیه دستورات بهداشتی که از سوی کارشناسان مربوطه در اداره تغذیه دانشگاه صادر می‌گردد اقدام نماید.
- ۴-۶۲- پیمانکار موظف شد گزارش بیماری کارکنان خود را به دانشگاه ارایه نماید و از فعالیت کارکنانی که دارای زخم باز بوده یا مبتلا به یکی از بیماری‌های واگیردار و انگلی باشند، تا بهبود کامل در امر پخت و پخش جلوگیری نماید.
- ۴-۶۳- پیمانکار و کارکنان وی موظف شدند در فرآیند آماده‌سازی مواد اولیه و پخت و پخش غذا، تمامی اصول بهداشتی را مطابق آیین‌نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) رعایت نمایند.
- ۴-۶۴- پیمانکار موظف شد نظافت، ضدعفونی و سم‌پاشی تمامی فضاهای مربوط به آشپزخانه، غذاخوری، سرویس‌های بهداشتی و سایر اماکن مربوط را مطابق آیین‌نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) انجام دهد.
- ۴-۶۵- پیمانکار موظف شد جمع‌آوری زباله و ضایعات غذا به صورت تفکیک شده در داخل آشپزخانه و سالن‌های غذاخوری و حمل آن به مکان‌های تعیین شده از سوی دانشگاه را مطابق آیین‌نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) انجام دهد.
- ۴-۶۶- پیمانکار موظف شد از ورود حیوانات، حشرات، جوندگان و ... در انبارها، سردخانه‌ها و سایر اماکن مربوط جلوگیری نموده و در صورت مشاهده، نسبت به جمع‌آوری یا امحای آنان اقدام نماید.
- ۴-۶۷- پیمانکار موظف شد نظافت، شستشو و ضدعفونی نمودن تمامی تجهیزات و لوازم مربوط به آشپزخانه، غذاخوری و سایر اماکن مربوطه را مطابق آیین‌نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) انجام دهد.
- ۴-۶۸- پیمانکار موظف شد جعبه کمک‌های اولیه همراه با مواد و وسایل مورد نیاز آن را در آشپزخانه و محل‌های پخش غذا فراهم نماید و همواره مطابق آیین‌نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) آن را به روز نگه دارد.
- ۴-۶۹- پیمانکار با امضای این قرارداد اعلام و اقرار نمود مشمول قوانین و مقررات مربوط به منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۹ دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد، و در صورت احراز خلاف آن، مسئولیت این مهم کاملاً با پیمانکار بوده و باید از عهده کلیه خسارات وارده به دانشگاه برآید.
- ۴-۷۰- پیمانکار موظف شد کلیه اقلام مربوط به نظافت آشپزخانه، محل توزیع و ظروف غذاخوری از قبیل مواد پاک‌کننده، انواع جارو و غیره را شخصاً تهیه و در اختیار کارگران قرار دهد.
- ۴-۷۱- پیمانکار موظف شد جهت شستشو و لکه‌بری تجهیزات پخت صنعتی از قبیل چلوپز، خورش پز و سرخ‌کن و سایر اقلام مربوطه، از پاک‌کننده ویژه این تجهیزات استفاده نماید.

۷۲-۴- پیمانکار موظف شد ضمن رعایت بهداشت محیط و وسایل مصرفی، نهایت سعی و تلاش خود را در نگهداری مواد غذایی به خصوص مواد غذایی فاسد شدنی مانند مرغ، گوشت و غیره را به کارگیرد و در غیر این صورت باید خسارات وارده را برابر محاسبات دانشگاه جبران نماید. این خسارات از محل سپرده‌های پیمانکار یا مطالبات او قابل کسر خواهد بود.

۷۳-۴- جلوگیری از ورود افراد متفرقه به داخل آشپزخانه، انبار، سردخانه و محل های توزیع غذا در رستوران ها به عهده پیمانکار می باشد.

۷۴-۴- پیمانکار از کمیت و مشخصات و خصوصیات کار و جمع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد، اطلاع کامل داشته و با علم و آگاهی کامل از تمام مفاد آن، این قرارداد را امضا و به هیچ عنوان حق ادعا و یا مطالبه ای که ناشی از عدم اطلاع یا موارد دیگر باشد را ندارد. کلیه اسناد و مشخصات قرارداد و جداول ضمیمه و شرایط توافق شده جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کامل آنها شد.

۷۵-۴- در راستای سیاست تجمیع دانشگاه، در صورتی که محل پخت و توزیع غذا تغییر یابد، پیمانکار موظف شد در محل جدید و طبق همان شرایط طبخ و توزیع غذا را انجام دهد.

۷۶-۴- تهیه وسیله نقلیه، حمل و توزیع مواد اولیه اصلی و سایر اقلامی که توسط دانشگاه خرید، تهیه و برای پخت، بسته بندی، توزیع و یا جهت توزیع در کنار غذاها، به پیمانکار تحویل می گردد، از انبار مرکزی به کلیه آشپزخانه ها و از هر یک از آشپزخانه ها به آشپزخانه دیگر و یا از سایر محل های که دانشگاه تعیین می کند، به عهده پیمانکار می باشد.

۷۷-۴- وسیله نقلیه مذکور در بند پیشین باید در تمامی روزهای کاری، فعال و در سایر روزهایی که در طول مدت قرارداد توسط دانشگاه تعیین می گردد، در محل انبار مرکزی آماده به کار باشد. در هر صورت نباید هیچ گونه نقصی در توزیع اقلام مذکور پیش آید.

۷۸-۴- وسیله نقلیه حمل مواد مندرج در بند پیشین، باید دارای ویژگی های زیر باشد:

الف) از راننده ماهر و مناسب و دارای کلیه مجوزهای رانندگی مورد تأیید پلیس راهور استفاده شود.

ب) دارای مجوز طرح ترافیک و سایر مجوزهای لازم برای انجام کار باشد.

ج) وسیله نقلیه سالم و دارای اتاقک غیر قابل نفوذ آب و عوامل خارجی و کانتین دار باشد که ظرفیت حداقل حمل ۲ تن بار را دارا باشد.

د) راننده موظف به تحویل بار در مبدا و تحویل و اخذ رسید در مقصد و ارائه اسناد آن به دانشگاه می باشد.

و) در صورت عدم تأیید وسیله نقلیه یا راننده وسیله مذکور توسط ناظر قرارداد از نظر فنی و بهداشتی، پیمانکار موظف به تأمین نظر دانشگاه حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت خواهد بود.

۷۹-۴- پیمانکار موظف شد مواد اولیه اصلی و اقلامی که برای بسته بندی غذا، یا جهت توزیع در کنار غذا به پیمانکار تحویل داده شود و به همان شکل و کیفیت و کمیت که در محل انبار مرکزی و یا سایر محل ها تحویل می گردد، در محل مربوطه تحویل نماید. در غیر این صورت، جبران خسارات مربوطه که حداقل دو برابر قیمت آن جنس خواهد بود، به تشخیص دانشگاه، از صورت وضعیت پیمانکار و یا هرگونه مطالبه و یا ضمانت نامه وی کسر خواهد شد.

۸۰-۴- اگر پیمانکار در تأمین مواد اولیه و یا خدمات لازم جهت اجرای مطلوب مفاد قرارداد کوتاهی نماید، حداقل ۲۴ ساعت قبل از پخت و توزیع، دانشگاه می تواند به تشخیص خود، نسبت به خرید یا تأمین آن خدمت، راساً اقدام و هزینه آن را با اعمال جریمه ای که به تشخیص دانشگاه و حداقل از ۲ برابر قیمت تمام شده آن خدمت کمتر نخواهد بود، از صورت وضعیت یا سپرده‌های پیمانکار کسر نماید.

۸۱-۴- در صورت تغییر برنامه غذایی به دلایل ضروری که تشخیص آن با ناظر است و ابلاغ آن به پیمانکار حداکثر تا ۶ ساعت قبل از توزیع غذا، پیمانکار موظف به همکاری خواهد بود. این ماده فارغ از موارد بند ۹-۱ ماده یک این قرارداد می باشد.

۸۲-۴- اخذ گواهی سلامت، آموزشی و بهداشتی لازم برای کارکنان موضوع قرارداد، به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم به ارائه آنها در صورت درخواست دانشگاه یا هر دستگاه مسئول و ذی صلاح دیگر می باشد.

۸۳-۴- پیمانکار موظف شد ضمن برگزاری دوره های آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم و مستمر برای کارکنان خود، آنها را ملزم نماید در کلاسهای آموزش بهداشت که توسط حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه برگزار می گردد، شرکت نمایند.

۸۴-۴- پیمانکار موظف شد کلیه مواد اولیه اعم از غذایی و غیر غذایی را از نوع درجه یک (به تشخیص ناظر دانشگاه) تامین نماید، در غیر این صورت ناظر قرارداد، نسبت به عودت و یا معدوم نمودن آن (به تشخیص خود) اقدام خواهد نمود و پیمانکار بلافاصله موظف به جایگزینی آن جنس و از نوع درجه یک خواهد بود.

۸۵-۴- پیمانکار موظف شد در وعده ناهار، قاشق و چنگال ها را به تعداد لازم و با دقت، رعایت موازین بهداشتی، برای کلیه غذا خورها، شستشو و خشک نموده و کاور نماید. تامین کاور به عهده پیمانکار خواهد بود.

۸۶-۴- نمک مورد استفاده در کلیه مراحل فرآوری و پخت و همچنین توزیع غذا و نمکدان های رو میزی، از نوع ید دار، تصفیه شده و کریستالی خواهد بود.
۸۷-۴- کلیه مواد و مندرجات شرایط عمومی مناقصه و شرایط مندرج در شرح کار، حاکم بر این قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آن گردید و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

۸۸-۴- چنانچه ضمانت نامه حسن انجام کار و سایر مطالبات پیمانکار نزد دانشگاه برای جبران خسارت وارده احتمالی کافی نباشد، دانشگاه می تواند از دارایی پیمانکار به هر ترتیبی که مقتضی بداند برای استیفای حقوق خود اقدام نماید. نظر دانشگاه در تشخیص خسارت و میزان آن قطعی بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

۸۹-۴- چنانچه دانشگاه بخواهد نسبت به توزیع غذا در خوابگاههای تابعه علاوه بر آنچه که در حال حاضر انجام می گیرد اقدام نماید، پیمانکار موظف به اقدام خواهد بود.

۹۰-۴- حمل غذا از محل پخت به محل توزیع بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن مطابق جدول پیوست شماره ۱، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۹۱-۴- چنانچه دانشگاه بخواهد سرویس حمل غذا در هر یک از مسیرهای قید شده در جدول پیوست شماره یک را شخصا انجام دهد، علاوه بر اینکه هیچگونه پرداختی از بابت حمل غذای آن مسیر به پیمانکار صورت نخواهد گرفت، پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۹۲-۴- پیمانکار موظف شد در حمل غذا از وسایل نقلیه مناسب و مورد تایید ناظر قرارداد استفاده نماید، به نحوی که وسیله نقلیه حمل غذا، کاملا منطبق با موازین بهداشتی بوده و پوششی حداقل با چادر مناسب داشته باشد.

۹۳-۴- پیمانکار متعهد گردید حمل غذا و برگرداندن ظروف مربوطه را از محل پخت به محل های توزیع (از محل پخت به خوابگاه ها و دانشکده های دانشگاه در هر دو وعده ناهار و شام)، با استفاده از وسیله نقلیه مناسب و بهداشتی و سرپوشیده (حداقل کانتینر دار یا چادر کشی شده مناسب)، انجام داده و از یک وسیله نقلیه برای حمل و برگرداندن ظروف بیش از یک محل توزیع استفاده ننماید.

۹۴-۴- با هر وعده ناهار، یک عدد لیوان یک بار مصرف بهداشتی (لیوان یک بار مصرف شیشه ای از جنس PP) و دستمال کاغذی تک برگی بسته بندی تک نفره، توسط پیمانکار در بخش A تهیه و توزیع خواهد شد.

۹۵-۴- پیمانکار موظف شد نسبت به ارائه غذای ماه رمضان در وعده افطار و سحری (حداقل دو نوع غذا در هر وعده)، مطابق برنامه غذایی ابلاغی دانشگاه اقدام نماید. در هر صورت پخت و توزیع غذا در ماه مبارک رمضان برای وعده افطار، در افطار و برای وعده سحر، در سحر انجام خواهد شد.

۹۶-۴- در تمام وعده های افطار در ماه مبارک رمضان، پیمانکار موظف به ارائه یکی از انواع آش یا یکی از انواع سوپ علاوه بر غذاهای عادی در برنامه غذایی می باشد.

۹۷-۴- پیمانکار موظف شد علاوه بر انجام کلیه تعهدات مربوطه به بخش A، در رستوران کارکنان و اساتید (بخش B)، اقدامات و تعهدات زیر را نیز انجام دهد:

الف- در بخش B ارائه پیش غذاهایی مانند سوپ، آش، ماست، ماست و خیار، ماست بورانی و... را به صورت منو باز سرو نماید. لذا پیش بینی سرو پیش غذای مازاد بر تعداد آمار غذا (حداقل معادل صدو بیست درصد آمار غذای ابلاغی) برای پیمانکار ضروری می باشد.

ب- در بخش B، پیمانکار موظف شد نسبت به شارژ روزانه ظروف آلبیمو، روغن زیتون، فلفل و نمک روی میزهای غذاخوری اقدام و لیوان یک بار مصرف شیشه ای از جنس PP و همچنین دستمال کاغذی جعبه ای را نیز در روی میزهای غذاخوری قرار دهد.

ج- در بخش B، غذاهای رژیمی حداقل دارای ۴ نوع دورچین مطابق پیوست شماره ۲ (مربوط به بخش B)، خواهد بود.

د- چنانچه دانشگاه بخواهد نسبت به تامین غذای کارکنان و اساتید سایر دانشکده ها و یا هر یک از واحدهای تابعه خویش از محل رستوران اساتید و کارکنان (بخش B)، اقدام نماید، پیمانکار موظف به همکاری با همان شرایط و قیمت تعیین شده در قرارداد خواهد بود.

ه- چنانچه دانشگاه بخواهد از سالن غذاخوری اساتید و کارکنان (بخش B)، نسبت به ارائه غذا چه در وعده ناهار و چه در وعده شام، چه در روز تعطیل و چه در روز غیر تعطیل، به مراسم های مربوط به خود و یا خانواده همکاران دانشگاه اقدام نماید، پیمانکار موظف شد با همان قیمت توافقی و با همان شرایط قید شده در شرح کار و قرارداد و ضمایم پیوست آنها، اقدام نموده و نیروی انسانی لازم و در صورت نیاز مجزا از نیروی انسانی قید شده در جدول حداقل نیروی انسانی مورد نیاز (جدول شماره ۵) را تامین نماید.

و- در صورتی که دانشگاه در ماه رمضان در سالن های غذاخوری اساتید و کارکنان (بخش B) افطاری دهد، پیمانکار ملزم به همکاری مطابق شرایط قرارداد است.

ز- پیمانکار موظف شد نسبت به ارائه انواع پیتزا (پیتزا فارچ و گوشت، فارچ و مرغ، سبزیجات، فارچ بوقلمون و اسفناج) در این بخش اقدام نماید.

ح- آنالیز مواد اولیه و قیمت هر پرس پیتزا و نحوه پرداخت حق الزحمه پیمانکار مطابق پیوست شماره ۱۱ خواهد بود.

۴-۹۸- در صورت تحقق هر یک از موارد مندرج در ماده هفت، این قرارداد دانشگاه می تواند با اخطار کتبی قرارداد را فسخ نماید. همچنین دانشگاه مجاز است نسبت به ضبط تضامین حسن انجام کار پیمانکار اقدام نماید. در اینصورت پیمانکار حق هر گونه اعتراض به مراجع قانونی را از خود سلب می نماید.

۴-۹۹- پیمانکار متعهد به انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد بدون هر گونه اهمال و تأخیر در زمان ها و محل های تعیین شده و با هماهنگی دانشگاه و ناظر قرارداد گردید.

۴-۱۰۰- ورود هر گونه اموال به دانشگاه یا خروج هر گونه اموال از محل قرارداد (اعم از منقول و غیرمنقول)، با اجازه ناظر قرارداد می باشد.

۴-۱۰۱- پیمانکار متعهد گردید کلیه مسئولیت های مدنی، کیفری و اداری و تمامی خسارات وارده که در راستای انجام موضوع قرارداد از جانب پیمانکار به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی و عمومی وارد می شود را جبران نماید و دانشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۴-۱۰۲- پیمانکار با امضای این قرارداد اعلام و اقرار نمود قبل از انعقاد قرارداد، کلیه مجوزهای لازم برای انجام موضوع قرارداد را از مراجع قانونی ذیربط دریافت داشته است. بدیهی است در صورت لغو یا ابطال مجوزهای پیمانکار از سوی مراجع قانونی، قرارداد فسخ گردیده و نسبت به تسویه حساب قرارداد اقدام لازم به عمل می آید و مبلغ ضمانت نامه پیمانکار به نفع دانشگاه ضبط خواهد گردید.

۴-۱۰۳- تضمین حسن رفتار و اخلاق کارکنان پیمانکار و صلاحیت و کیفیت انجام کار آنان، به عهده پیمانکار است و در مقابل دانشگاه مسئول و پاسخگو می باشد.

۴-۱۰۴- کلیه تعهدات و هزینه های مربوط به استخدام، اشتغال، خاتمه قرارداد کار، امور اداری و استخدامی، خدمات درمانی، بیمه، مالیات و... کارکنان پیمانکار، بر عهده پیمانکار بوده و دانشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی بر عهده ندارد.

۴-۱۰۵- پیمانکار موظف شد هر گونه تغییر و یا جابجایی کارگران را با اطلاع و هماهنگی و تأیید دانشگاه انجام دهد.

ماده پنج - تعهدات دانشگاه

۵-۱- دانشگاه چهار قلم مواد اصلی شامل گوشت، برنج، روغن و مرغ و جایگزین های آن را تهیه و براساس آمار روزانه یا هفتگی و یا ماهانه به تشخیص خود در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

۵-۲- دانشگاه حسب مورد تن ماهی، ماهی، ماکارونی و غیره را به تشخیص خود جایگزین مواد عنوان شده در بند یک از ماده ۵ این قرارداد خواهد نمود.

۵-۳- تهیه و تنظیم برنامه غذایی هفتگی و آمار به عهده دانشگاه خواهد بود.

۵-۴- معاونت دانشجویی دانشگاه اختیار دارد در طول طبخ و توزیع غذا به طور مستمر بر کیفیت و کمیت آن مطابق با برنامه و جدول آنالیز متشکل غذاها نظارت نماید و پیمانکار مکلف به همکاری و انجام دستورات و ارشادات دانشگاه است.

۵-۵- آب، برق و گاز مصرفی مورد نیاز آشپزخانه به عهده دانشگاه می باشد.

۵-۶- دانشگاه هیچگونه رابطه، استخدامی و کاری و نظایر آن با پرسنل پیمانکار نخواهد داشت.

۷-۵- دانشگاه این حق را دارد تا در صورت عدم انجام وظایف مربوطه یا انجام ناقص و بی کیفیت آن توسط پیمانکار به تشخیص اداره تغذیه به شرح زیر اقدام نماید: ۱) مطابق پیوست شماره ده (تخلفات و جرایم مربوطه) اقدام نماید و یا ۲) حسب مورد اخطار کتبی صادر کند و پس از یک اخطار برای اخطارهای بعدی، بار اول ۱۰ درصد و بار دوم ۲۰ درصد از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر کند و در صورت صلاحدید قرارداد را حتی بعد از اخطار اول فسخ و کل سپرده‌های وی را به نفع دانشگاه ضبط و از پرداخت دستمزد آخرین ماه، جلوگیری نماید که در این صورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا مخالفتی نداشته و مستحق هیچ گونه خسارتی نمی‌باشد.

۸-۵- بصورت همزمان از هر دو روش بالا (شماره ۱ و ۲) استفاده نماید.

۹-۵- در صورت تخلف یا تقلب در مفاد موضوع قرارداد و عدول از جداول آنالیز ضمیمه قرارداد توسط پیمانکار، کارفرما علاوه بر کسر خسارات وارده از محل سپرده‌های قرارداد یا هرگونه مطالبات پیمانکار اعم از مبلغ قرارداد به میزانی که خود تشخیص می‌دهد، حق پیگیری موضوع در مراجع قضایی را دارد.

ماده شش- ناظر قرارداد

۱-۶- اداره تغذیه معاونت دانشجویی دانشگاه به عنوان ناظر قرارداد، تعیین و مورد توافق طرفین قرار گرفت.

۲-۶- ناظر، مسئولیت نظارت بر اجرای موضوع قرارداد و تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع را بر عهده دارد.

۳-۶- کلیه پرداخت‌ها به شرکت، پس از تایید کتبی ناظر صورت می‌گیرد.

۴-۶- ناظر قرارداد اختیار دارد در طول طبخ و توزیع غذا به طور مستمر بر کیفیت و کمیت آن مطابق با برنامه و جدول آنالیز متشکل غذاها نظارت نماید و پیمانکار مکلف به همکاری و انجام دستورات دانشگاه است.

ماده هفت- فسخ قرارداد

در صورت تحقق هر یک از موارد زیر دانشگاه می‌تواند با اخطار کتبی قرارداد را فسخ نماید. همچنین دانشگاه مجاز است نسبت به ضبط تضامین حسن انجام کار پیمانکار اقدام نماید. در اینصورت پیمانکار حق هرگونه اعتراض به مراجع قانونی را از خود سلب می‌نماید.

۱-۷- هرگونه تأخیر در شروع انجام خدمات موضوع قرارداد.

۲-۷- واگذاری قرارداد به شکل جزئی یا کلی به شخص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه قبلی و کتبی دانشگاه.

۳-۷- در صورت اعلام یا اثبات ورشکستگی پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به طوری که موجب توقف یا کندی اجرای موضوع قرارداد شود.

۴-۷- در صورتی که عدم توانایی فنی، تخصصی و مالی پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد، برای دانشگاه محرز گردد.

۵-۷- انحلال شرکت پیمانکار.

۶-۷- مشخص شود پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت‌های قانونی ماده ۱۴ هستند.

۷-۷- عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه دانشگاه و بدون علل قهری.

۸-۷- عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

۹-۷- در مواردی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شش گانه ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد.

تبصره ۱: مرجع احراز وقوع هر یک از مواد این بند، ناظر این قرارداد است.

تبصره ۲: در صورتی که قرارداد بر اساس هر یک از حالات این بند فسخ گردد، پیمانکار مکلف است بلافاصله تمام تلاش لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال اشخاص ثالث را به عمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروری است انجام دهد. هرگونه ادعای پیمانکار که به منظور مطالبه ضرر و زیان و خسارات ناشی از خاتمه دادن قرارداد و یا فسخ آن مطرح گردد، قابل رسیدگی نبوده و وجهی از این بابت به وی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۳: هیچ یک از عبارات و مطالب مندرج در این ماده به اختیارات دانشگاه در مورد استفاده وی از سایر حقوق و اختیاراتی که علاوه بر حقوق و اختیارات مذکور در این ماده دارا است، خدشه و خللی وارد نخواهد ساخت.

ماده هشت : پیوست های قرارداد

شرح کار و شرایط و پیوست های این قرارداد به عنوان بخش لاینفک و جدایی ناپذیر این قرارداد که به نظر و تایید پیمانکار با تمامی جزئیات رسید، عبارتند از: جدول هزینه پرداختی به پیمانکار به ازای هر بار حمل غذا و برگرداندن ظروف خالی در بخش A، (پیوست شماره یک)؛ جدول انواع غذا و کنار غذا در بخش A، (پیوست شماره دو)؛ جدول آنالیز غذای دانشجویی در بخش A، (پیوست شماره سه)؛ جدول آنالیز غذای اساتید و کارکنان (پیوست شماره چهار)؛ جدول حداقل نیروی انسانی مورد نیاز در هر یک از رستوران های تابعه دانشگاه (پیوست شماره پنج)؛ دستورالعمل شستشو سبزیجات (پیوست شماره شش)؛ شیوه نامه آماده سازی مواد اولیه و پخت غذای دانشجویی (پیوست شماره هفت)؛ آیین نامه بهداشت غذای دانشجویی (پیوست شماره هشت)؛ استانداردها و شاخص های الزامی مواد غذایی (پیوست شماره نه)؛ تخلفات و جرایم مربوطه (پیوست شماره ده)؛ جدول آنالیز انواع پیتزا (پیوست شماره یازده)؛ جدول خالص حقوق دریافتی عوامل طبخ در بخش A و B (پیوست شماره دوازده)؛ میزان گرمای میوه مصرفی بخش A و B (پیوست شماره سیزده)؛ جدول انواع غذا و فراوانی آنها در بخش A از اول مهر ماه سال ۹۷ لغایت پایان خرداد ماه سال ۹۸ (پیوست شماره چهارده).

ماده نه : اقامتگاه طرفین

نشانی های مندرج در صدر این قرارداد، اقامتگاه قانونی طرفین بوده و چنانچه نشانی هر یک از طرفین در مدت قرارداد تغییر یابد، بایستی حداکثر ظرف یک هفته از زمان تغییر نشانی، کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند. در غیر این صورت، اسناد یا مکاتباتی که به نشانی مندرج در صدر این قرارداد ارسال می شود، ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ده - حل اختلاف

در صورت اختلاف بین دانشگاه و پیمانکار موضوع طی جلسه ای حضوری و ظرف مدت یک هفته با توافق طرفین حل و در غیر این صورت توسط سرپرست/مدیر دفتر حقوقی دانشگاه مورد رسیدگی و نتیجه برای طرفین لازم الاجرا و غیر قابل اعتراض می باشد.

این قرارداد در ده ماده و ۱۴ پیوست و در چهار نسخه و با اعتبار یکسان (یک نسخه برای پیمانکار و سه نسخه برای دانشگاه) تنظیم، امضاء و مبادله شد و طرفین ملزم به اجرای آن شدند.

شرکت....	دانشگاه علامه طباطبایی
نماینده: سمت: امضاء، تاریخ، مهر	نماینده: دکتر داود حسین پور معاون توسعه و مدیریت منابع امضاء، تاریخ، مهر