

رئیس دانشگاه:

رئیس مؤسسه بالاترین مقام اجرایی مؤسسه می‌باشد که بعد از هیأت امنای دومین رکن مؤسسه خواهد بود و در قبال کلیه امور مؤسسه در حدود مقررات مصوب، مسئول و نماینده حقیقی مؤسسه در نزد مراجع ذیصلاح خواهد بود.

نحوه انتصاب:

رئیس هر مؤسسه بر حسب مورد از جانب وزیر هریک از وزارتین به شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهاد خواهد شد که در صورت تأیید شورا، وی با حکم وزیر به مدت چهارسال به انجام وظایف خود خواهد پرداخت. نحوه انتصاب رئیس دانشگاه بر اساس مفاد اساسنامه دانشگاه مذکور، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- انتخاب مجدد افرادی که با انجام تشریفات مقرر در این ماده منصوب می‌شوند، به صورت متوالی تنها برای یک دوره بلامانع می‌باشد. در مورد استثناء انتخاب مجدد برای دوره بعدی پس از تأیید و اخذ مجوز از شورای عالی انقلاب فرهنگی امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- وزیر هریک از وزارتین می‌تواند تا تأیید حکم رئیس پیشنهادی مؤسسه توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی، وی را حداکثر به مدت شش ماه به عنوان سرپرست مؤسسه منصوب نماید.

تبصره ۳- در مؤسسات آموزش عالی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی، رئیس مؤسسه پیشنهاد رئیس هیأت امناء تأیید وزیر ذیربط و حکم رئیس هیأت امناء مصوب می‌گردد.

تبصره ۴- رؤسای مراکز و واحدهای وابسته به دانشگاه بر اساس مفاد اساسنامه آن دانشگاه، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی منصوب می‌گردند.

تبصره ۵- در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی، رئیس مؤسسه بر اساس مفاد اساسنامه مؤسسات مذکور، مصوب شورای گسترش آموزش عالی هریک از وزارتین و یا سایر مراجع ذیصلاح منصوب می‌گردد.

شرایط عمومی:

شرایط عمومی مربوط به رؤسای مؤسسات به استثنای مؤسسات مندرج در ماده ۱۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- اعتقاد به اسلام و قانون اساسی، التزام عملی به ولایت مطلقه فقیه و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
- ۲- عامل بودن به واجبات و پرهیز جستن از محرمات
- ۳- دارا بودن تقوی دینی و التزام عملی به احکام اسلام
- ۴- برخوردار بودن از حسن شهرت اخلاقی و وجاهت علمی و آشنا بودن به اداره امور مؤسسه
- ۵- عدم وابستگی به احزاب و گروه های غیر قانونی

احراز سایر شرایط مندرج در بندهای ذیل:

- ۱- تقید و پایبندی به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، اصل ولایت فقیه و ارزشهای دینی و اخلاقی
- ۲- دارا بودن شرط تأهل
- ۳- داشتن حداقل ۲ سابقه اجرایی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهش

تبصره ۱- در شرایط استثنایی، نداشتن شرایط مندرج در بند «ب-۳» شرایط عمومی با بند «۲» شرایط اختصاصی منوط به تأیید وزیر هر یک از وزارتین و رئیس دانشگاه آزاد اسلامی (بارعایت مفاد تبصره ۴ بند ب ماده ۴) حسب مورد می باشد.

تبصره ۲- داشتن مرتبه علمی حداقل دانشجویی برای رؤسای مؤسسات بزرگ (رده یک (الزامی است و در شرایط استثنایی انتخاب رئیس مؤسسات بزرگ از میان اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری با حداقل ۵ سال سابقه خدمت و کسب حداقل دو سوم آرای موافق شورای عالی انقلاب فرهنگی مجاز می باشد).

وظایف و اختیارات رئیس:

در اجرای مأموریت و وظایف محوله مستند به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات هریک از وزارتین، وظایف و اختیارات رئیس مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

مسئولیت در قبال کلیه امور مؤسسه و حسن اجرای مصوبات هیأت امناء در حدود مقررات مصوب و آیین نامه ها و بخشنامه های صادر شده از سوی وزارت و ابلاغ آن به واحدهای ذیربط حسب مورد و نمایندگی حقوقی مؤسسه نزد مراجع ذیصلاح

تهیه و پیشنهاد برنامه های راهبردی، سیاستها، اهداف و خط مشی ها برای طرح در هیأت امناء

تعیین خط مشی اجرایی مؤسسه بر اساس برنامه های راهبردی مصوب هیأت امنای ذیربط، برنامه ریزی و هدایت فعالیت های فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی و توسعه مدیریت و منابع مؤسسه در چارچوب برنامه های راهبردی تعیین شده؛

نظارت دقیق و مستمر بر حسن اجرای امور تربیتی، فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی، استخدام، انتصاب، مأموریت، اخراج، ترفیع و ارتقای اعضای هیأت علمی، توسعه مدیریت و منابع استخدام، جذب، انتصاب، مأموریت، ارتقا و اخراج کارکنان و کلیه ارتباطات داخلی و بین المللی مؤسسه و هماهنگی واحدهای مختلف و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و پیگیری اشکالات و تخلفات احتمالی و ارجاع آنها به مقامات ذیصلاح؛

استیفای منابع و حقوق مؤسسه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از مؤسسه؛

تهیه آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی نمودار سازمانی و تشکیلات مؤسسه و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب ضوابط و مقررات وزارتین و پیشنهاد به هیأت امناء برای طی مراحل قانونی؛

تهیه بودجه تفصیلی سالانه مؤسسه با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و ارائه به هیأت امناء و همچنین نظارت بر نحوه هزینه نمودن بودجه تخصیصی به مؤسسه؛

امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد ملی، اداری و مکاتبات مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب و مسئولیت امور مالی مؤسسه طبق قوانین، آیین نامه های مالی و معاملاتی، اداری و مقررات مصوبات ابلاغی، پاسخگویی به هیأت امناء در قبال گزارشات حسابرسی، پیگیری و رفع مشکلات و مسائل مطروحه در گزارش حسابرسی و ارائه اقدامات انجام شده به هیأت امناء

ارائه گزارش عملکرد سالانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی، مالی و محاسباتی سالانه مؤسسه به هیأت امناء و وزارت متبوع؛

نصب و عزل اعضای هیأت رئیسه، اعضای حقیقی شوراهای مؤسسه، رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مؤسسات و واحدهای وابسته، و مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی و مدیران ستادی مؤسسه؛

تبصره – صرفاً در مؤسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، رئیس مؤسسه می‌تواند اختیار انتصاب و عزل مدیران واحدهای مستقر در شهرستانها را به بالاترین مقام اجرایی مربوطه در شهرستان ذیربط تفویض نماید.

ارائه پیشنهاد تأسیس، توسعه، انحلال و ادغام واحدها با هماهنگی شورای مؤسسه به هیأت امنای ذیربط؛

ارائه پیشنهاد همکاریهای علمی با سایر مؤسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی به شورای مؤسسه برابر ضوابط و مقررات مربوطه؛

ایجاد شورای مشورتی متشکل از پنج تن از اساتید شاخص و برجسته در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی ترجیحاً با مرتبه علمی بالاتر از استادیار.

نظارت بر امور انضباطی مؤسسه (هیأت علمی – دانشجویان – کارکنان) در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه.

واحدهای تابعه:

دفتر ریاست و روابط عمومی

حراست

گزینش

دفتر حقوقی

دفتر نظارت و ارزیابی

هیات ممیزه

دفتر امور دانشجویان شاهد ایثارگر

شوراها:

شورای فرهنگی

شورای آموزشی

شورای پژوهشی

شورای تحصیلات تکمیلی

شورای بورس تحصیلی

کمیته ها:

کمیته گزینش استاد