

«قرارداد سرویس، تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی و برقی ساختمان های معاونت دانشجویی دانشگاه علامه طباطبائی»

این قرارداد بین دانشگاه علامه طباطبائی به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۲۲۸۰۵ و کداقتصادی ۴۱۱۳۸۶۴۵۹۳۷۷ با نمایندگی آقای دکتر محمدرضا ویژه معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه به آدرس تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت، کدپستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱ و شماره های ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود، از یک طرف و..... به شماره ثبت به شناسه ملی و کداقتصادی..... و به نشانی: تلفن:..... به نمایندگی (سمت مدیر عامل) به شماره ملی: که از این پس در این قرارداد پیمانکار خوانده می شود و مستند به صورت جلسه نهایی کمیسیون مناقصه از نگهداری و راهبری سیستم های تاسیسات مکانیکی و برقی معاونت دانشجویی به شماره/۲ و مورخ ۱۳۹۷/۹/۲ به شرح ذیل منعقد می گردد:

ماده ۱- موضوع قرارداد: عبارت است از سرویس، تعمیر، نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی و برقی به شرح ذیل

۱-۱- موضوع عملیات:

نوع کار: کلیه امور خدماتی و فنی که برای راه اندازی و استفاده بهینه از تاسیسات مکانیکی و برقی لازم است از جمله بازدید، نصب، تعویض، سرویس، تعمیر و نگهداری، کنترل فنی در امر راه اندازی و نگهداری صحیح و اصولی از تمام تجهیزاتی که به نحوی در روند ادامه کار مداوم کلیه امور تاسیسات برقی و مکانیکی (حرارتی، برودتی و تهویه) و حفاظتی، آب و فاضلاب و سایر خدمات فنی عمومی مورد نیاز در کلیه ساختمان های حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه (۱۵ ساختمان به شرح پیوست شماره ۱) که به طور مستقیم یا غیرمستقیم با بهره برداری بهینه ارتباط دارند و باید به شرح ذیل در هر ساختمان انجام پذیرد:

الف. تاسیسات برقی:

تابلوهای برق (اصلی و فرعی) و کلیه تجهیزات حفاظتی و کنترلی آن، کلیه امور مرتبط به روشنایی شامل پروژکتورها، لامپ ها، ترانس ها، مهتابی ها، کلید و پریز و غیره. تنظیم و کنترل بار مصرفی، اصلاح ضریب قدرت و ارت تابلوها، مصرف کننده ها و سیستم مولد برق اضطراری، تعمیر و تعویض و سرویس راه بند و آرام بند درب ورودی و غیره.

- سیم کشی، کابل کشی (توکار و روکار) برق، رایانه و مخابرات و داکت کشی تا ۲۵ متر در هر ماه از هر کدام در هر ساختمان یا سالیانه ۳۰۰ متر در سال در هر ساختمان.

تبصره: دانشگاه می تواند با تشخیص ناظر، مقادیر انجام کار در هر یک ماه رابه صورت تجمعی در هر یک از ساختمان های موضوع قرارداد لحاظ نماید.

- سیستم برقی کلیه پمپ ها، مشعل ها و کلیه امور برقی مورد نیاز در هر ساختمان

- اجرای طرح قفل نمودن تابلوهای برق خوابگاه ها.

ب. تاسیسات مکانیکی:

- حرارتی: تمام متعلقات و تجهیزات و کنترلرهای مکانیکی، الکتریکی، الکترونیکی در دیگ‌ها (شامل چدنی، فولادی، بخار و...)، مشعل‌ها، پمپ‌ها، الکتروموتورها، منابع (انبساط، آبگرم، آب سرد و ...) کلکتورها، شیرآلات، فن کویل‌ها، رادیاتورها، یونیت‌ها، بخاری گازی و برقی، اسپیلت‌ها، هواساز، مبدل‌ها و
- برودتی: تمام متعلقات و تجهیزات حفاظتی و الکتریکی و مکانیکی شارژ گاز، اسیدشویی، رسوب زدایی در چیلر، منابع و شیرآلات، پمپ‌ها، الکتروموتورها، میکروسویچ‌ها، سختی گیرها، کولرهای گازی و آبی، آب سردکن‌ها، اسپیلت‌ها، هواسازها، مبدل‌ها، سردخانه‌ها، یخچالها و

ج. تهویه:

- هواکش، اگزاست فن‌ها و کلیه امور مربوط به آن و چربی زدایی ماهانه تهویه سرویس‌ها و آشپزخانه‌ها.

د) آب:

- لوله کشی آب (سرد و گرم و شوفاژ) همراه با کنده کاری، عایق کاری، درست و تمیز نمودن محل ۱۵ متر در هر ماه از هر کدام در هر ساختمان یا ۱۸۰ متر در سال در هر ساختمان.

تبصره: دانشگاه می‌تواند به تشخیص ناظر، مقادیر انجام کار در هر یک ماه رابه صورت تجمعی در هر یک از ساختمان‌های موضوع قرارداد لحاظ نماید.

- کلیه شیر آلات و متعلقات مربوط شامل ظرفشویی، دستشویی، دوش حمام، سرویس‌ها و سایر تجهیزات مرتبط و غیره.
- منابع ذخیره آب سرد و گرم، شبکه آب رسانی، سیستم‌های تحت فشار آب شرب، آتش نشانی، بوستر پمپ‌ها، صافی‌ها، سختی گیرها، تصفیه، فیلترها و سایر امور مرتبط و غیره

د. فاضلاب:

- کلیه امور مربوط به سیستم فاضلاب از بخش‌های مختلف تا خروجی ساختمان از قبیل هر نوع لوله کشی، سیفون‌ها، انواع فنر زنی و رفع گیر و انسداد فاضلاب از پشت بام، آشپزخانه، کف دستشویی، توالت، حمام، سرویس‌ها، سیستم پکیج، تصفیه و غیره. رفع انسداد لوله‌های پلیکا، سیمانی، چدنی و هر نوع لوله موجود و غیره. کنده کاری و مرمت مجدد همراه با نقاشی تا ۱۵ متر در هر ماه و تمیز نمودن محل و غیره.

تبصره: استفاده از دستگاه تراکم و اسید برای رفع انسداد لوله‌ها فقط با هماهنگی قبلی دستگاه نظارت صورت پذیرد.

ه. سیستم تجهیزات اعلام و اطفاء حریق:

- نگهداری سیستم‌های اطفاء حریق (کپسول‌ها و شلنگ‌های آتش‌نشانی) و آماده به کار بودن و همکاری لازم در مواقع اضطراری جهت استفاده از تجهیزات مذکور

ی. سیستم گاز رسانی:

- حفاظت و همکاری در نگهداری از سیستم های گازرسانی و همکاری لازم برای رفع مشکلات احتمالی (باهماهنگی کارفرما)

و. صوتی و تصویری:

- صوتی: رفع عیب سیم کشی، سیم کشی جدید مربوط به آمپلی فایرها، بلندگوها، سیستم پیجر، خبرکن، زنگ اخبار و غیره.
- تصویری: رفع عیب سیم کشی یا سیم کشی جدید و نصب آنتن مربوط به تلویزیون، کابل کشی کواکسیال و ویدئو پروژکشن و غیره.

ز. لوازم و تجهیزات آشپزخانه ها و رستوران ها

تنظیم، تعمیر و نگهداری از یخچالها، فرهای گازسوز و برقی، کانتینرهای غذا، اجاق گازها، یخسازها و

ح. سایر امور محوله از سوی کارفرما در حوزه موضوع قرارداد:

- نظافت عمومی تجهیزات موتورخانه و انبار تاسیسات
- امور نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه
- پیمانکار موظف است جهت انجام موضوع قرارداد، **حداقل ۱۰ نفر** نیروی ماهر و متخصص واجد شرایط در روز از ساعت ۸ الی ۱۷ و **حداقل ۲ نفر** نیروی متخصص واجد شرایط به صورت شیفت شب در محل های تعیین شده مستقر نماید (تعیین محل استقرار به تشخیص کارفرما می باشد). نیروهای معرفی شده توسط پیمانکار باید مورد تایید مدیریت فنی و عمرانی دانشگاه قرار گیرد.

تبصره ۱: شرح خدمات فنی و عمومی مطرح در ارتباط با خوابگاه متاهلین شامل موتورخانه و مشاعات (فضاهای مشترک تاسیسات برقی، مکانیکی و آب و فاضلاب و ...) می باشد.

تبصره ۲: بدیهی است تعداد نفرات مزبور صرفاً پیشنهادی و حداقل بوده و پیمانکار باید طی بازدید تعداد نفرات لازم را پیش بینی نماید و نمی تواند معتذر به عدم اطلاع از حجم عملیات گردد.

تبصره ۳: یک نفر از نیروها باید متخصص تعمیر یخچال و سردخانه ها باشد و در تمام ساعات کاری حضور داشته باشد.

ح. خدمات فنی عمومی:

- جوشکاری، نجاری جزئی و موردی بصورت ۲ مورد در هر ماه از هر کدام در هر ساختمان.
- تبصره: دانشگاه می تواند به تشخیص ناظر، مقادیر انجام کار در هر یک ماه را به صورت تجمعی در هر یک از ساختمان های موضوع قرارداد لحاظ نماید.

- تعمیر تخت خواب‌ها، میز و صندلی، بریدن و نصب شیشه، قفل و دستگیره و لولا، رگلاژ درب‌های چوبی، فلزی، شیشه‌ای، تعویض قفل‌ها و انواع پرده و قفسه و حفاظ‌های مکمل ساختمان و غیره (وایت بردها، تخته‌های محل‌های آموزشی، تابلوهای مشخصات، راهنماها، هشداردهنده‌ها)

- حمل و جابجایی کلیه لوازم و تجهیزات برقی و مکانیکی و غیره در حوزه موضوع قرارداد

- همکاری با شرکت‌های نگهدارنده تلفن و آسانسور در انجام امور فنی مرتبط (با هماهنگی ناظر)

- همکاری لازم با مرکز فناوری و واحد دوربین‌ها و سیستم‌های مدار بسته (با هماهنگی ناظر)

۲-۱- **کیفیت کار:** کار و فعالیت بهینه کلیه سیستم‌ها و تاسیسات و تهیه ابزار و لوازم انجام کار از طرف پیمانکار الزامی است. کیفیت کار و فعالیت‌های پیمانکار باید مورد تایید کارشناس ناظر و مدیریت فنی و عمرانی دانشگاه باشد.

ماده ۲- مدت انجام قرارداد:

طول مدت قرارداد از ۱۳۹۷/۰۶/۰۴ لغایت ۱۳۹۸/۰۶/۰۳ می‌باشد.

تبصره: چنانچه کارفرما پس از اتمام مدت قرارداد، به هر دلیلی به موقع پیمانکار جدیدی را معرفی ننماید، پیمانکار شاغل تا سه ماه مکلف به ادامه قرارداد با شرایط قبلی است.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد ریال (تومان) می‌باشد که بصورت ماهانه مبلغ (تومان) و پس از تایید ناظر و کسر کسور قانونی به شماره حساب شماره شبا بانک شعبه بنام قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت و تضامین قرارداد:

۴-۱- پرداخت بر اساس تایید کارشناس ناظر، تایید مدیریت فنی و عمرانی و مقام مجاز بر اساس کیفیت خدمات ارائه شده، بکارگیری حداقل نفرات مورد نیاز (طبق بند) و تجهیز کارگاه با وسایل و ابزار آلات مورد نیاز (طبق بند) صورت می‌پذیرد.

۴-۲- کلیه کسور قانونی به استثنای مالیات بر ارزش افزوده بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۴-۳- به منظور حسن اجرای قرارداد، شرکت طرف قرارداد موظف است به میزان **ده درصد کل مبلغ قرارداد**، ضمانت نامه بانکی به امور مالی دانشگاه بپردازد. این ضمانتنامه تا پایان مدت قرارداد نزد دانشگاه بوده و پس از ارائه مفاصا حساب‌های مربوطه، به شرط تایید حسن انجام تعهدات توسط ناظر دانشگاه به وی مسترد خواهد شد.

۴-۴- میزان ده درصد از صورت وضعیت هر ماه شرکت جهت حسن انجام کار کسر خواهد گردید، که در پایان مدت قرارداد پس از ارائه مفصلاً حساب‌های مربوطه، به شرط تائید حسن انجام کار توسط ناظر دانشگاه به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۵- روش اصلاح قرارداد:

کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت پس از تایید کارشناس ناظر و تایید مدیریت فنی و عمرانی دانشگاه، میزان کار و به تبع آن مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد و به پیمانکار کتباً ابلاغ نماید.

ماده ۶- نظارت:

۶-۱- نظارت بر حسن انجام کار پیمانکار بر عهده مدیریت فنی و عمرانی دانشگاه می‌باشد.

۶-۲- کارشناس ناظر توسط مدیریت فنی و عمرانی دانشگاه معرفی می‌گردد.

۶-۳- کنترل کلیه موارد فنی، تایید عملیات، تایید صورت وضعیت ماهانه بر عهده کارشناس ناظر می‌باشد.

۶-۴- کارفرما می‌تواند در طول اجرای قرارداد شخص یا اشخاص دیگری را به عنوان ناظر جایگزین نماید.

۶-۵- واحد بهره‌بردار (معاونت دانشجویی) گزارش ماهانه عملکرد پیمانکار را جهت تایید انجام کار توسط ناظر قرارداد در اختیار کارشناس ناظر می‌گذارد.

۷- تعهدات و اختیارات کارفرما:

۷-۱- کارفرما می‌تواند در صورت عدم رضایت از کار پیمانکار به هر دلیلی به تشخیص خود (و تایید دستگاه نظارت)، قرار داد را یک طرفه فسخ نماید که در این صورت طرف قرار داد مستحق دریافت هیچ گونه خسارتی نمی‌باشد.

۷-۲- دانشگاه در قبال مسائل حقوقی نیروهای پیمانکار هیچگونه تعهدی ندارد و پاسخگویی به تمام امور آنها و همچنین پرداخت کلیه حق و حقوق قانونی نیروها بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۳- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از پیمانکار اخذ نماید.

۷-۴- تعطیلی بیش از ۳ روز محاسبه شده و به ازای هر روز یک سی ام مبلغ ماهیانه، از صورت وضعیت ماه مربوط کسر خواهد گردید.

۷-۵- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب‌های مربوط در رأس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۷-۶- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۸- تعهدات پیمانکار:

- ۸-۱- پیمانکار موظف است کلیه کارهای مربوط به مفاد قرارداد را به صورت شبانه روزی و در حداقل زمان به تشخیص کارفرما انجام دهد. ضرر و زیان ناشی از عدم انجام تعهدات یا انجام آن به صورت ناقص و بی کیفیت در تمامی ساعات شبانه روز بر عهده پیمانکار بوده و به تشخیص دانشگاه از مطالبات پیمانکار کسر می شود.
- ۸-۲- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد پس از تایید ناظر به کار گیرد.
- ۸-۳- شرکت پیمانکار می بایست مدارک مربوط به صلاحیت فنی و پرسنل خود را پس از عقد قرارداد به کارفرما ارائه نموده و پس از انجام مصاحبه فنی و تایید دستگاه نظارت، حضور نفرات پیمانکار در کارگاه بعنوان نیروی مورد نیاز تلقی گردیده و در صورت عدم تحقق این امر در هر صورت وضعیت ماهیانه درصدی (به نسبت حداقل نیروی درخواستی) به واسطه عدم تامین نیروی انسانی، بعنوان جریمه کسر خواهد گردید.
- ۸-۴- برای انجام وظایف محوله طبق قرارداد، پیمانکار باید از پرسنل کافی با توجه به حجم کار استفاده نماید. لذا عدم انجام وظایف به بهانه کافی نبودن تعداد پرسنل قابل قبول نبوده و به صورت وضعیت پیمانکار به تناسب جریمه تعلق خواهد گرفت و تشخیص میزان جریمه بر عهده دستگاه نظارت بوده و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت. (شرکت موظف است جهت انجام موضوع قرارداد **حداقل ۱۰ نفر** نیروی ماهر و متخصص واجد شرایط در تمام ساعات کاری روز (مورد تایید ناظر قرارداد) و **۲ نیروی** متخصص بصورت شبانه روزی (به صورت ۲۴ ساعته) در محله های تعیین شده مستقر نماید. (تعیین محل با دانشگاه است)
- ۸-۵- مسئولیت پرداخت هرگونه مبلغ به عنوان اضافه کاری، پاداش، روز کارگر و ... بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۸-۶- مسئولیت کلیه امور رفاهی کارگران از قبیل سرویس ایاب و ذهاب، وام های خرید و قرض الحسنه، وعده های غذایی و ... بر عهده پیمانکار بوده و در صورت استفاده کارگران از خدمات ارائه شده از سوی کارفرما، شرکت موظف به پرداخت هزینه های مربوط می باشد.
- ۸-۷- شرکت پیمانکار موظف است به هزینه خود یک نفر متخصص را (با تایید دستگاه نظارت) به عنوان نماینده تام الاختیار خود و تمام وقت جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید.
- ۸-۸- پیمانکار موظف است کلیه مفاد قانون کار و سایر مقررات و قوانین مربوط به دستورالعمل های اداره کار را رعایت نماید.
- ۸-۹- تهیه کلیه وسایل، تجهیزات و ادوات لازم جهت انجام خدمات مربوط به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۸-۱۰- هرگونه افزایش احتمالی حقوق و دستمزد و مواد مصرفی در طول مدت قرارداد تاثیر در مبلغ قرارداد ندارد و پیمانکار موظف به انجام تعهدات خود بر اساس قیمت پیشنهادی خواهد بود.
- ۸-۱۱- نیروهای خدماتی خدماتی باید همواره لباس متحدالشکل که به تایید کارفرما رسیده باشد، بر تن داشته باشند. به همین منظور پیمانکار موظف است پس از امضای قرارداد به هر کدام از پرسنل خود دو دست لباس کار متحدالشکل، کلاه و کفش ایمنی، دستکش و ماسک تحویل نماید. در صورت عدم تحقق این امر از هر صورت وضعیت ماهیانه ۳ درصد به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

- ۸-۱۲- پیمانکار موظف به تهیه کارت شناسایی با آرم شرکت جهت کارکنان خود و نظارت بر استفاده از آن توسط کارکنان می باشد.
- ۸-۱۳- کلیه نیروهای معرفی شده می باید گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر را ارائه نمایند. در صورت عدم تحقق این امر از هر صورت وضعیت ماهیانه ۲ درصد به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.
- ۸-۱۴- صلاحیت و توانایی کلیه نیروهای معرفی شده باید توسط دستگاه نظارت تایید گردد و پیمانکار موظف است لیست کلیه پرسنل خود را جهت کنترل به کارفرما تحویل دهد.
- ۸-۱۵- رعایت کلیه نکات ایمنی حین انجام کار بر عهده پیمانکار است و کارفرما مسئولیتی را در این مورد نمی پذیرد و پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را تحت پوشش بیمه حوادث قرار دهد.
- ۸-۱۶- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.
- ۸-۱۷- پیمانکار موظف است عملیات موضوع قرارداد را به صورت دقیق و با به کار بردن اصول متداول حفاظتی و امنیتی انجام دهد و ملزم به اجرای دستورات ابلاغی از سوی کارفرما می باشد.
- ۸-۱۸- پیمانکار متعهد به حفاظت از تجهیزات و تاسیساتی که در اختیار نیروهای وی قرار می گیرد، می باشد و جبران خسارت وارده به دانشگاه یا اشخاص ثالث که ناشی از افعال نیروهای وی باشد را بر عهده دارد. در صورت تخلف هر یک از کارکنان شرکت، مسئولیت حقوقی بر عهده شرکت و مسئولیت کیفری بر عهده شخص متخلف خواهد بود.
- ۸-۱۹- پیمانکار باید توانایی حداقل سه ماه پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را از محل دارائی های خود را داشته باشد و نمی تواند مطالبات کارکنان را به بهانه عدم دریافت وجه از دانشگاه به تاخیر بیندازد. در غیر اینصورت بنا بر تشخیص مدیریت فنی و عمرانی دانشگاه جریمه خواهد شد.
- ۸-۲۰- کلیه کسورات قانونی به جز مالیات بر ارزش افزوده بر عهده پیمانکار می باشد و اعلام هرگونه عدم اطلاع از سوی شرکت کننده مناقصه در خصوص نحوه کسورات قانونی پذیرفته نیست. لذا شرکت کننده باید با اطلاع کامل، قیمت پیشنهادی خود را اعلام نماید.
- ۸-۲۱- پیمانکار موظف است نیروی مورد نیاز کارفرما را در تمام ساعات اداری و غیر اداری جهت ارائه خدمات حاضر نماید و در صورت مرخصی هریک از آنها نسبت به تامین نیروی جایگزین اقدام نماید.
- ۸-۲۲- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی را ندارد.
- ۸-۲۳- در صورتی که پیمانکار موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید و یا در نحوه انجام کار قصور ورزد و یا به هر دلیلی از انجام موضع قرارداد استنکاف ورزد، با تشخیص کارفرما در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه، نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد شد و تضمین موضوع قرارداد به نفع کارفرما ضبط گردیده و شرکت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورت فسخ، لغو و یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بر عهده پیمانکار می باشد.

- ۲۴-۸- در صورت نیاز به کنده کاری و انجام بنایی به واسطه اجرای قرارداد (تعمیرات مکانیکی و الکتریکی)، پیمانکار موظف به انجام این امور زیر نظر دستگاه نظارت بوده و اصلاح و مرمت کلیه خرده کاری‌های ساختمانی که توسط خود پیمانکار تخریب شده از قبیل گچکاری، کاشیکاری، رنگ آمیزی و ... برعهده و هزینه پیمانکار بوده و هزینه‌های مربوط در صورت وضعیت لحاظ نمی‌گردد.
- ۲۵-۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرار داد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کار فرما می‌رساند انجام دهند.
- ۲۶-۸- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
- ۲۷-۸- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرار داد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نمایند و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. دانشگاه در خصوص این موارد هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۲۸-۸- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرار داد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد. هر گونه تغییر در وضعیت پیمانکار باید جهت بررسی و نظر نهایی ظرف مدت ۵ روز کتیباً به کار فرما اعلام گردد.
- ۲۹-۸- در صورت فسخ، لغو و یا اتمام قرار داد تسویه حساب قانونی کارکنان و کارگران به عهده پیمانکار طرف قرار داد می‌باشد.
- ۳۰-۸- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در قبال دانشگاه پاسخگو است. پیمانکار موظف است ضمن کنترل روزانه و سرویس سیستم‌های موضوع قرار داد و تهیه گزارش هفتگی به صورت کتبی و به کارفرما ارائه نماید.
- ۳۱-۸- پیمانکار تعهد می‌نماید نگهداری، سرویس، تعمیرات تأسیسات و ماشین آلات را بر طبق دستورالعمل کارخانه سازنده و استانداردهای جاری انجام دهد.
- ۳۲-۸- پیمانکار موظف است وضعیت موتورخانه و تأسیسات جانبی موضوع قرارداد را در فرم خاصی تهیه (شناسنامه تأسیساتی) و پس از طی شدن سه ماه از شروع قرارداد موارد تغییری را نیز مجدداً اعلام نماید و همچنین در پایان تاریخ قرارداد یک نسخه به روز شده از آن را به کارفرما ارائه کند.
- ۳۳-۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که از پرسنل ماهر جهت انجام موضوع قرارداد استفاده نموده و مراقبت نماید تا کارکنانش کلیه مقررات حفاظتی و ایمنی و بهداشتی و همچنین انضباط اداری و اصول اخلاقی و اسلامی را در محیط کار مراعات نماید و در هر حال شرکت مسئول اعمال کارکنان خود نماید و در هر حال شرکت مسئول اعمال کارکنان خود در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث بوده و خسارات وارده از ناحیه آنان را جبران نماید، این امر ساقط کننده مسئولیت‌های حقوقی و جزایی که قانوناً متوجه کارکنان و کارگران متخلف و مقصر (پیمانکار) می‌باشد نیست.
- ۳۴-۸- پیمانکار در اجرای وظایف خویش به نحوی عمل خواهد نمود که اختلالی در محیط کار ایجاد نشود و تعمیرات موضوع قرار داد را باید در حداقل زمان ممکن و با رعایت مقررات حفاظتی و نیز پرهیز از ایجاد صداهای گوشخراش در محل کار و جلوگیری از آلودگی محیط انجام گیرد.

- ۳۵-۸- پیمانکار موظف است نحوه برخورد مناسب با دانشجویان، پرسنل و هریک از کارکنان را به نیروهای خود آموزش داده و یادآوری نماید از هرگونه برخورد، شوخی، مجادله و دخالت در امور غیر مرتبط خودداری نمایند و در صورت ایجاد مشکل از طریق مجاری قانونی پیگیری و حل و فصل نمایند.
- ۳۶-۸- در صورت بروز هرگونه حادثه یا سانحه‌ای برای پرسنل پیمانکار در حین انجام وظیفه و یا سبب آن کلیه هزینه‌های درمانی و خسارات قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳۷-۸- نصب راهنما و علائم هشدار دهنده جهت کلیه تأسیسات مکانیکی و برقی در تعهد پیمانکار است.
- ۳۸-۸- پیمانکار موظف است بنابه تشخیص دستگاه نظارت کلیه وسایل و ابزار کار مورد نیاز را در محل فراهم آورده به طوری که هیچگاه تأخیری در اجرای قرارداد به لحاظ کمبود وسایل و ابزار مذکور به وجود نیاید.
- ۳۹-۸- پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد و یا تحویل کارگاه، با نظارت ناظر و یا نماینده کارفرما کلیه تجهیزات را با مشخص نمودن وضعیت آن، از پیمانکار قبلی تحویل گیرد.
- ۴۰-۸- پیمانکار موظف است در صورت صلاحدید کارفرما نسبت به تعمیر تجهیزات معیوب تحویلی از پیمانکار قبلی با دریافت هزینه اقدام نماید.
- ۴۱-۸- پیمانکار موظف است پس از اصلاح و تعمیر تجهیزات معیوب آنها را به صورت سالم و بدون نقص به پیمانکار بعدی تحویل نماید.
- ۴۲-۸- پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد خویش و عقد قرارداد از سوی دانشگاه با پیمانکار جدید تمامی تجهیزات و دستگاه‌ها را به صورت سالم و بدون نقص با نظارت ناظر و یا نماینده کارفرما تحویل پیمانکار جدید نماید.
- ۴۳-۸- بدیهی است پس از اتمام قرارداد در صورتی که تجهیزات و دستگاه‌ها تحویل پیمانکار جدید نگردد، مسئولیت آنها بر عهده پیمانکار بوده و تا زمان تحویل هیچگونه هزینه و دستمزدی از سوی کارفرما و یا پیمانکار جدید به وی پرداخت نمی‌گردد.
- ۴۴-۸- استرداد ضمانت نامه منوط به عدم بروز مشکل در ارائه خدمات (به تشخیص دستگاه نظارت) و ارائه گواهی از سازمان بیمه اجتماعی دایر بر پرداخت حق بیمه کارکنان خود امکان پذیر می‌باشد.
- تبصره: چنانکه پیمانکار به هر علل از انجام وظایف خود استنکاف ورزد دانشگاه اختیار تام دارد تا کل سپرده‌های پیمانکار در دانشگاه را به نفع خود ضبط و از پرداخت دستمزد آخرین ماه جلوگیری نماید که در این صورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۴۵-۸- پرداخت صورت وضعیت آخر و آزاد سازی سپرده‌های حسن انجام کار منوط به تایید دستگاه نظارت و پس از تحویل کلیه تجهیزات و دستگاه‌ها به پیمانکار بعدی با نظارت ناظر قرارداد خواهد بود.
- ۴۶-۸- در صورتیکه براساس گزارش دستگاه نظارت، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد دانشگاه نامه ای بعنوان اخطار تنظیم و به اطلاع نماینده پیمانکار خواهد رساند و در پی آن می‌تواند قرارداد را فسخ و یا با کسر درصدی از

مبلغ صورت وضعیت و یا قرارداد نسبت به جریمه پیمانکار اقدام نماید و ارزیابی و تعیین میزان خسارت با کارفرما و دستگاه نظارت بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۸-۴۷- در صورتیکه براساس گزارش کتبی کارفرما یا نماینده قانونی آن، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد که منتج به خسارت به تجهیزات، دستگاه ها و دارایی دانشگاه گردد آنگاه صورتجلسه ای توسط نماینده کارفرما و مسئول واحد مربوط تنظیم و به اطلاع نماینده پیمانکار خواهد رسید و کارفرما در پی آن می تواند قرارداد را فسخ و نسبت به اخذ خسارات خود از محل ضمانتنامه و یا مطالبات پیمانکار اقدام کند و یا طبق روش زیر عمل نماید.

الف- در مرحله اول، هزینه خسارت وارده به اضافه ۱۰٪ جریمه از رقم قرارداد ماهانه کسر می شود.

ب- در مرحله دوم هزینه خسارت وارده به اضافه ۲۵٪ جریمه از رقم قرارداد ماهانه کسر می شود.

ج- در مرحله سوم هزینه خسارت وارده به اضافه ۱۰۰٪ جریمه از رقم قرارداد ماهانه کسر می شود و در صورت لزوم دانشگاه می تواند قرارداد به صورت یک طرفه فسخ نماید.

تبصره ۱: تشخیص میزان کیفیت عملیات و میزان خسارت بر عهده دستگاه نظارت بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

تبصره ۲: اجرای این بند نافی حق کارفرما در اعمال ماده ۱۰ و ۱۱ نمی باشد.

۸-۴۸- پیمانکار موظف است نیروهای خود رابه لباس یک رنگ (سرمه ای-قرمز) مجهز نماید.

۸-۴۹- هرگونه مصرف مواد مخدر و دخانی در محیط کار برای پیمانکار و نیروهای آن ممنوع بوده و در صورت مشاهده، شخص مورد نظر اخراج و کارفرما میتواند پیمانکار را تا ۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد جریمه نماید.

۸-۵۰- پیمانکار موظف است در راهبری تاسیسات حداکثر صرفه جویی در اقلام مصرفی را داشته باشد.

۸-۵۱- پیشنهاد و هرگونه تغییر و اصلاح در سیستم نگهداری تاسیسات از طریق پیمانکار پس از تأیید کتبی دستگاه نظارت و کارفرما امکان پذیر خواهد بود.

۸-۵۲- کلیه کارگران باید تحت پوشش بیمه حوادث باشند.

ماده ۹- فسخ قرارداد و اخذ خسارت

۹-۱- در صورتی که دانشگاه تشخیص دهد شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا تشخیص دهد که شرکت در نحوه انجام کار قصور ورزیده یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، یا آنرا به نحو ناقص یا بی کیفیت انجام می دهد یا به هر دلیل دیگر، می تواند به تشخیص خود با اعلام قبلی پنج روزه قرارداد را فسخ نماید و خسارت وارده را به میزانی که خود تشخیص می دهد از سپرده ها یا سایر مطالبات شرکت "راسا" کسر نماید که در این صورت شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد. شرکت حق هر گونه اعتراض یا شکایت در مراجع قضائی و اداری را نسبت به تشخیص دانشگاه، فسخ قرارداد و مبلغ تشخیصی دانشگاه بابت خسارت را از خود سلب و ساقط می نماید.

۹-۲- در صورت ایراد خسارت از جانب شرکت، دانشگاه می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل ضمانت نامه‌ها، سپرده‌ها و یا سایر مطالبات شرکت "راسا" اخذ خسارت نماید و شرکت حق هرگونه اعتراض یا شکایت در مراجع قضائی و اداری را در خصوص ایراد خسارت و مبلغ آن از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۱۰- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین دانشگاه و شرکت در تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره و مصالحه حل خواهد شد و چنانچه توافق حاصل نگردد، دفتر حقوقی دانشگاه مرجع حل اختلاف خواهد بود. رای صادره قطعی و لازم و بدون صدور اجرائیه از سوی دادگاه نیز لازم الاجراست.

ماده ۱۱- مکاتبات:

نشانی مذکور در ابتدای قرارداد به منزله اقامتگاه طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود و در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر آنان پذیرفته نمی‌باشد.

این قرارداد در **۱۱ ماده** و ۴ نسخه یکسان (به همراه دو پیوست) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضای نماینده شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت: **مدیر عامل**

محل امضاء

مهر و امضای نماینده دانشگاه

نام و نام خانوادگی: **دکتر محمدرضا ویژه**

سمت: **معاون توسعه و مدیریت منابع**

محل امضاء