

## پیوست ۲

### «شرایط عمومی مناقصه عمومی و دو مرحله‌ای خرید ۱۳۰ تن برنج»

۱- **موضوع مناقصه:** مناقصه عمومی و دو مرحله‌ای خرید ۱۳۰ تن برنج

- مدت اجرای قرارداد:** مدت زمان قرارداد از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۰ لغایت ۱۳۹۷/۱۱/۱۰ می‌باشد؛ فروشنده موظف است موضوع قرارداد را طبق بند ۶ ماده ۷ قرارداد در مدت ۵۰ روز طبق شرایط موجود در قرارداد به خریدار تحویل دهد.
- ۲- مناقصه گزار دانشگاه علامه طباطبایی می‌باشد.
- ۳- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۶۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (شصت میلیون تومان) است که باید به یکی از صورت‌های ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گزار تسلیم شود.

**الف:** واریز نقدی به حساب شماره ۹۸۵۳۲۱۲۹ به نام سپرده دانشگاه علامه طباطبایی نزد بانک تجارت شعبه سپهبد قرنی کد ۲۰۹

**ب:** ارائه ضمانت‌نامه بانکی با تاریخ اعتبار حداقل سه ماهه (که سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد) یا چک تضمین شده در وجه دانشگاه علامه طباطبایی

- ۴- شرکت کنندگان در مناقصه لازم است پیشنهاد و مدارک و اوراق مناقصه را حداکثر تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ به اداره تدارکات دانشگاه تحویل و رسید دریافت دارند.
- ۵- پیشنهاد دهندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت شامل موارد ذیل ارائه نمایند:

**پاکت الف-** تضمین شرکت در مناقصه

**پاکت ب:** مدارک فنی و مستندات، سوابق شرکت، تصاویر مدارک شناسایی و مدارک مناقصه (شامل قرارداد و پیوست‌های تایید شده و ممه‌ور به مهر و امضا) و گواهی صلاحیت‌دار صادره از سوی مراجع ذی‌صلاح و **گواهی امضاء صاحبان امضای مجاز**

**پاکت ج:** پیشنهاد قیمت

۶- **نشانی محل ارسال و تسلیم پیشنهادات:**

اداره تدارکات دانشگاه به نشانی بلوار دهکده المپیک- تقاطع بزرگراه شهید همت- میدان دهکده المپیک- سازمان مرکزی دانشگاه علامه طباطبایی- طبقه دوم- کد پستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱

۷- تمام اسناد مناقصه می‌بایستی به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و **مبلغ پیشنهادی** در فرم پیشنهاد قیمت به عدد و حروف نوشته شده و به تأیید و مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد.

- ۸- کمیسیون معاملات در تعیین برنده با در نظر گرفتن شرایط پیشنهاد دهنده و رعایت صرفه و صلاح دانشگاه مختار است. بنابراین شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد هیچ گونه حقی را برای شرکت کنندگان در بر نخواهد داشت.
- ۹- کلیه پیشنهاد دهندگان در صورت داشتن ماهیت حقوقی باید در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده بر اساس آخرین تغییرات و گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز را در پاکت قرار داده و تسلیم نمایند.
- ۱۰- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرایط تکمیل و ارسال شود.
- ۱۱- به تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی گردیده و حذف خواهد شد.
- ۱۲- پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار از نظر کمیت و کیفیت را داشته باشند.
- ۱۳- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی باشند.
- ۱۴- برنده مناقصه **یک هفته پس از اعلام نتیجه** می بایستی نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف و عدم مراجعه سپرده واریزی شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- ۱۵- برنده مناقصه حق واگذاری مورد مناقصه را به غیر ندارد.
- ۱۶- چنانچه برای برنده مناقصه منع قانونی وجود داشته باشد هیچ گونه مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود و سپرده آنها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- ۱۷- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین خریدار و فروشنده طبق مفاد قرارداد موضوع توسط هیأتی به تشخیص معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.
- ۱۸- در صورتی که اموری خارج از موضوع قرارداد به فروشنده محول گردد حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجراء این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن مطلقاً با فروشنده می باشد و هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار قابل رسیدگی نخواهد بود.
- ۱۹- پارامترهای موثر در ارزیابی شرکت کنندگان عبارتست از:
- الف. رزومه و سوابق فعالیت شرکت (مرتبط با موضوع مناقصه)
- ب. گواهینامه ها و مجوزهای قانونی و تطابق نمونه ارسالی با شرایط اختصاصی مصرح در پیوست شماره ۳.
- ج. قیمت پیشنهادی
- ۲۰- قیمت های ارائه شده باید تنها مربوط به مشخصات اعلام شده از طرف دانشگاه باشند و ارائه قیمت برای اقلام مشابه فاقد اعتبار است.

- ۲۱- ارائه قیمت‌ها باید در قالب جداول ارائه قیمت (فرم پیشنهاد قیمت) بصورت تفکیک شده و مجموع کل باشد.
- ۲۲- مبلغ پیشنهادی شرکت کنندگان باید در فرم مربوط به مناقصه به عدد و حروف بصورت خوانا، واضح و به ریال نوشته و ذیل آن را ممهور و امضا نمایند و از تحویل پیش فاکتور خودداری شود.
- ۲۳- چنانچه برای برنده مناقصه منع قانونی وجود داشته باشد هیچگونه مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود و سپرده آن‌ها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- ۲۴- هزینه‌های ناشی از آگهی مناقصه به عهده برنده مناقصه خواهد بود.
- ۲۵- فروشنده موظف است مقدمات بازرسی توسط ناظر و نمایندگان دانشگاه را در طول انجام قرارداد فراهم آورد.
- ۲۶- در صورتی که به تشخیص ناظر در موقع بازرسی، کالای موضوع قرارداد معیوب یا ناقص بوده و یا طبق مشخصات و جنس و وصف مشروحه در شرایط اختصاصی و قرارداد تهیه نشده باشد دانشگاه می‌تواند از قبول آنها امتناع نموده، عودت و اصلاح و یا تعویض آنها را از فروشنده به هزینه فروشنده و یا کسر قیمت به تشخیص خود بخواهد و فروشنده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت، هرگونه تاخیر ناشی از این بابت موجب افزایش مدت قرارداد نمی‌گردد. کلیه هزینه‌ها و خسارات حاصله از این تاخیر به عهده فروشنده است.
- ۲۷- دانشگاه می‌تواند در طول اجرای قرارداد شخص یا اشخاص دیگری را به عنوان ناظر جایگزین نماید.
- ۲۸- پیشنهاد واصله در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۲ ساعت ۱۵ در محل دفتر معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه، بدون حضور پیشنهاد دهندگان و یا نمایندگان آن‌ها بازگشایی و سپس در مهلت یک هفته به کمیته فنی جهت اعلام نظر ارسال می‌گردد و نتیجه نهایی پس از اعلام نظر کمیته فنی قرائت خواهد شد.
- اینجانب ..... به عنوان مدیرعامل شرکت/شخصیت حقوقی ..... ضمن مطالعه و قبول شرایط مناقصه بر اساس بندهای ۲۸ گانه پیوست دو، متقاضی شرکت در مناقصه عمومی خرید ۱۳۰ تن برنج دانشگاه علامه طباطبائی می‌باشم و با اطلاع کامل از مفاد مندرج در شرایط مناقصه حاضر به شرکت در مناقصه هستم.

مهر و امضاء مدیرعامل شرکت/شخص حقیقی

تاریخ