

قرارداد واگذاری فعالیت‌های خدماتی و پشتیبانی

این قرارداد بین دانشگاه علامه طباطبائی به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۲۲۸۰۵ و کداقتصادی ۴۱۱۳۸۶۴۵۹۳۷۷ با نمایندگی آقای دکتر محمدرضا ویژه معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه به آدرس تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت، کدپستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱ و شماره‌های ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰ که در این قرارداد دانشگاه نامیده می‌شود، از یک طرف و به شماره ثبت به شناسه اقتصادی و کداقتصادی و به نشانی: تلفن: به نمایندگی (سمت: مدیر عامل) به شماره ملی: و شماره تماس: که از این پس در این قرارداد شرکت خوانده می‌شود و مستند به صورت جلسه نهایی کمیسیون مناقصه واگذاری فعالیت‌های خدماتی و پشتیبانی به شماره/۲/ و مورخ ۱۳۹۷/۹/۹ به شرح ذیل منعقد می‌گردد:

ماده ۱- موضوع قرارداد:

۱-۱- نوع کار: انجام امور مربوط به خدمات عمومی و پشتیبانی و فنی و مهندسی دانشگاه شامل امور بهره برداری و نگهداری از تاسیسات، خدمات پذیرایی، جابجائی و نقل و انتقال ابزار و وسایل اداری، ارسال نامه‌ها و مکاتبات اداری، نظافت و بهداشت محیط کار (اعم از فضاهای مسقف و غیر مسقف) و سایر خدمات دانشجویی و فنی و مهندسی براساس تشخیص و نیاز دانشگاه.

۲-۱- حجم کار:

کلیه مجموعه‌های دانشگاه اعم از ساختمان‌های اداری، آموزشی، مسکونی و خوابگاه‌های دانشجویی در سطح شهر تهران و کرج به شرح کلی زیر که شامل ساختمان‌های جدید الاحداث و مورد بهره برداری جدید و در آینده نیز می‌گردد:

سازمان مرکزی (دهکده المپیک) - پردیس ۲ دانشگاه (روبروی هتل المپیک) - دانشکده ادبیات فارسی و زبان‌های خارجی (پل مدیریت) - دانشکده حسابداری و مدیریت (دهکده المپیک) - دانشکده علوم اجتماعی (سه راه ضرابخانه) - دانشکده علوم ارتباطات (دهکده المپیک) - دانشکده روان‌شناسی و علوم تربیتی (دهکده المپیک) - دانشکده اقتصاد (نبش خیابان احمد قصیر) - دانشکده حقوق و علوم سیاسی (دهکده المپیک) - موسسه آموزش عالی بیمه اکو (خیابان خالد اسلامبولی) - پردیس دانشگاهی شماره ۳ (خیابان توانیر) - کتابخانه مرکزی و پژوهشکده فرهنگ پژوهی (دهکده المپیک) - حوزه معاونت دانشجویی (دهکده المپیک) - خوابگاه شهید همت (شهرک آزمایش) - مجتمع خوابگاهی سلامت (سعادت آباد) - خوابگاه گل‌گذاری (سعادت آباد) - خوابگاه معینیان (خیابان میرعماد) - خوابگاه عضدی (خیابان عضدی جنوبی) - خوابگاه شهید مطهری (خیابان کریمخان زند) - خوابگاه شهید بهشتی (خیابان شهید بهشتی) - خوابگاه سروستان (خیابان پاسداران) - خوابگاه آشتیانی (خیابان خالداسلامبولی) - خوابگاه رحیمی (بلوار کشاورز) - مرکز انتشارات (گوهردشت) - مجموعه ورزشی و استخر و سونای دانشگاه (دهکده المپیک) - باغ سیب کرج - ساختمان امور بین الملل (میدان هفت تیر) - ساختمان ایران زمین (شهرک قدس) - ساختمان مرکز مشاوره (دهکده المپیک) - ساختمان شهید عضدی (خیابان کریمخان) - پژوهشکده اقتصاد (خیابان احمد قصیر) - مجموعه مسجد دانشگاه (شامل مسجد، دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری) (دهکده المپیک) - حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی (دهکده المپیک) - مرکز بهداشت و درمان دانشگاه (دهکده المپیک) - سوله ورزشی دانشکده تربیت بدنی - مرکز رشد و کارآفرینی (دهکده المپیک)

۱-۳- کیفیت کار: براساس ارجاع کار از طرف دانشگاه (فعالیت‌های خدماتی و پشتیبانی) و جهت ارائه سرویس‌های مطلوب در سطح مجموعه دانشگاه، شرکت موظف است به وسیله کارکنان مجرب و متعهد به کار گمارده شده توسط شرکت با نظارت و حضور نماینده دائم

آن شرکت که می‌بایستی با نظر معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه انتخاب شود، در هر یک از دانشکده‌ها و حوزه‌های ستادی این خدمات را به نحو احسن انجام و رضایت کارکنان و مسئولین دانشگاه را حاصل نماید. بدیهی است تشخیص کیفیت مطلوب کار با دانشگاه خواهد بود.

۴-۱- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: تهیه کلیه وسایل و لوازم و البسه مورد نیاز برای انجام کار به‌عهد دانشگاه خواهد بود.

۵-۱- سایر: ساعات کار کارکنان تحت پوشش شرکت طرف قرارداد برابر برنامه ابلاغی از طرف دانشگاه به‌عنوان برنامه کاری خواهد بود و تعیین نحوه اجرای قرارداد، با دانشگاه می‌باشد که می‌بایست توسط شرکت طرف قرارداد انجام پذیرد.

تبصره: نیروهایی که شرکت برای انجام امور فوق به خدمت می‌گیرد باید از نظر اخلاقی، صلاحیت و مهارت مورد تأیید باشند و در صورتی که دانشگاه ادامه خدمت هر یک از نیروها را به صلاح دانشگاه نداند، شرکت موظف است ظرف ۴۸ ساعت نسبت به پایان دادن کار وی اقدام و در صورت نیاز نسبت به معرفی جانشین مناسب اقدام نماید.

ماده ۲- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد به مدت ۱۲ ماه از تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۵/۳۱ می‌باشد. دانشگاه می‌تواند و محق است در هر زمان از مدت قرارداد وفق **بند ۱ ماده ۹** نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و در این صورت شرکت ملزم به تسویه حساب با اعضاء و دانشگاه ظرف مدت ۱۵ روز خواهد بود.

۱-۲- دانشگاه در صورت لزوم می‌تواند نسبت به تمدید قرارداد تا سه ماه پس از خاتمه قرارداد اقدام نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

۱-۳- مبلغ تقریبی قرارداد معادل ریال (..... تومان) برای مدت قرارداد و حجم کار می‌باشد که بر اساس نحوه پرداخت در ماده ۴، به شماره حساب.....، بانک.....، شعبه.....، به نام..... واریز خواهد شد.

۲-۳- دانشگاه به ازای هر فرد به کارگماشته شده از سوی شرکت، با رعایت حقوق و مزایای قانونی تعیین شده از سوی وزارت کار و اعمال طرح طبقه بندی مشاغل به علاوه..... سهم و هزینه مدیریت را به شرکت پرداخت خواهد کرد که شرکت مکلف است پس از کسر سهم و هزینه مدیریت خود، حقوق و مزایای کارکنان را پرداخت و سایر وظایف مالی و غیرمالی خود از جمله پرداخت کامل حق بیمه را نسبت به کارکنان خود انجام دهد.

۳-۳- هرگونه پرداختی خارج از مفاد قانون کار نظیر سایر مزایا و پرداختی‌های مناسبتی از سوی دانشگاه مشمول اعمال درصد سهم و هزینه مدیریت نخواهد بود.

ماده ۴- نحوه پرداخت و پیش پرداخت و کسر کسور قانونی:

۱-۴- پرداخت‌ها براساس گزارش و تأیید انجام کار از سوی ناظر واحد بهره بردار و تأیید دانشگاه (مدیریت امور اداری دانشگاه) در پایان هر ماه انجام می‌پذیرد.

۲-۴- پرداخت ماه اول معادل یک پانزدهم کل قرارداد به‌صورت علی‌الحساب (در مقابل اخذ ضمانت‌نامه بانکی معتبر از شرکت طرف قرارداد توسط امور مالی دانشگاه) انجام می‌پذیرد.

۳-۴- هرگونه کسور قانونی ناشی از اجرای قرارداد تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود خواهد بود. (معادل ۵ درصد به‌عنوان سپرده موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی که پس از ارائه مفاسد حساب در پایان قرارداد قابل استرداد خواهد بود).

۴-۴- کسر کسور اختیاری با توافق دانشگاه و شرکت طرف قرارداد از حقوق و مزایای پرداختی به کارکنان تحت پوشش، از سوی شرکت انجام خواهد پذیرفت.

۴-۵- پرداخت سپرده موضوع بند ۴-۳ این قرارداد (سپرده موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) بعد از ارائه مفاسا حساب تأیید شده از طرف سازمان بیمه تامین اجتماعی به دانشگاه و پس از انقضای مدت قرارداد می‌باشد. پرداخت مبلغ موصوف با تأیید ناظر قرارداد امکان پذیر است.

۴-۶- به منظور حسن اجرای قرارداد، شرکت طرف قرارداد موظف است به میزان **پنج درصد کل مبلغ قرارداد**، ضمانت نامه بانکی به امور مالی دانشگاه بسپارد. این ضمانتنامه تا پایان مدت قرارداد نزد دانشگاه بوده و پس از ارائه مفاسا حساب‌های مربوطه، به شرط تأیید حسن انجام تعهدات توسط ناظر قرارداد به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۵- روش اصلاح قرارداد:

۵-۱- دانشگاه می‌تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار، با اعلان به شرکت طرف قرارداد، مبلغ قرارداد را تا ۲۰٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۵-۲- دانشگاه در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمت موضوع قرارداد، می‌تواند اجازه استفاده از این مستخدمین را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد، اعطا نماید.

۵-۳- دانشگاه می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید.

ماده ۶- تعهدات دانشگاه:

۶-۱- دانشگاه یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می‌نماید.

۶-۲- دانشگاه موظف است هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.

۶-۳- دانشگاه متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۶-۴- دانشگاه مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را برابر ضوابط و مقررات از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

ماده ۷- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۷-۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود (که به تأیید ناظر قرارداد رسیده باشد) جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به دانشگاه معرفی می‌نماید.

۷-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۷-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید دانشگاه می‌رساند انجام دهند.

۷-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.

۷-۵- شرکت طرف قرارداد پس از انعقاد قرارداد موظف است کلیه معاملات اداری را با هماهنگی‌های لازم با امور اداری دانشگاه به انجام رساند.

۷-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد کلیه پرداخت‌هایی که تحت عناوین خاص و به صورت فوق العاده از جانب دانشگاه پرداخت می‌شود را به طور تمام و کمال به همکاران شرکتی پرداخت نماید.

۷-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و

حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به مراجع دادرسی کار و سایر تعهدات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را به عهده بگیرد.

۸-۷- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۹-۷- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به دانشگاه اعلام گردد.

۱۰-۷- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به دانشگاه ارائه نماید.

۱۱-۷- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۲-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۳-۷- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود داده و در صورت نیاز، این مهم را در آینده نیز به انجام رساند.

۱۴-۷- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دانشگاه پاسخگوست.

۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دانشگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۶-۷- در صورت بروز هرگونه حادثه یا سانحه ای برای پرسنل شرکت طرف قرارداد در حین انجام وظایف و یا به سبب آن، کلیه هزینه های درمانی و خسارت قانونی به عهده شرکت خواهد بود.

۱۷-۷- شرکت موظف است کارکنان تحت پوشش خود را در صورت درخواست کتبی آنان، تحت پوشش بیمه تکمیلی قرار دهد. (پرداخت حق بیمه عهده شخص می باشد).

۱۸-۷- شرکت موظف است یک نسخه ممههور و امضا شده از قرارداد را به کارگزینی دانشگاه و نیروهای شرکت تسلیم نماید.

۱۹-۷- دانشگاه در قبال مطالبات نیروی انسانی در شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذی صلاح از جمله وزارت بهداشت هیچ گونه مسئولیتی ندارد. مسئولیت این امور و پاسخگویی آنها بر عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۲۰-۷- شرکت موظف است در صورت دریافت وام هر یک از پرسنل، با معرفی دانشگاه و از سوی بانک عامل دانشگاه نسبت به کسر اقساط ماهیانه بر اساس اعلامیه بانک و دانشگاه در طول مدت قرارداد و واریز آن در وجه بانک اقدام نماید.

۲۱-۷- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر، شرکت بایستی حداقل توانایی مالی پرداخت یک ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را داشته باشد.

۲۲-۷- شرکت موظف است نرم افزار پرسنلی (اطلاعات پرسنلی، شغلی و ...)، حقوق و دستمزد و همچنین امکان در اختیار نهادن شناسه کاربری و رمز ورود برای گزارش گیری از سیستم پرسنلی را برای کارکنان تحت پوشش خود فراهم نماید.

۲۲-۸- شرکت موظف است اموری را که دانشگاه خارج از موضوع قرارداد به وی محول می نماید، انجام دهد؛ حق الزحمه این امور محوله جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجراء این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن مطلقاً با دانشگاه می باشد و هیچ گونه ادعایی از سوی شرکت قابل رسیدگی نخواهد بود.

ماده ۸- نظارت:

۱-۸- مدیر امور اداری دانشگاه به عنوان ناظر بر تمامی مفاد این قرارداد معرفی می گردد که مورد تایید طرفین می باشد.

۲-۸- کلیه پرداخت ها به شرکت طرف قرارداد با تأیید ناظر صورت می گیرد.

۳-۸- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آن‌ها با ناظر است.

۴-۸- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت نظارت نماید و مشکلات نیز به ناظر منعکس می‌گردد.

ماده ۹- فسخ قرارداد و اخذ خسارت

۹-۱- در صورتی که دانشگاه تشخیص دهد شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا تشخیص دهد که شرکت در نحوه انجام کار قصور ورزیده یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، یا آنرا به نحو ناقص یا بی کیفیت انجام می‌دهد یا به هر دلیل دیگر، می‌تواند به تشخیص خود با اعلام قبلی پنج روزه قرارداد را فسخ نماید و خسارت وارده را به میزانی که خود تشخیص می‌دهد از سپرده‌ها یا سایر مطالبات شرکت "راسا" کسر نماید که در این صورت شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد. شرکت حق هر گونه اعتراض یا شکایت در مراجع قضائی و اداری را نسبت به تشخیص دانشگاه، فسخ قرارداد و مبلغ تشخیصی دانشگاه بابت خسارت از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۹-۲- در صورت ایراد خسارت از جانب شرکت، دانشگاه می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل ضمانت نامه‌ها، سپرده‌ها و یا سایر مطالبات شرکت "راسا" اخذ خسارت نماید و شرکت حق هر گونه اعتراض یا شکایت در مراجع قضائی و اداری را در خصوص ایراد خسارت و مبلغ آن از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۱۰- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین دانشگاه و شرکت در تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره و مصالحه حل خواهد شد و چنانچه ظرف یک ماه توافق حاصل نگردد، دفتر حقوقی دانشگاه مرجع حل اختلاف خواهد بود. رای صادره قطعی و لازم و بدون صدور اجرائیه از سوی دادگاه نیز لازم الاجراست.

ماده ۱۱- انجام مکاتبات:

مکاتبات از طریق نشانی‌های ذکر شده در ابتدای قرارداد صورت می‌گیرد. نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه مکاتبات ابلاغ شده تلقی و عذر آنان پذیرفته نمی‌باشد. این قرارداد در ۱۱ ماده و ۴ نسخه، یک نسخه طرف قرارداد و ۳ نسخه دانشگاه تهیه و تنظیم شده که همه نسخ یکسان می‌باشد.

مهر و امضای نماینده دانشگاه

نام و نام خانوادگی: دکتر محمدرضا ویژه

سمت: معاون توسعه و مدیریت منابع

محل امضاء

مهر و امضای نمایندگان شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت:

محل امضاء